SIU-Guaraní

Descripción de Mejoras

Documento Funcional

Versión 2.07.0
Julio 2012

Santa Fe 1548 piso 11 Frente
Ciudad Autónoma de Buenos Aires - República Argentina
Telefax: (++5411) 4129-1800 interno 1955
Web Site: www.siu.edu.ar

Descripción de Mejoras 1
Documento Funcional 1
Audiencia 6
Información general 6
Novedades 6
Entregables 6
Gestión 7
General 7
Mensajes de error (Ticket 178 – 136 - 137- 2 - 6 - 10 - 14) 7
Reportes con solapas (Ticket 107) 7
Controles configurables (Ticket 126) 9
Administración del sistema 9
Operaciones de Autogestión 9
Admin0007 – ABM de Usuarios de Autogestión (Ticket 31) NUEVO 9
Control de datos 12
ctrexa03 - Fechas inscripción a examen previas al ingreso a la carrera (ticket 108) 13
Ctrmat11 - Alumnos sin registro en cambio plan (Ticket 19) NUEVO 13
Carreras y Planes 13
Materias 13
Car00002 - ABM de materias (Ticket 305) 13
Car00021 – Modificación de Materias Genéricas - Agregar Optativas (Tickets 176 y 179) . 13
Ticket 175 14
Matrícula 14
Actualizaciones 14
Mat00001 – Inscripción a carreras (Ticket 46) 14
Comprobante de inscripción a carrera (Ticket 4) 16
Emitir mensaje de error correcto (Ticket 147) 18
Tickets 106 - 265 19
Prefijo de CUIL (Ticket 304) 19
Ticket 302 - Error si no está conectado el módulo Preinscripción 19
Ticket 217 – Incluir dato aborigen 20
Mat00019 - Modificación de Datos Principales de una Persona (Ticket 216) 20
Ticket 217 – Incluir dato aborigen 20
Mat00036 - ABM de capacidades especiales (Ticket 317) NUEVO 21
Reportes 24
Mat00117 - Ficha del Alumno (Ticket 320) 24
Ticket 1: Solapa de trámites de Egreso NUEVO 25
Ticket 254 25
Ticket 292 26
Reportes 26
mat00101 - Certificado de Inscripción a Carrera (Ticket 208) 26
mat00103- Certificado de Requisitos entregados (Ticket 208) 27
Cursadas 28
Comisiones 28
Varias (Ticket 75) 28
Cur00023 - Generar comisiones (Ticket 134) 28
Actas de regularidad 28
Cur00007 Generación y carga de notas en Actas de Regulares (Ticket 7) 28
Evaluaciones parciales 29
cur00033 - Alta de Evaluaciones Parciales de una Comisión (Docentes) y cur00050 - Alta de Evaluaciones Parciales de una Comisión (Ticket 213) 29
Rectificativas 30
Cur00018 – Cerrar Acta Rectificativa de Promoción (Ticket 74) 30
Cur00017 - Cerrar Acta Rectificativa de Promoción y Cur00018 - Cerrar Acta Rectificativa de Regularidad 30
Reválidas de regularidad 32
Cur00048 - Mesas de Reválida (Ticket 54) 32
Cur00053 – Baja de inscripción a reválida (Ticket 55) NUEVO 34
Reportes 35
Cur00128 - Comisiones de un Período Lectivo (Ticket 111) 35

Exámenes 36
Inscripciones 36
Exa00006 - Inscripción a Exámenes (Ticket 15) 36
Mesas y Turnos 36
Exa00003: Mesas de Examen (Ticket 314) 36
Ticket 146 36
Exa000037 - Generar de mesas de examen (Ticket 226) 37
Ticket 128 38
Inscripciones 38
Exa00006 – Inscripción a exámenes (Ticket 15) 38
Mesas y Turnos 39
Actas de Examen 39
Exa00024 - Cierre de Actas de Examen y Exa00027 - Cierre de Actas Rectificativas de Examen (Ticket 180 y 185) 39
Rectificativas 39
Exa00026 – Rectificación de actas de examen (Ticket 250) 39
Exa00028 – Impresión de actas rectificativas de examen (Ticket 231) 40
Ticket 260 40
Reportes 41
Exa00112 - Citación de Docentes a fechas de exámenes (Ticket 12) 41
Operaciones varias 42
Filtro de Año y Turno de Examen (Ticket 328) 42
Aulas 43
Asignaciones 43
Aul00003 - Asignación de bandas horarias a Comisiones (Ticket 210) 43
Equivalencias 49
Actualizaciones 49
Equiv0004 – Rectificar Equivalencias (Ticket 306) 49
Unidad Académica 49
Calendario Académico 49
Ua00003 – ABM de períodos lectivos (Ticket 331) 49
Ua00034 - Períodos de inscripción a cursadas por carrera (Ticket 5) 50
Actualizaciones 50
Ua00026 – ABM de Resoluciones - (Ticket 150) 50
Interfaces 51
Guarani-Tehuelche 51
Ifz00024 – Genera archivos para Tehuelche (ticket 315) 51
Guaraní-Araucano 51
ifz00001 - Orden 3: Generar Información (Ticket 98) 51
Ticket 198 51
ifz00003 - Orden 2: Actualizar Reinscriptos (Ticket 79) 51
Ticket 120 51
Ticket 84 52
807ag110 - Cuadros Araucano (Ticket 174) 52
Ticket 98 – Araucano por Sedes 53
Guaraní-Moodle 59
Ifz00023 - Actualizar cursos en Moodle (Ticket 36) 59
Guaraní – LDAP NUEVO 63
Ifz00031 – Generar archivo LDIF (Ticket 49) 63
Pampa-Guarani 65
Ifz00006 - Importación de docentes 65
SICER 65
Ifz00036 – Exportar Graduados (Ticket 283) NUEVO 65
Egresados 71
Reportes 71
Egr05230 - Trámites de títulos por estado (Ticket 9) 71
Egr05240 - Seguimiento de trámite de una persona (Ticket 269) NUEVO 71
Plan por Alumno 72
Historia Académica 72
Alu000003 Invalidación de historia académica - Alu00004 Anulación de historia académica - Alu00005 Convalidación de historia académica (Ticket 186) 72
Prórrogas 73

Ua000028 - ABM de Prórrogas de Requisitos por Alumno (Ticket 105) 73
Alu00010 - Cambiar fin de vigencia de regularidad en forma masiva y Alu00011 - Prorrogar vigencia de regularidad en forma masiva (Ticket 180 y 185) 73
Sedes 74
Ua000032 - Cambio de Sede 74
Asistencias 74
Asistencia Alumnos 74
Asi00015- Justificación de inasistencias a Examen (Ticket 13) 74
Reportes 74
Asi00002 - Imprimir planilla de asistencia (Ticket 233) 74
Ticket 225 75
Ticket 24 76
Encuestas 77
Actualizaciones 77
Gde00001 – ABM de preguntas (Ticket 199) 77
Ticket 293 78
Gde00003 – ABM de alcance de una encuesta (Ticket 91) 78
Ticket 16 80
Gde00005 - Registrar alumnos por alcance (Ticket 32) NUEVO 80
Gde00006 - Recalcular alumnos por alcance (Ticket 32) NUEVO 81
Gde00007 - Pasar a encuestas no respondidas (Ticket 32) NUEVO 82
Gde00102 - Exportador de respuestas (Ticket 266 - Ticket 93) 83
Docentes 84
Actualizaciones 84
Cur00001 – ABM de docentes (Ticket 127 - 116) 84
Cobros NUEVO 84
Consideraciones Iniciales 84
CONSULTAR documento '26 Gestion de Cobros en SIU-Guarani.doc' 85
Webservices 85
SIU-Kolla 85
Guaraní 3W 85
General 85
Varias operaciones 85
Netid094 - Fechas de examen; ger00005 - Plan de estudios; agrep008 - Consulta de créditos (Ticket 313) 85
Iniciar sesión: Ingresar al sistema 86
Recuperar clave y Configuración de recepción (Ticket 145) 86
Ticket 285 87
Cambiar Perfil (Ticket 30) NUEVO 87
Autenticar Usuarios de Autogestión mediante LDAP (Ticket 48) NUEVO 88
Perfil alumno 89
Evaluaciones Parciales 89
Cur00036 – Cronograma (Ticket 282) 89
Exámenes 89
Exa00006 - Inscripción a Exámenes (Ticket 141) 89
Agrep001 - Consulta de Inscripción a Exámenes (Ticket 51) 90
Consultas 90
Agrep014 – Estado de Título (Ticket 270) NUEVO 90
Encuestas 91
Encuestas (Ticket 3) 91
Ticket 78 91
Ticket 275 91
Perfil docente 92
Parciales 92
Cur00033 - Alta de Evaluaciones Parciales de una Comisión (Docentes) (Ticket 213) 92
Cursadas 92
Inscriptos a cursadas (Ticket 298) 92
Asistencia 92
Imprimir planilla de asistencia (Ticket 257) 92
Perfil Gerencial 93
Consultas 93

Ger00001- Ficha del Alumno (Ticket 131) 93
Ticket 320 93
Guaraní WAP 94
Consultas 94
Correlativas (Ticket) 94
Preinscripción 95
Ticket 281: Nueva interfaz del sistema de preinscripción 95
Ingreso 95
Login con OAuth2 (Facebook o Gmail) – (Ticket 248 - 296) NUEVO 95
Imprimir Formulario 97
Ticket 20 97
Ticket 319 98
Administración (Ticket 206) 98
Parámetros del sistema nuevos 98
Interfaz Ldap (Ticket 49) 98
metodo_acceso_autogestion NUEVO 98
ldap_base_dn NUEVO 98
ldap_bind_dn NUEVO 98
ldap_clave NUEVO 98
ldap_servidor NUEVO 98
ldap_puerto NUEVO 98
ldap_rdn_personas NUEVO 98
ldap_numero_uid NUEVO 98
Controles configurables nuevos 98
Controles de Cobros 98
Control de Cobros General (Ticket 166) NUEVO 98
Control de Cobros por Carrera (Ticket 168) NUEVO 98
Control de Cobros por Materia (Ticket 169) NUEVO 98
Controles configurables modificados 99
Controles de reinscripción a carrera. (TICKET 126) IMPORTANTE CONSULTAR CON EL AREA TÉCNICA! 99
Datos de la base de datos 99
Localidades 99
Colegios secundarios 99

Audiencia

Este documento esta dirigido a:

- Usuarios
- Responsable de la Implementación
- Responsable Técnico
- Técnicos

Información general

Novedades

Los cambios que se realicen sobre una operación serán clasificados de manera de simplificar la lectura y entendimiento del documento por parte de los lectores del presente Documento.

A continuación se definen los distintos tipos de Cambios:

Adaptativo: Incorpora funcionalidad que implementa uno o varios requerimientos nuevos.

Correctivo: Corrige un error reportado en versiones anteriores.

Optimizador: Se realizan cambios internos con el objetivo de mejorar ciertos atributos del producto como: Performance, Mantenibilidad, Generalidad, etc.

Preventivo: Se realizan cambios para resolver potenciales problemas detectados por el SIU.

Interfase: Se modifican elementos visuales que no afectan la funcionalidad de la operación. Ejemplo: Ampliar el largo de un campo, errores de ortografía, etc.

Nota: Los cambios realizados sobre una Operación que resulten del tipo Interfase, Preventivo y Optimizador no serán explicados en detalle en el presente Documento por considerar que el esfuerzo que requiere documentarlos es considerable y que resulta de poco interés para el Lector. Ejemplo: Si a la operación XXXXXX se le modificaron ciertos objetos visuales y/o largos de un campo, en el presente documento se indicará que dicha operación sufrió una modificación en la presente versión del Sistema y que dicha modificación es del tipo Interfase sin brindar mayores detalles sobre que es exactamente lo que se modificó.

NUEVO: Operación nueva
Actualización de datos: En caso de necesitar actualizar información de tablas auxiliares[1] enviar los datos al SIU para que las novedades se manejen de forma centralizada.

Entregables

Con la entrega de cada versión del sistema se distribuyen siempre dos documentos, el que describe las novedades funcionales y el que describe las novedades técnicas pero también se mantiene actualizados otros documentos que detallaremos a continuación:

---

[1] Las tablas auxiliares son aquellas que no tienen ABM dentro del sistema. Ejemplos: ubicación geográfica (mug_localidades, mug_paises), datos auxiliares de personas (mdp_estado_civil, mdp_nacionalidades, colegios secundarios), etc.

Audiencia:

Usuarios y Técnicos:

- Usuarios
- Responsable de la Implementación
- Responsable Técnico
- Analista técnico-funcional
- Técnicos

Técnicos:

- Responsable Técnico
- Técnicos
- Analista técnico-funcional
- Responsable de la Implementación

Autoridades

Gestión

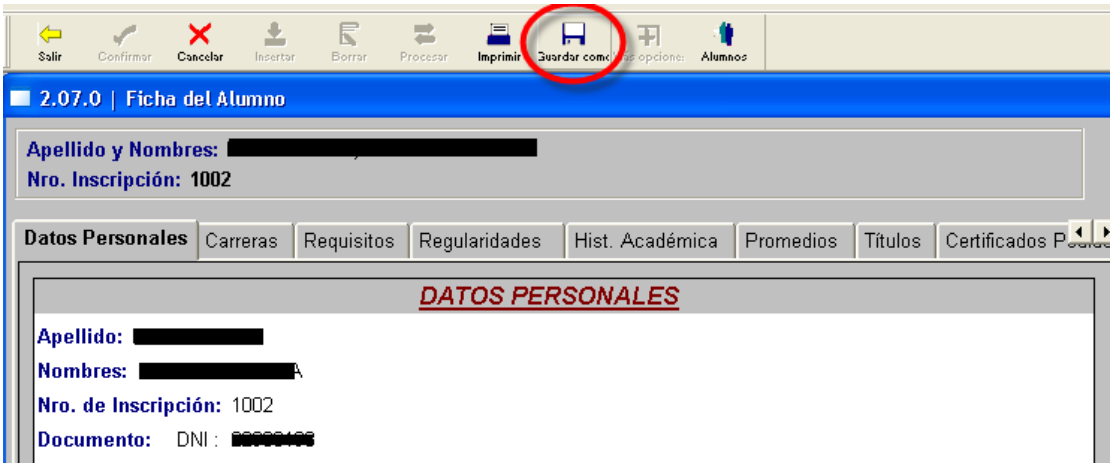
General

Mensajes de error (Ticket 178 – 136 - 137- 2 - 6 - 10 - 14)

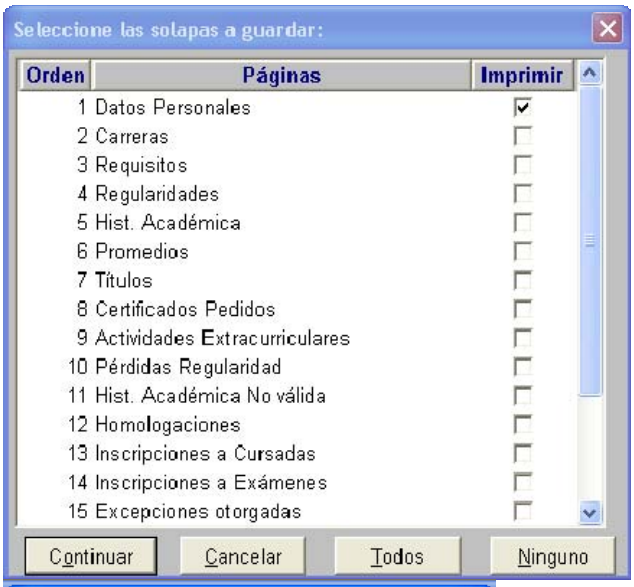
Optimizado: se optimiza la forma de mostrar el título de la ventana del mensaje en algunas operaciones y se optimizan otras operaciones en cuánto a la limpieza de los mensajes de error luego de ser visualizados al usuario.

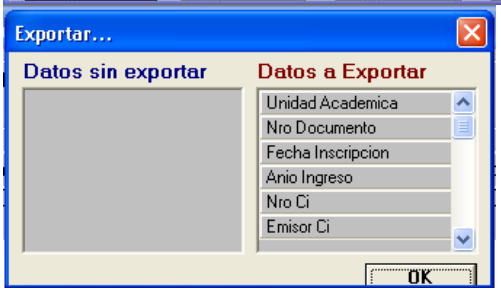
Reportes con solapas (Ticket 107)

Se agrega la opción *Guardar como* en los reportes con solapas. Por ejemplo en la *Ficha de Alumno*.

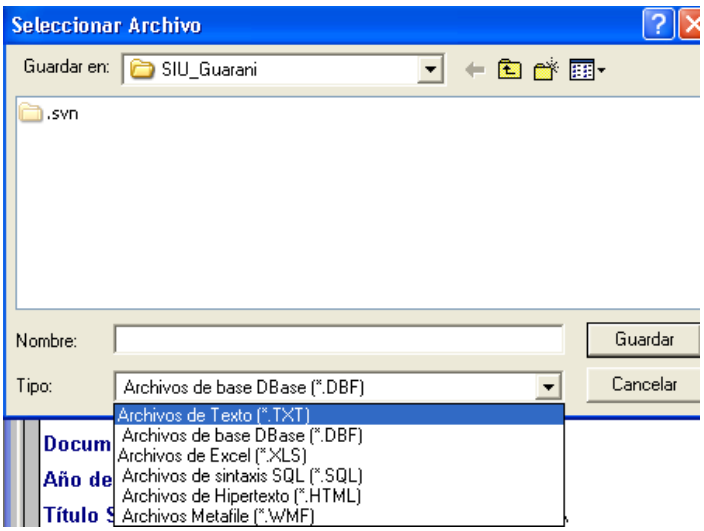


A partir de ahí la funcionalidad es la misma que existe para reportes simples.
Se abre una ventana pop up para seleccionar qué solapa guardar y luego otra para seleccionar qué columnas incluir.





Una vez seleccionadas y al dar OK se debe consignar en qué carpeta guardar la información. Se pueden seleccionar varios formatos para guardar.



Controles configurables (Ticket 126)

Controles de Reinscripción
Se modifican para permitir usarlos en cualquier tipo de carrera en lugar de limitarlos sólo a carreras de grado. Consultar con el área técnica.

Los controles afectados son:

46 - Reinscripción según el año de la comisión.
74 - Controla reinscripción en el año académico de la mesa
15 - Controla la reinscripción anual en una carrera
14 - Controla la reinscripción anual
64 - Controla si el alumno tiene o no la reinscripción anual
27 - Alumno estaba reinscripto

Administración del sistema

Operaciones de Autogestión

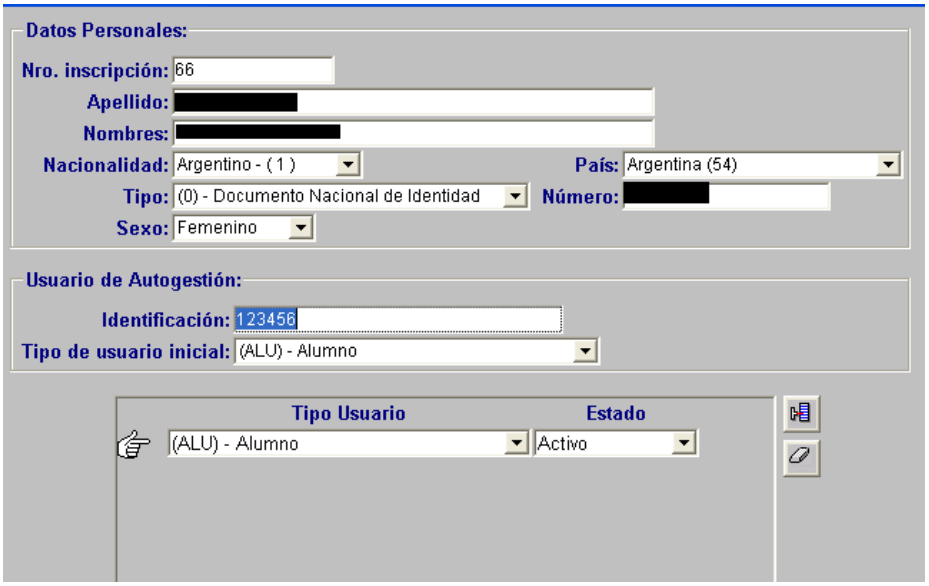
Admin0007 – ABM de Usuarios de Autogestión (Ticket 31) NUEVO

Se crea esta operación para unificar los usuarios de autogestión para una misma persona. La persona tiene el mismo código de usuario (Identificación) para todos los perfiles de autogestión que tenga.
Reemplaza a las siguientes operaciones:

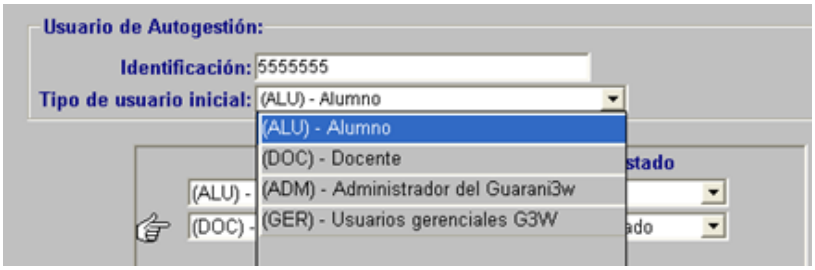
admin003	Generación de Usuarios de Autogestión
admin004	Generación de Usuarios de Autogestión Docentes
admin006	ABM de Usuarios de Guarani3w, Gerenciales/Administración
ua000022	Eliminar usuarios de AutoGestión
ua000033	Cambio de Identificación de Usuario de Autogestión

Al iniciar la operación se abre el listado de usuarios, con el tipo de usuario. Se selecciona uno con un clik.

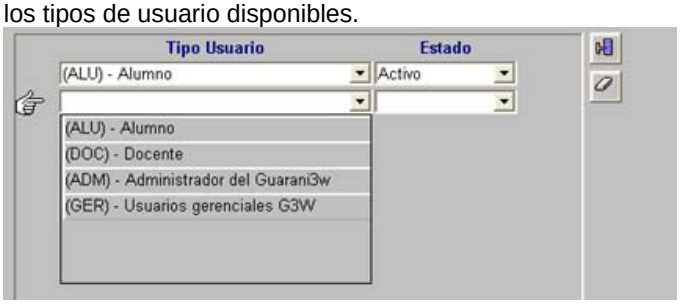
Se abre la ventana con los datos de la persona, sus datos personales no se pueden modificar. Tiene un tipo de usuario inicial y se pueden agregar más tipos de usuario. También se puede modificar la identificación de usuario. Además se puede desactivar un usuario activo o reactivar uno desactivado.



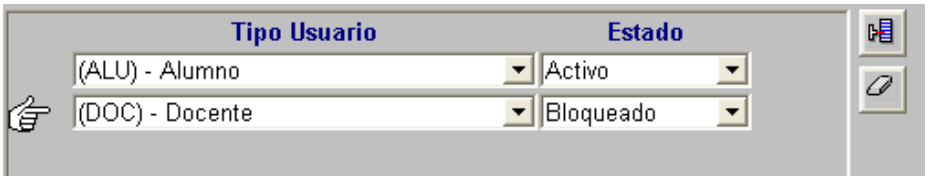
Modificar la identificación y el tipo de usuario inicial:



Agregar un nuevo tipo de usuario. Con el botón se agrega un nuevo tipo. Se despliegan todos los tipos de usuario disponibles.

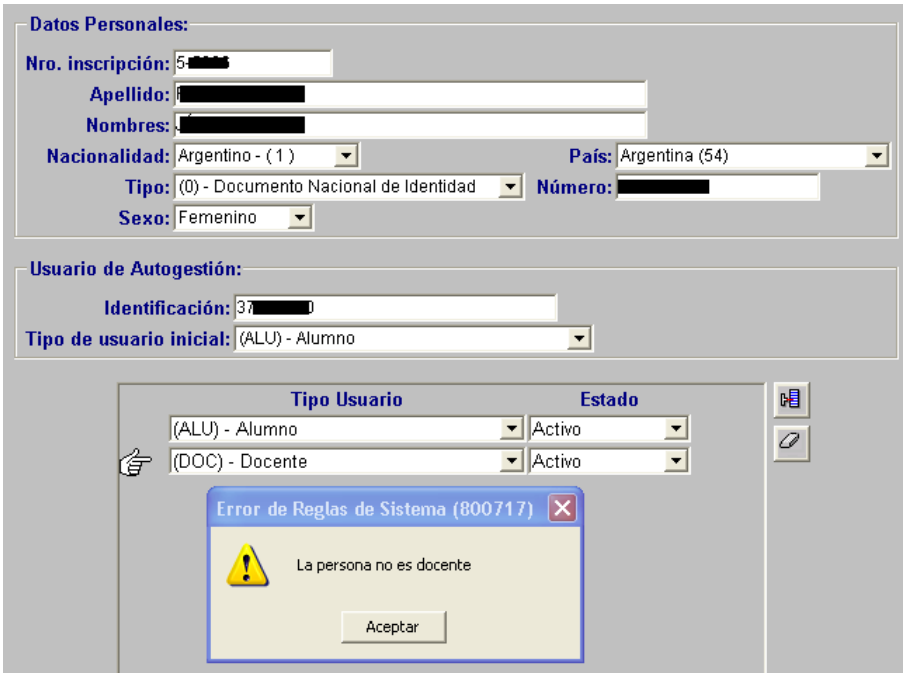


Se crea el nuevo tipo de usuario. También se puede desactivar un usuario activo:

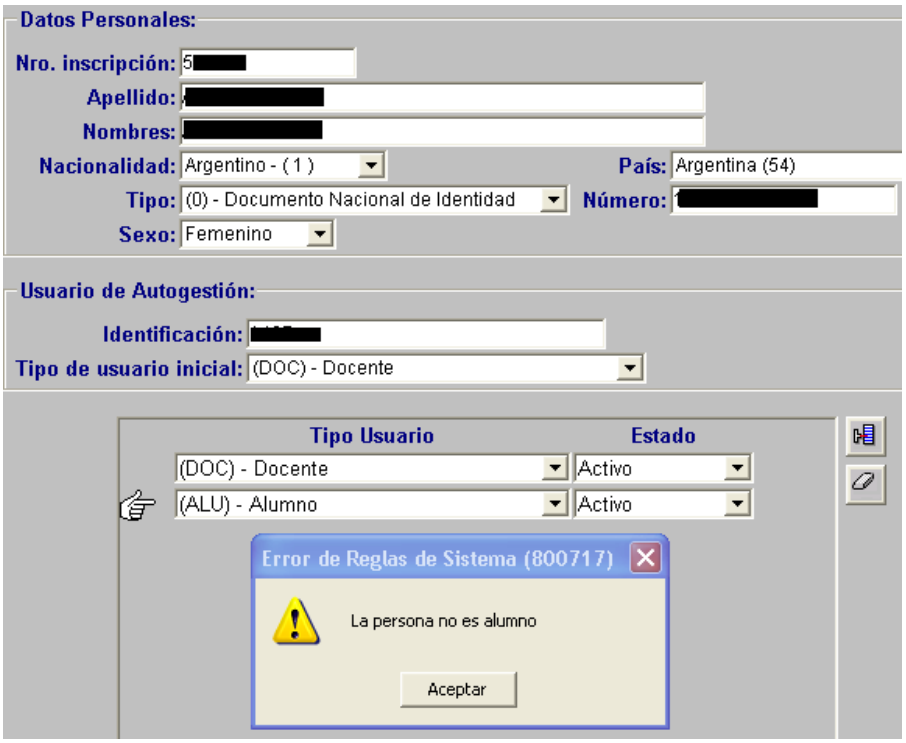


Si se intenta crear un tipo de usuario que la persona ya tiene asociado se emite un mensaje de error:

Para poder otorgar un usuario de tipo Docente a un alumno la persona debe estar creada como docente en el sistema, sino hay que incorporarla a través del ABM de Docentes. En caso contrario la operación da error al guardar.



Para poder otorgar un usuario de tipo Alumno a un docente la persona debe estar creada como alumno en el sistema, sino hay que incorporarla a través la operación de Inscripción a carreras. En caso contrario la operación da error al guardar.



Control de datos

Consultar los cambios y operaciones nuevas incluidos en la v270 en el documento:

‘**18 Control datos migrados -Técnico Funcional.doc’** que se entrega con la versión.

Operaciones afectadas:

ctrexa03 - Fechas inscripción a examen previas al ingreso a la carrera (ticket 108)

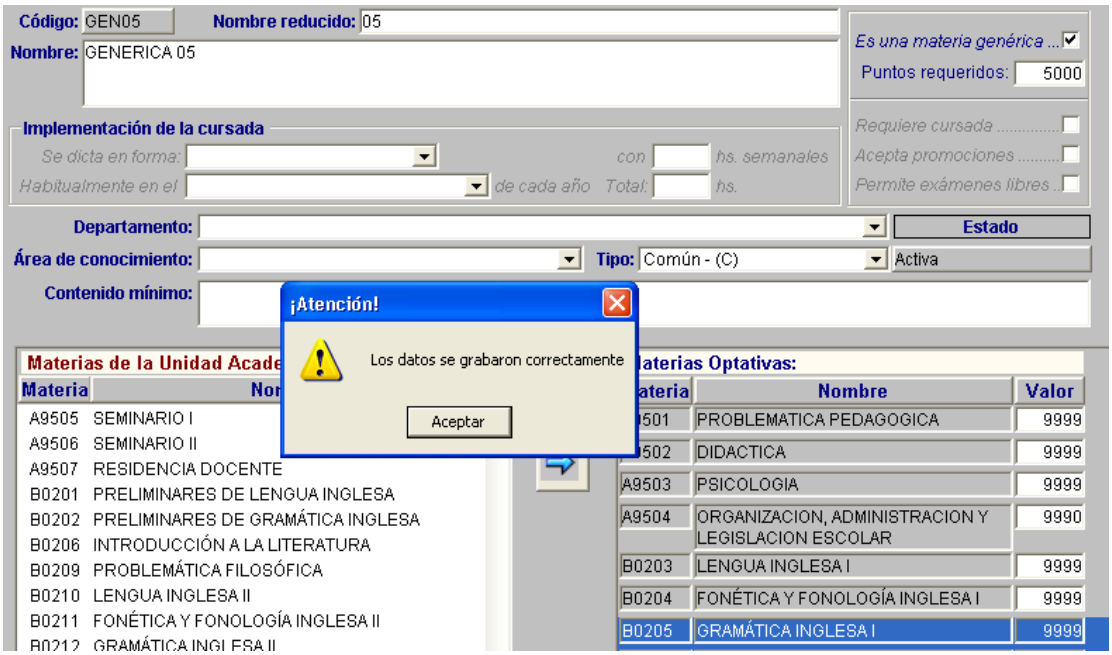
Ctrmat11 - Alumnos sin registro en cambio plan (Ticket 19) NUEVO

Carreras y Planes

Materias

Car00002 - ABM de materias (Ticket 305)

Se soluciona un problema que se daba cuando la suma de los valores de las optativas superaba el valor 32767.



Car00021 – Modificación de Materias Genéricas - Agregar Optativas (Tickets 176 y 179)

Se asegura que cuando se agrega una nueva optativa se crea con todos los atributos tanto para versión activa como para todas las versiones que estén abiertas en ese momento.
Todos estos atributos se copian para todas las versiones:

- Carga Horaria Total
- Dedicación
- Cantidad de aplazos
- Duración
- Hs. semanales
- Vigencia
- Créditos
- Obligatoria
- Promediable
- Sale Listados

Ticket 175

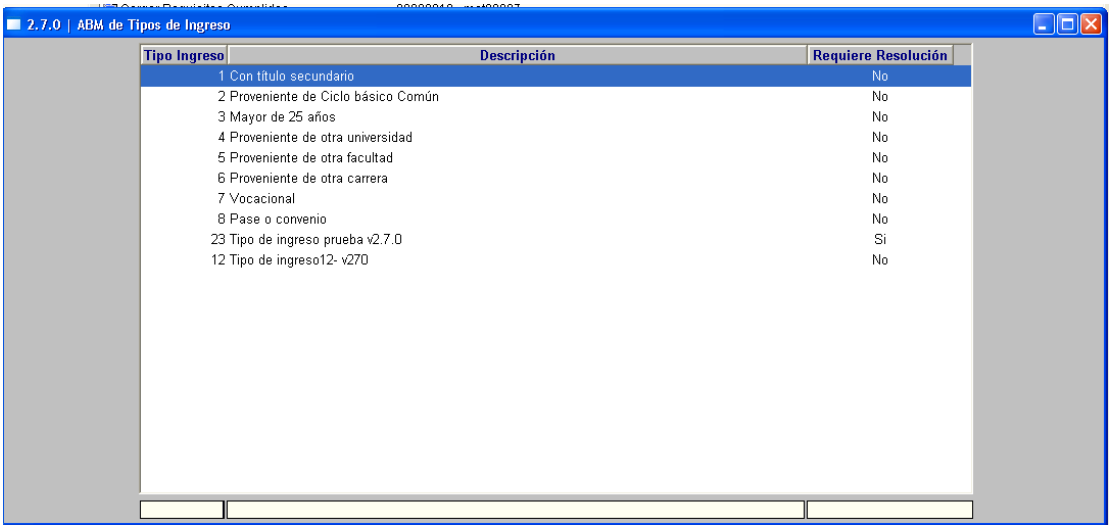
Se permite en todos los casos cargar el campo crédito en los atributos de la materia que se agrega a la genérica, si es necesario.

Matrícula

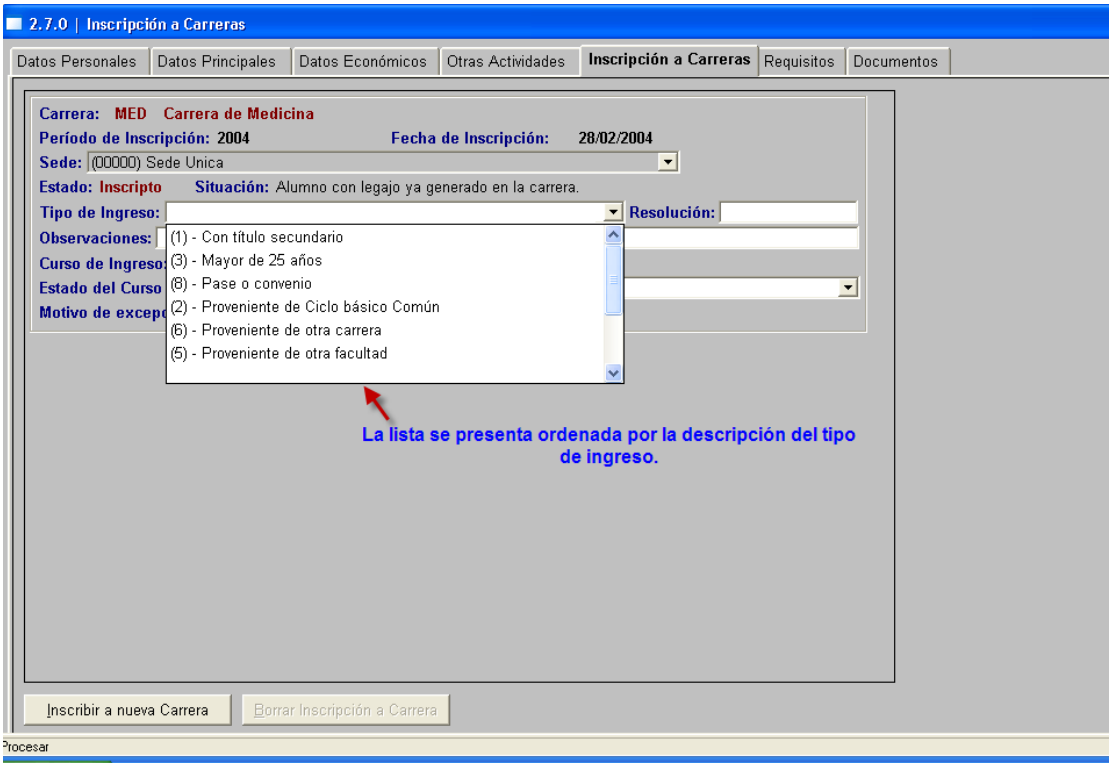
Actualizaciones

Mat00001 – Inscripción a carreras (Ticket 46)

Adaptativo: Se corrige la forma de mostrar la lista de tipos de ingreso disponibles para asignar al aspirante.
Los tipos de ingreso se actualizan por medio de la operación **mat00034 – ABM tipos de ingreso**.

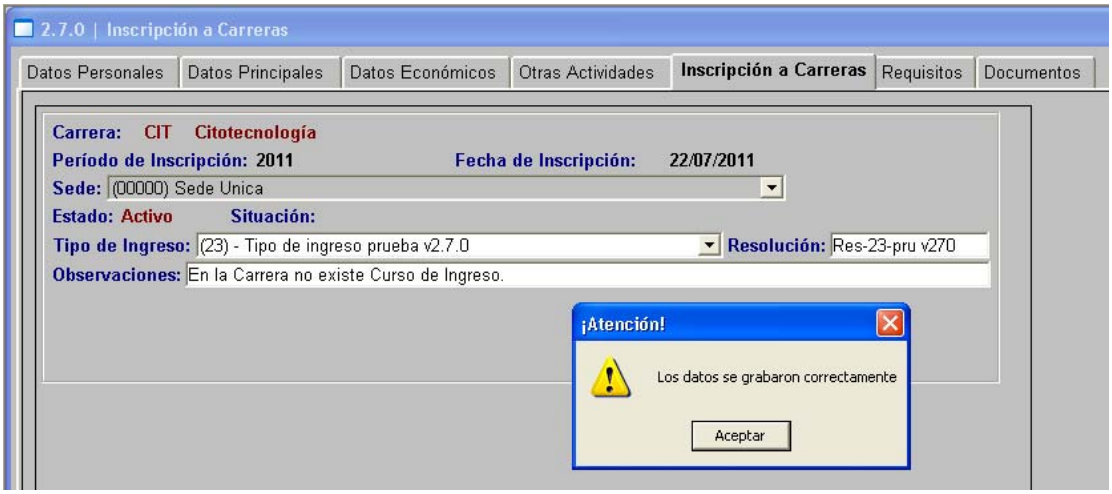


En la **Inscripción a carreras** el tipo de ingreso se puede seleccionar en la **solapa Carreras**:



Los tipos de ingreso pueden requerir se ingrese número de resolución o no; si fuera uno que requiere resolución y no se ingresa al momento de grabar la inscripción a carrera se controlará y se emitirá el mensaje:

Si se ingresara la resolución porque el tipo de ingreso lo exige:

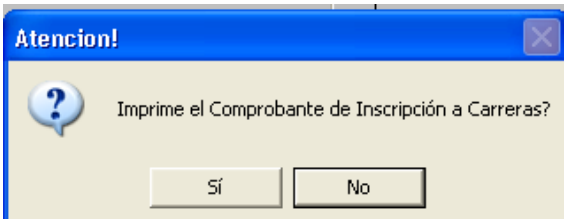


Comprobante de inscripción a carrera (Ticket 4)

Sólo se emite el comprobante de inscripción cuando se hace una inscripción a carrera, sea la primera inscripción o una inscripción a una nueva carrera de un alumno que ya existía.
Si se inscribe a más de una carrera se imprimen los comprobantes para cada carrera. En tanto que si sólo se modifica algún dato de la persona no se emitirá el comprobante.

- Un aspirante se inscribe a más de una carrera: en el mismo ticket se imprimen ambas inscripciones

Al aceptar se pregunta si se desea imprimir el comprobante:



Instituto Pruebas SIU
Unidad Académica SIU - v270

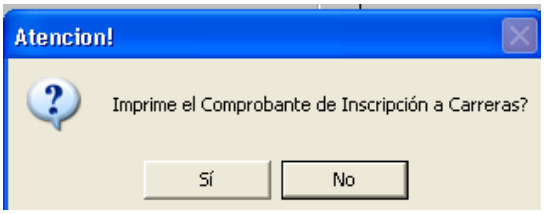
CERTIFICADO DE INSCRIPCION A CARRERA

Carrera: Licenciatura en Enfermería
Apellido: PALMA
Nombres: JUANA MANUELA
Nro. Inscripción: 000009
Sede: Sede Unica
Fecha Inscripción: 23/02/2012 **Período:** 2011

Carrera: Carrera de Medicina
Apellido: PALMA
Nombres: JUANA MANUELA
Nro. Inscripción: 000009
Sede: Sede Unica
Fecha Inscripción: 23/02/2012 **Período:** 2011

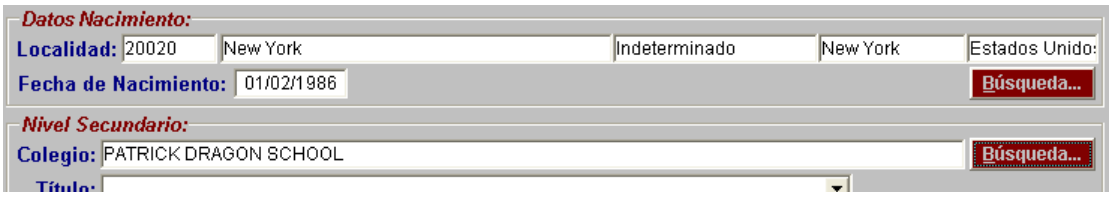
- Un alumno se inscribe a una segunda carrera: se imprime el comprobante de inscripción sólo de la segunda carrera.

Al aceptar se pregunta si se desea imprimir el comprobante:



- Si sólo se modificaron datos de la persona no se pregunta por la impresión del comprobante.

Por ejemplo si se agregan la localidad de nacimiento y el colegio secundario:

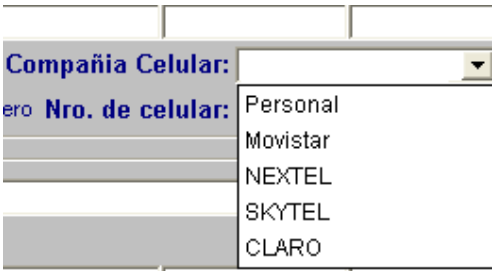


Emitir mensaje de error correcto (Ticket 147)

Correctivo: se recataloga un mensaje sobrescrito por error en v2.6.2.
En la solapa Inscripción a Carreras, cuando se selecciona un tipo de ingreso y este tipo requiere una resolución al guardar se emite un mensaje el respecto si no se ingresó una resolución.

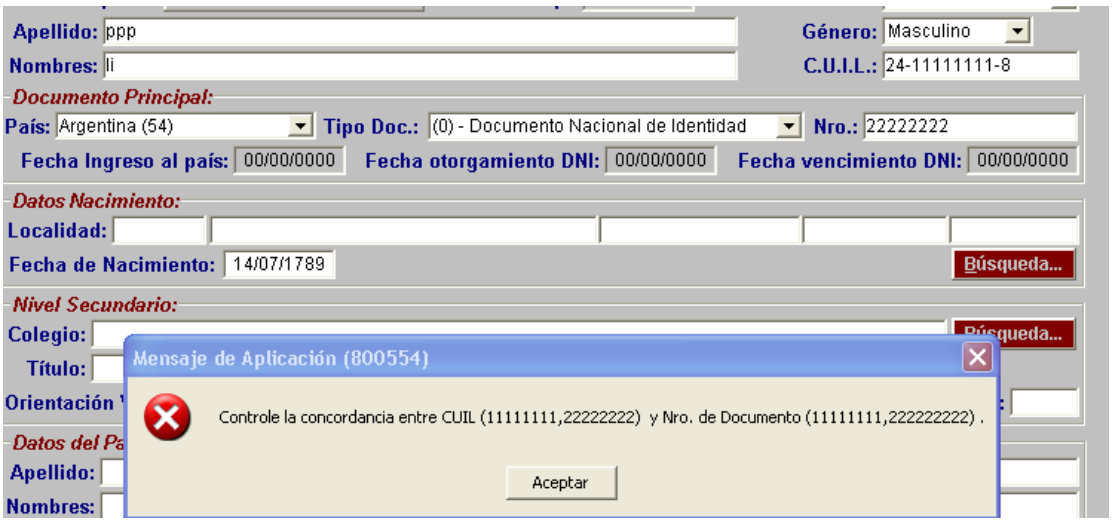
Tickets 106 - 265

Correctivo: actualización de datos del celular. Se agrega la compañía Claro a la lista de compañías de celulares. Y se corrigió para que se permita anular un teléfono celular ingresado anteriormente.



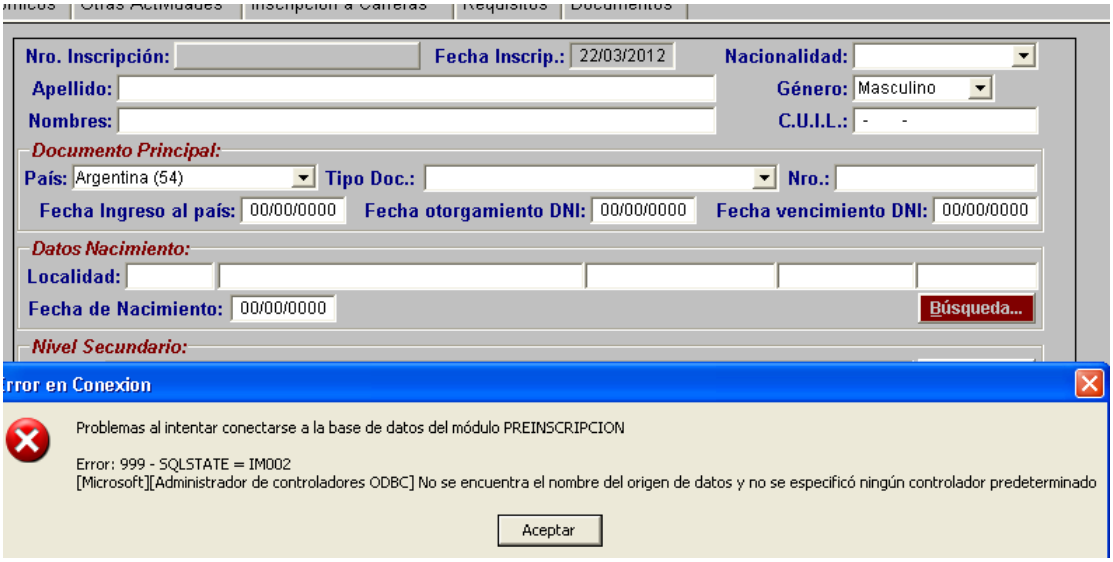
Prefijo de CUIL (Ticket 304)

Se agrega el 24 a la lista de los prefijos del cuil.
Se modifica el mensaje de error que tenía problemas por el tipo de dato numérico utilizado.



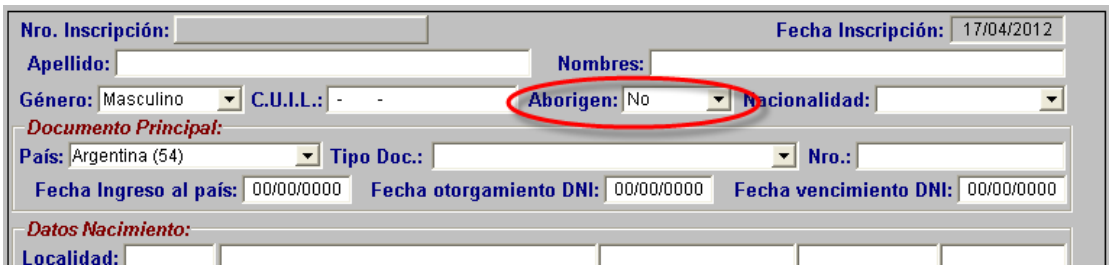
Ticket 302 - Error si no está conectado el módulo Preinscripción

Si no está conectado al módulo Preinscripción se muestra el aviso sólo si se quiere utilizar la opción *Recuperar Datos* del menú *Mas Opciones*, en lugar de hacerlo cuando se accede a la operación.



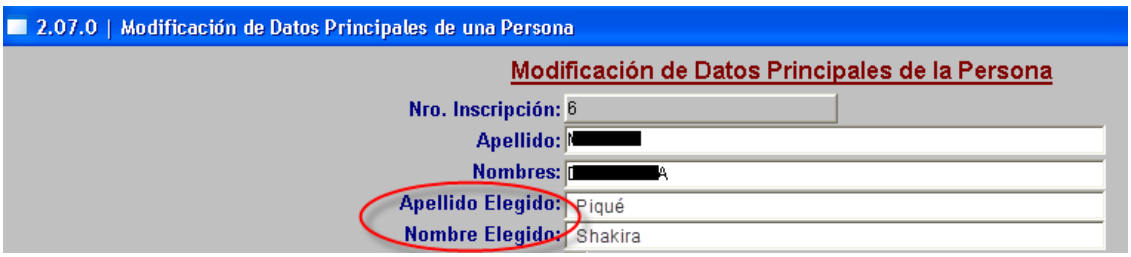
Ticket 217 – Incluir dato aborigen

Se puede cargar, de ser necesario, la información si la persona es aborigen o no. Esta información queda disponible entonces para ser incluida en los reportes o interfaces.



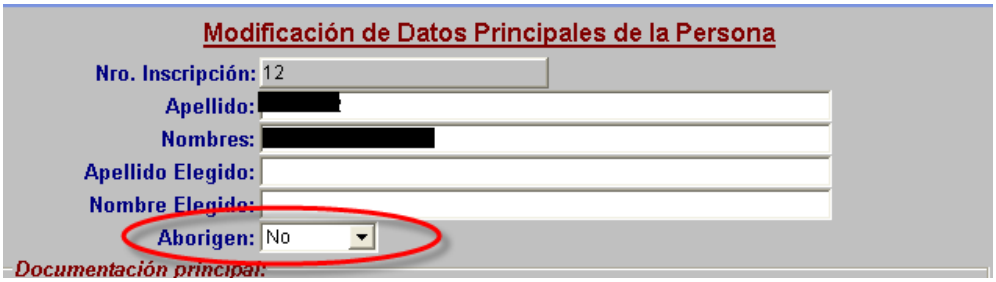
Mat00019 - Modificación de Datos Principales de una Persona (Ticket 216)

Se agregan los campos Apellido elegido y Nombre elegido para que las personas puedan incluir con qué nombre y apellido desean aparecer en listados **no** oficiales, como listas de asistencia o listado de notas de parciales.
Las actas y certificados oficiales deben seguir saliendo con el nombre real de la persona a menos que medie una sentencia judicial que cambie el nombre.
Los campos quedan disponibles para que se incluyan en cada reporte en que se necesite que aparezcan.



Ticket 217 – Incluir dato aborigen

Se puede modificar, de ser necesario, la información si le persona es aborigen o no. Esta información queda disponible entonces para ser incluida en los reportes o interfaces.



Mat00036 - ABM de capacidades especiales (Ticket 317) NUEVO

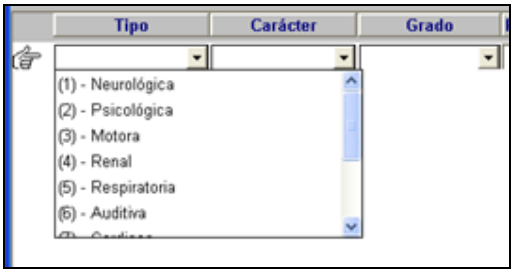
Se creó esta operación para que las unidades académicas puedan contar con información acerca de las capacidades especiales de los alumnos para los fines que estimen convenientes, clasificándolas por Tipo, Carácter (severa/moderada/grave) y Grado.
Se debe seleccionar un alumno desde el listado de alumnos que surja del filtro inicial.

Se abre la ventana de la operación, con el nombre y la identificación de la persona.

Con el botón se carga una fila en blanco para una capacidad, se pueden crear todas las capacidades que se necesiten.
Se puede consignar el tipo de capacidad, carácter y grado de la misma, las fechas en las cuales las persona tiene esa capacidad, si presentó certificado y si para esa capacidad especial su obra social le cubre ese problema en particular. También se agrega un campo para cargar un texto libre con observaciones.

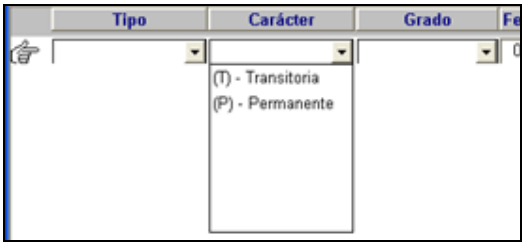
Las listes desplegables contienen los valores siguientes:

- Tipo

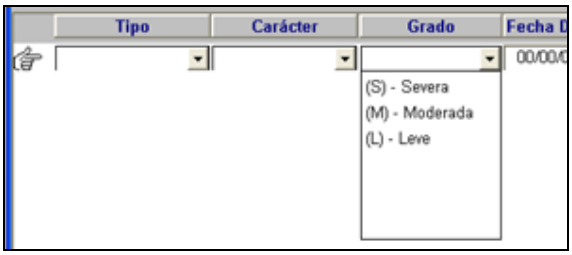


1 - Neurológica
2 - Psicológica
3 - Motora
4 - Renal
5 - Respiratoria
6 - Auditiva
7 - Cardiaca
8 - Visual
9 - Metabólica
10 - Trastornos del lenguaje
11 – Otras

- Carácter



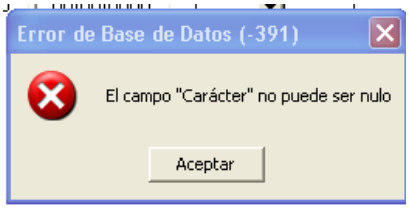
- Grado



Una vez completo queda como sigue:

<u>Controles</u>:

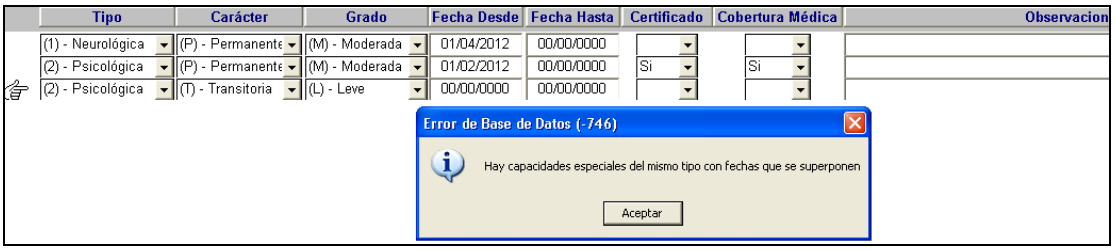
- Los campos Tipo, Carácter y Grado son obligatorios, en tanto que todos los demás campos son optativos.



- Las capacidades permanentes no tienen fecha de finalización.

- Una mismo tipo de capacidad especial no puede tener fechas superpuestas

Esto trae como consecuencia que si hay una capacidad permanente no puede haber una transitoria del mismo tipo



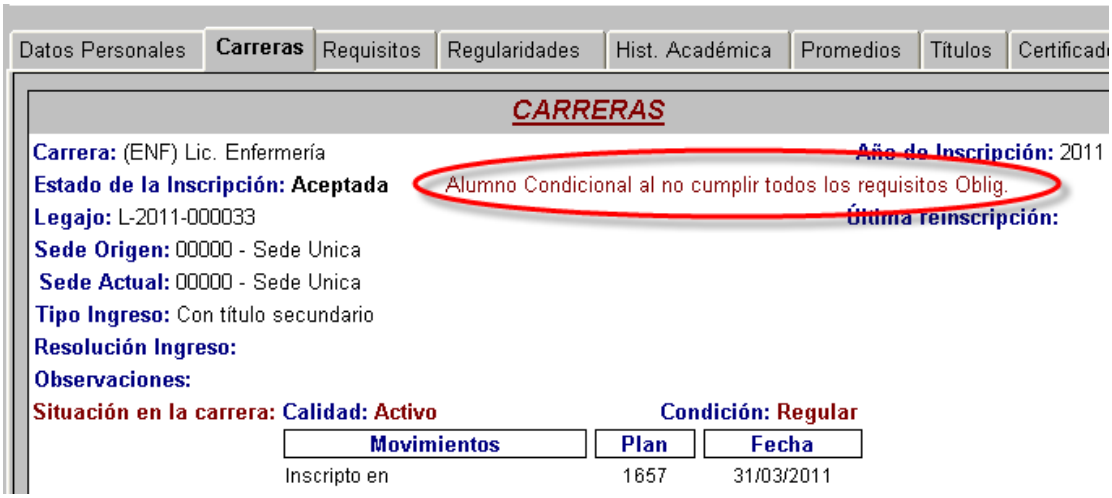
También, como las fechas no son obligatorias, no puede existir una capacidad transitoria si hay otra del mismo tipo que tenga alguna de las fechas en blanco (nulas).

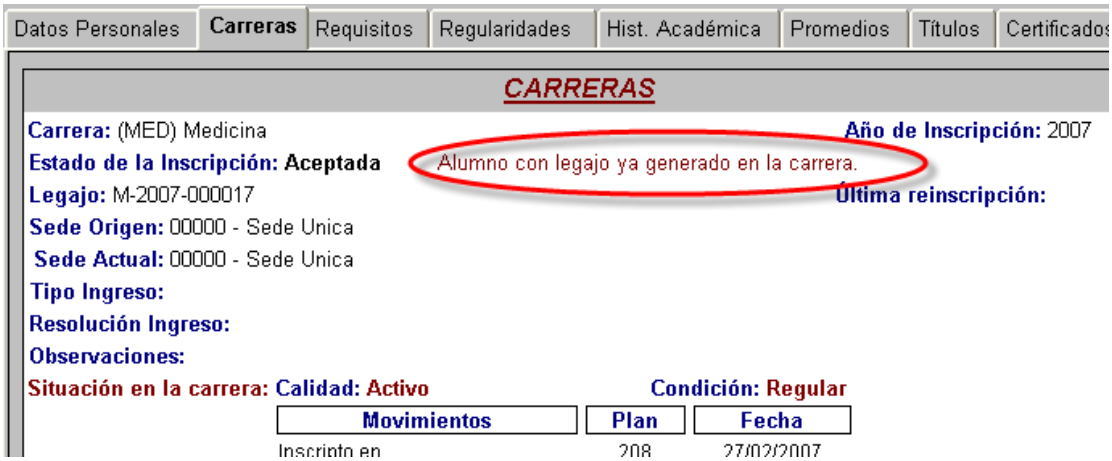
Cuando se cumplen todos los controles se guarda una o más capacidades cargadas.

Reportes

Mat00117 - Ficha del Alumno (Ticket 320)

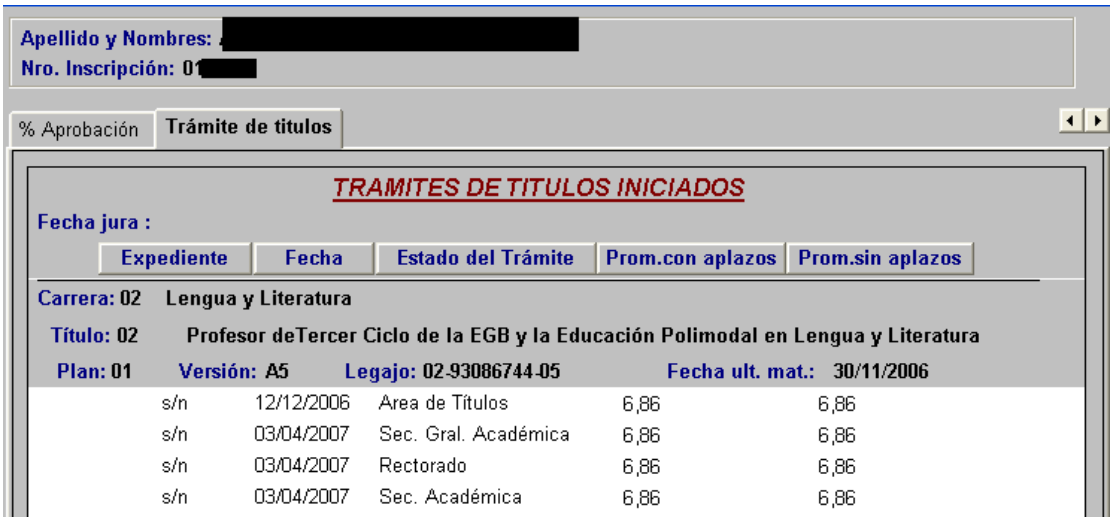
Se agrega información sobre la situación de la inscripción a carrera en la solapa *Carreras*:





Ticket 1: Solapa de trámites de Egreso NUEVO

Se agregó una solapa con el estado del trámite de egreso:



Ticket 254

En la solapa de Historia Académica se incluyen los exámenes ausentes del alumno.

Datos Personales | Carreras | Requisitos | Regularidades | **Hist. Académica** | Promedios | Títulos | Certificados P

HISTORIA ACADEMICA

Materia		Fecha	Nota	Resultado	Plan	Aprobación	Acta/Resoluc
Carrera: 06	**Certificación Docent**					**Legajo: 06-11486830-04**	
F1101	Módulo: Sistema educativo y sociedad	23/06/2004	9	Aprobado	01	Examen	73
E1001	Módulo: Sujeto que aprende	23/06/2004	8	Aprobado	01	Examen	73
F3101	Taller: Reflexiones en torno al rol docente	23/06/2004	9	Aprobado	01	Examen	73
E3001	Módulo: Sujeto de EGB3 y Polimodal	12/03/2005	10	Aprobado	01	Examen	99
F2201	Módulo: Instituciones y su proyecto	11/04/2005	9	Aprobado	01	Examen	100
F4101	Seminario: Educación y nuevas tecnologías	28/05/2005	10	Aprobado	01	Examen	102
11002	Práctica e Investigación educativa: Acercamiento Institucional	28/06/2005	8	Aprobado	01	Examen	104
F2101	Módulo: Currículum	06/08/2005	10	Aprobado	01	Examen	1
F2001	Módulo: La didáctica y los procesos de enseñanza y de aprendizaje	06/08/2005	8	Aprobado	01	Examen	107
F1201	Módulo: Política y administración educativa	06/08/2005		Ausente	01	Examen	107
E4101	Módulo: Sujeto que aprende según el contexto	06/08/2005	9	Aprobado	01	Examen	107
F1201	Módulo: Política y administración educativa	01/10/2005	9	Aprobado	01	Examen	113

Ticket 292

En la solapa *Regularidades* el nombre de la comisión se obtiene del acta de regularidad o del acta de promoción según sea la aprobación.

Datos Personales | Carreras | Requisitos | **Regularidades** | Hist. Académica | Promedios | Títulos | Certificados P

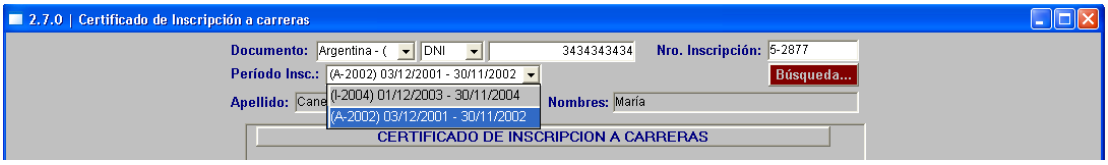
REGULARIDADES

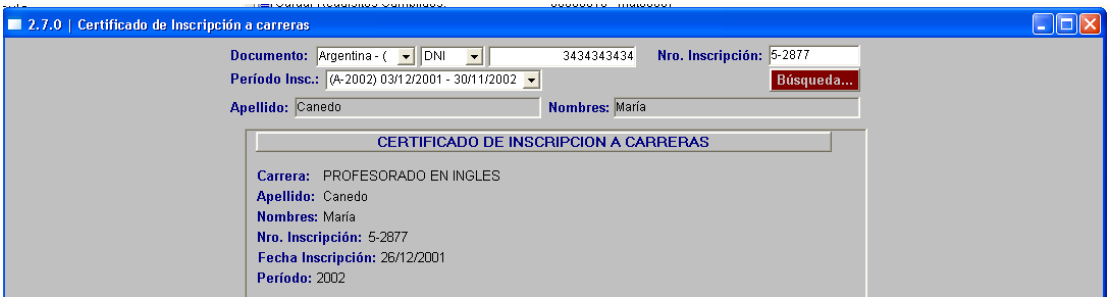
Comision		Materia	Regularizada	Nota	Resultado	Fin Vigencia	Aún	Origen
Carrera: 520	**PROF.EN INGLES**				**Legajo: 6681**			
		Regularidades Vigentes						
✓ P.Inglés 2009	M0905	PRELIMINARES DE LENGUA INGLESA	23/11/2011		Aprobado	23/11/2013	20	Cursada
Carrera: 551	**PROF.EN HISTORIA**				**Legajo: 6681**			
		Regularidades Vigentes						
✓ P. historia 09	L0929	PSICOLOGÍA	21/11/2011		Aprobado	21/11/2013	20	Cursada
		Regularidades No Vigentes						
P.Historia 2009	L0909	HISTORIA DE LOS PROCESOS SOCIALES	22/06/2011		Libre	22/06/2011	20	Cursada
P.Historia 2009	L0901	FUNDAMENTOS DE ANTROPOLOGÍA	28/06/2011		Libre	28/06/2011	20	Cursada
✓ P.Historia 2009	L0902	FILOSOFÍA	29/06/2011	8	Aprobado	29/06/2011	20	Promocionada
P. historia 09	L0930	PEDAGOGÍA	22/11/2011		Libre	22/11/2011	20	Cursada

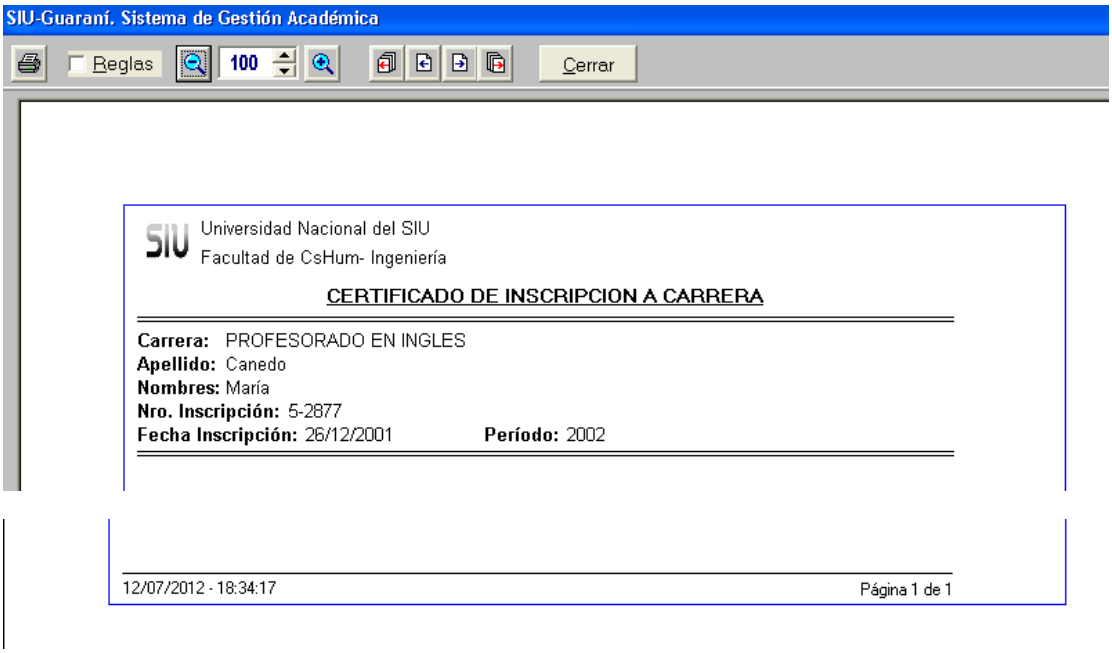
Reportes

mat00101 - Certificado de Inscripción a Carrera (Ticket 208)

Se optimizó el nombre de la operación y los períodos de inscripción se presentan ordenados en forma descendente.

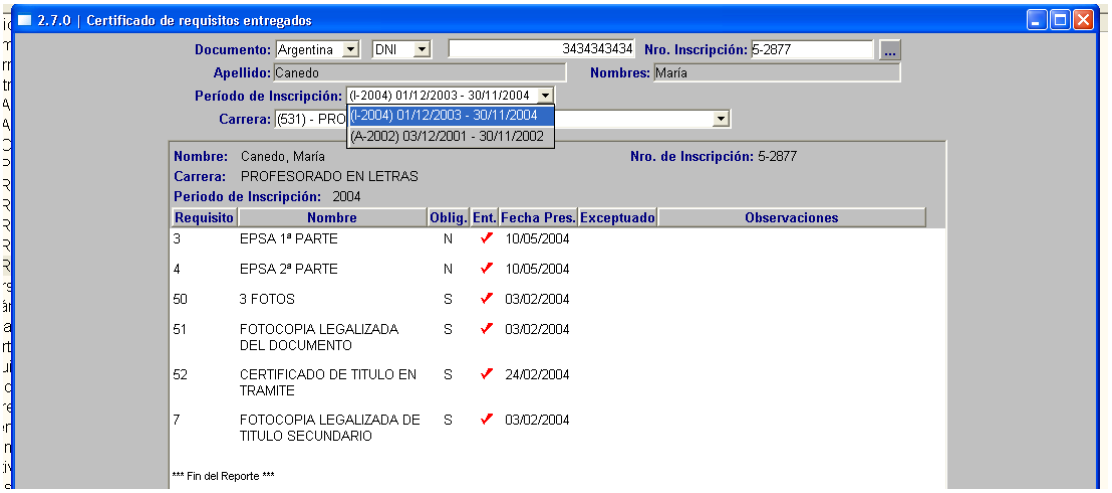






mat00103- Certificado de Requisitos entregados (Ticket 208)

Se optimizó la lista de períodos de inscripción, se presentan ordenados en forma descendente.



Cursadas

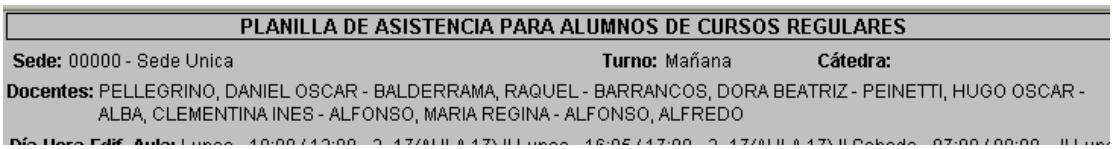
Comisiones

Varias (Ticket 75)

Se ordenan los docentes de una comisión según la responsabilidad asignadas a los mismos en la comisión.

1 Titular
2 Asociado
3 Adjunto
4 JTP
5 Ayudante 1ra
6 Ayudante 2da

Este ordenamiento se hace en diferentes operaciones que recuperan el listado de docentes.
Por ejemplo en el listado de asistencias los docentes aparecen en ese orden:



Cur00023 - Generar comisiones (Ticket 134)

Se modificó el proceso para que las comisiones se generen con la fecha de inicio y fin de dictado.
Anteriormente se generaban con la fechas de inicio y fin del período lectivo.
También se copia la cantidad de horas de la comisión de origen.

Actas de regularidad

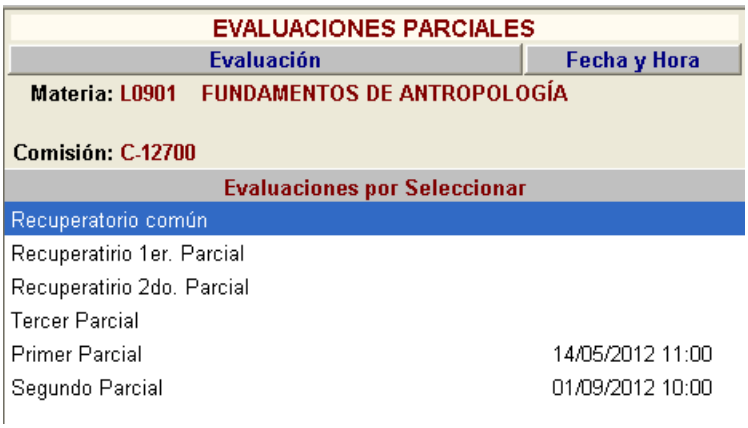
Cur00007 Generación y carga de notas en Actas de Regulares (Ticket 7)

Se modificó la ventana para asegurar que siempre aparezcan todos los caracteres del número del legajo, que tiene una longitud máxima de 15.

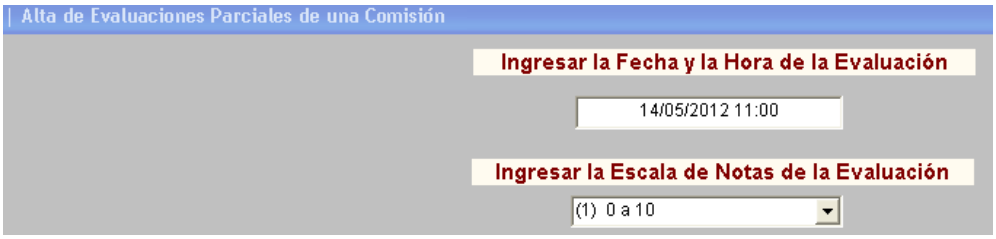
Evaluaciones parciales

cur00033 - Alta de Evaluaciones Parciales de una Comisión (Docentes) y cur00050 - Alta de Evaluaciones Parciales de una Comisión (Ticket 213)

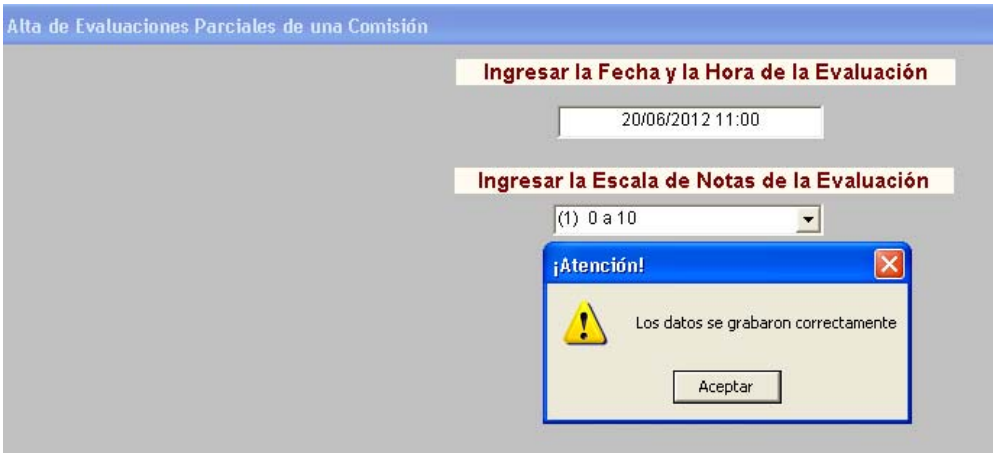
Se permite modificar la fecha, la hora y la escala de notas de una evaluación, siempre que no haya notas cargadas para la misma.



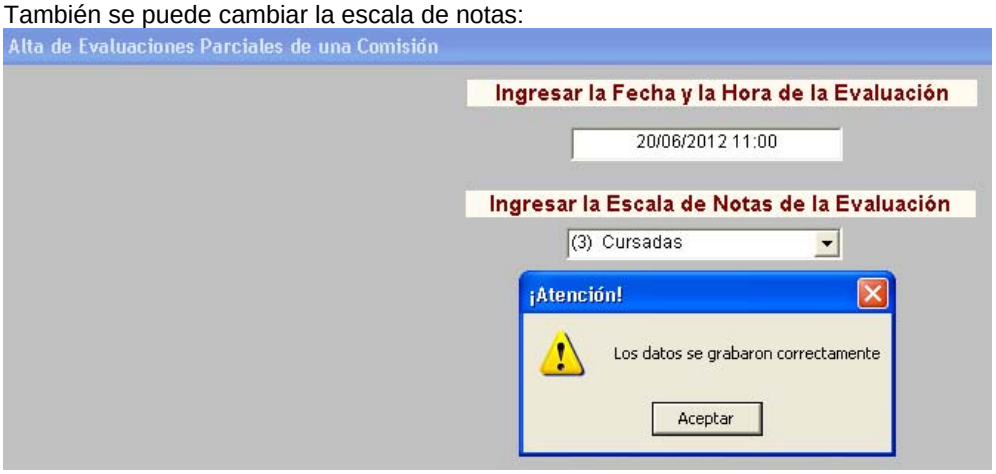
Se muestra la fecha, hora y escala de notas



Al modificar la fecha o la hora:



También se puede cambiar la escala de notas:



Rectificativas

Cur00018 – Cerrar Acta Rectificativa de Promoción (Ticket 74)

Correctivo: Se corrige el caso de cierre de actas que cuando el cambio afectaba al acta de regulares y que no permitía cerrar el acta de promoción porque exigía cerrar el acta de regulares modificada en Ese mismo proceso en forma automática.

Cur00017 - Cerrar Acta Rectificativa de Promoción y Cur00018 - Cerrar Acta Rectificativa de Regularidad

Se modificaron las operaciones para los casos en que se deba completar los renglones del acta con blancos. Además se asegura que siempre aparezcan las *Observaciones*.

Universidad Nacio[redacted]

Facultad de [redacted]

Hoja 01/01

ACTA RECTIFICATIVA DE PROMOCIONALES

LIBRO: (AP-2008-TOMO 04) AP-2008-TOMO 04 **ACTA N°:** 86013547 **ACTA A RECTIFICAR:** 86013087

COMISIÓN: P.Inglés 2002

AÑO y PERÍODO LECTIVO: 2008 2° cuatrimestre **F. INICIO:** 02/08/2008 **F. FIN:** 22/11/2008

MATERIA: M0222 ADQUISICIÓN DEL LENGUAJE

CARRERA: 520 PROFESORADO EN INGLES

N°	Legajo	Apellido y Nombre	F. Regularidad	Nota	Resultado
1	4[redacted]5	[redacted]	28/11/2008	7 (Siete)	Promocionó
2	56[redacted]6	[redacted]	28/11/2008	10 (Diez)	Promocionó
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

OBSERVACIONES:

MODIFICADO POR ORDENANZA DEL CONSEJO SUPERIOR

SIU Universidad Nacional [redacted] Hoja 01/01
Facultad de [redacted]

ACTA MODIFICATORIA DE CURSADOS

LIBRO: (TP-2009-T 01) TP-2009-T 01 **ACTA N°:** 86020114 **Modificación N°:** 1

CARRERA: 531 PROFESORADO EN LETRAS
MATERIA: S0342 I NIVEL DE IDIOMA INGLÉS
COMISIÓN: P. Letras 2003

AÑO ACADEMICO: 2009 **PERÍODO LECTIVO:** 1° cuatrimestre **F. INICIO:** 14/03/2009 **F. FIN:** 27/06/2009

N°	F-R	Legajo	Apellido y Nombre	F. Regularidad	Asist.	Nota	Resultado
1	1-1	6[redacted]8	[redacted]	26/06/2009	0,00		Reprobó
2	1-3	6[redacted]2	[redacted]	26/06/2009	0,00	A (Acreditó)	Aprobó
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

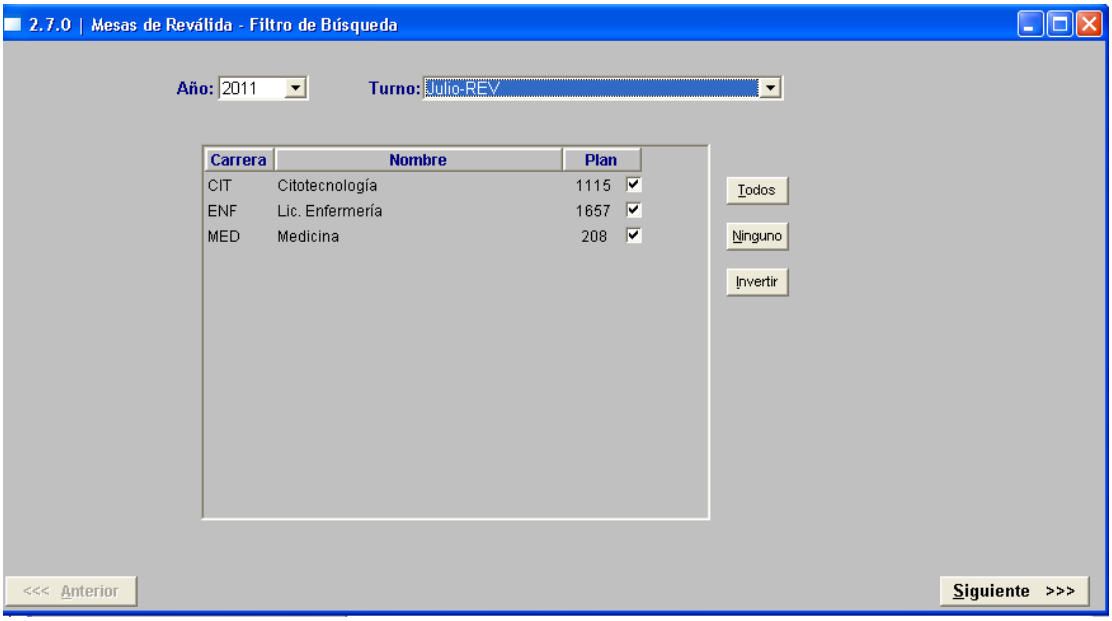
OBSERVACIONES:

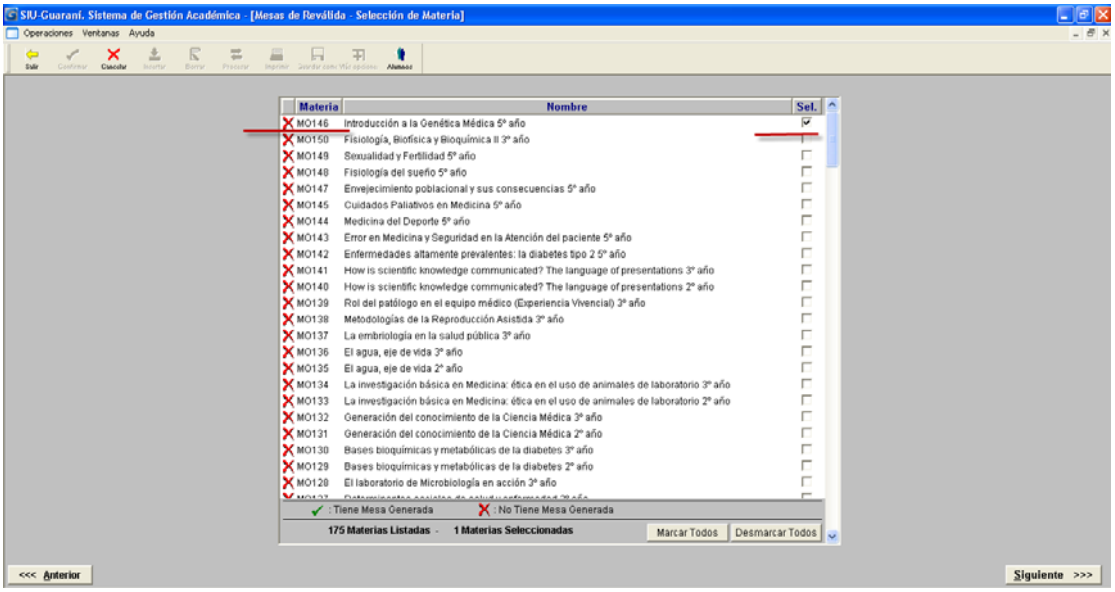
Reválidas de regularidad

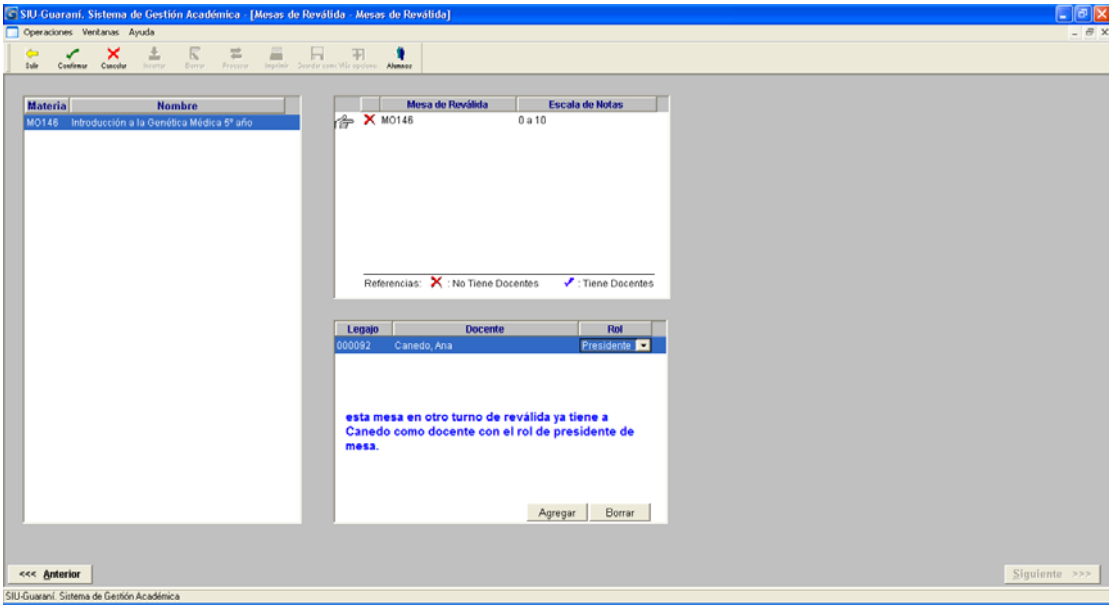
Cur00048 - Mesas de Reválida (Ticket 54)

Correctivo: se modificaron los filtros que usa la ventana para validar la unicidad del presidente de una mesa.

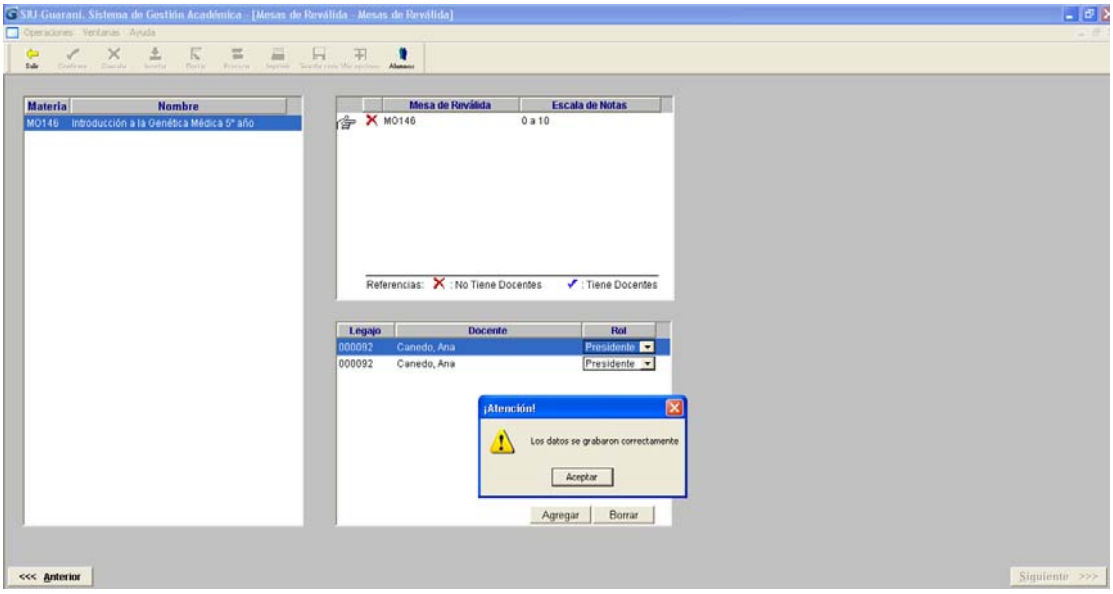
En el ejemplo adjunto, el docente utilizado ya tiene ese mismo rol en la misma materia en otro turno de examen de reválida.


2.7.0 | Mesas de Reválida - Filtro de Búsqueda
Año: 2011
Turno: Julio-REV
Carrera
Nombre
Plan
CIT Citotecnología 1115
ENF Lic. Enfermería 1657
MED Medicina 208
Todos
Ninguno
Invertir
<<< Anterior
Siguiente >>>


SIU-Guaraní. Sistema de Gestión Académica - [Mesas de Reválida - Selección de Materia]
Operaciones Ventanas Ayuda
Materia
Nombre
Sel.
MO146 Introducción a la Genética Médica 5° año
MO150 Fisiología, Biofísica y Bioquímica II 3° año
MO149 Sexualidad y Fertilidad 5° año
MO148 Fisiología del sueño 5° año
MO147 Envejecimiento poblacional y sus consecuencias 5° año
MO145 Cuidados Paliativos en Medicina 5° año
MO144 Medicina del Deporte 5° año
MO143 Error en Medicina y Seguridad en la Atención del paciente 5° año
MO142 Enfermedades altamente prevalentes: la diabetes tipo 2 5° año
MO141 How is scientific knowledge communicated? The language of presentations 3° año
MO140 How is scientific knowledge communicated? The language of presentations 2° año
MO139 Rol del patólogo en el equipo médico (Experiencia Vivencial) 3° año
MO138 Metodologías de la Reproducción Asistida 3° año
MO137 La embriología en la salud pública 3° año
MO136 El agua, eje de vida 3° año
MO135 El agua, eje de vida 2° año
MO134 La investigación básica en Medicina: ética en el uso de animales de laboratorio 3° año
MO133 La investigación básica en Medicina: ética en el uso de animales de laboratorio 2° año
MO132 Generación del conocimiento de la Ciencia Médica 3° año
MO131 Generación del conocimiento de la Ciencia Médica 2° año
MO130 Bases bioquímicas y metabólicas de la diabetes 3° año
MO129 Bases bioquímicas y metabólicas de la diabetes 2° año
MO128 El laboratorio de Microbiología en acción 3° año
: Tiene Mesa Generada
: No Tiene Mesa Generada
175 Materias Listadas - 1 Materias Seleccionadas
Marcar Todos
Desmarcar Todos
<<< Anterior
Siguiente >>>



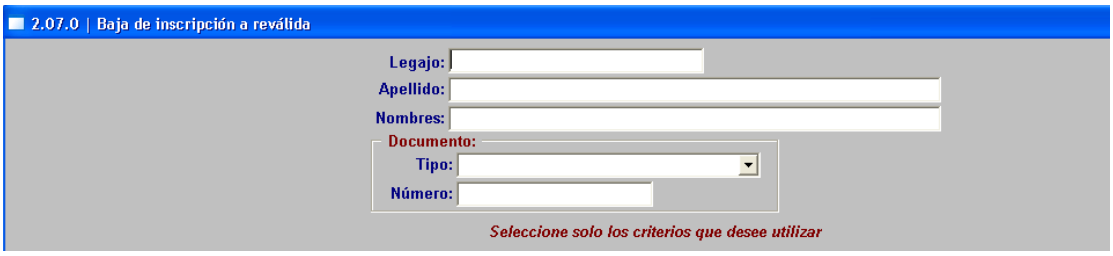
Al confirmar:



Cur00053 – Baja de inscripción a reválida (Ticket 55) NUEVO

Se creó esta nueva operación para eliminar inscripciones a reválidas.

La operación abre un filtro para seleccionar las inscripciones de un alumno, si se desea.



Como resultado del filtro se muestran las inscripciones que cumplen con el criterio de búsqueda.

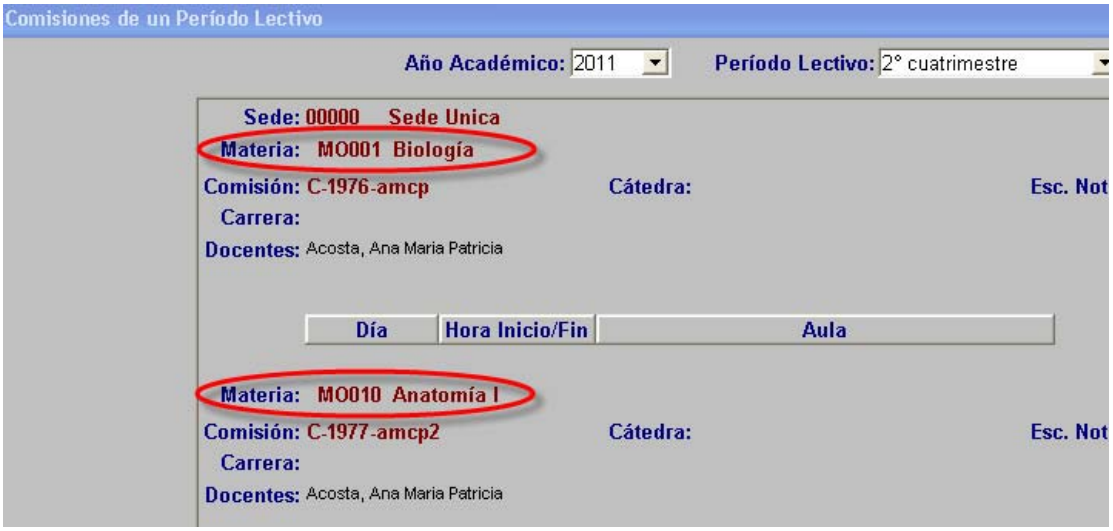
Se selecciona una inscripción y se puede eliminar con el botón

de la barra de herramientas.

Reportes

Cur00128 - Comisiones de un Período Lectivo (Ticket 111)

Se agregó el nombre de la materia de la comisión. En el reporte impresa ese dato estaba, sólo se modificó el reporte por pantalla.



Exámenes

Inscripciones

Exa00006 - Inscripción a Exámenes (Ticket 15)

Se agregó el turno y llamado en el mensaje de error que se produce por haber estado ausente en un turno o llamado anterior. Este mensaje surge del control configurable 77: Controla ausencia en mesa anterior.

Mesas y Turnos

Exa00003: Mesas de Examen (Ticket 314)

Se modifica la operación para que se guarde el campo Activo en el mismo estado que está seteado en la ventana cuando se crea la mesa, y cuando se acceda de nuevo a la mesa se recupere en el mismo estado.

Ticket 146

Se soluciona un error que se producía cuando se creaba una mesa, se borraba y se creaba otra con el mismo nombre, se grababa y sin salir de la ventana se cambiaba el tipo de mesa.

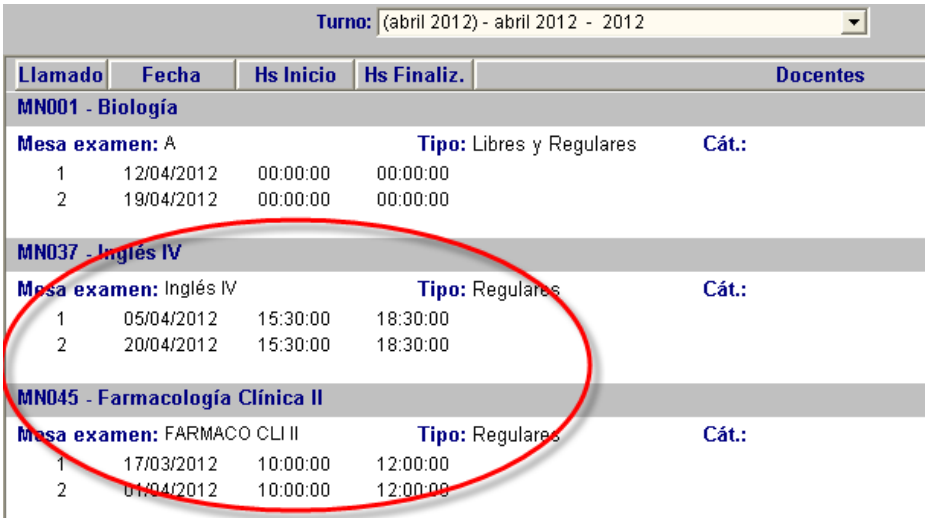
Exa000037 - Generar de mesas de examen (Ticket 226)

Las mesas se generan con la fecha relativa a la fecha del comienzo del llamado. Se calcula la fecha de la mesa según qué día tiene la mesa de origen y se obtiene la fecha de la nueva mesa respecto de la fecha de inicio del llamado. Por ejemplo si un llamado comienza un lunes y se va a generar una mesa del martes, se calcula qué fecha le corresponde al martes de la semana del nuevo llamado para asignarle esa fecha a la mesa.
Por lo tanto si el llamado destino empieza el mismo día de la semana que el origen entonces se respetan los días de la semana en el turno destino.
Se mantiene el mismo horario de la mesa de origen.
Las mesas que se creen con fecha de un día feriado deberán ser cambiadas manualmente.
Si en el turno origen hay más llamados que en el destino se va a copiar el último llamado del origen.

Por ejemplo si se toma como origen este turno, que va del 31/3/2011 al 15/4/2011:

Al aplicar la operación a un turno que va del 1/4/2012 al 30/4/2012 copiando de ese turno:

Resultan las siguientes mesas (el turno ya tenía mesas definidas, que se mantienen):



Observar que se mantienen los mismos horarios. Las fechas de cada mesa son relativas al inicio del turno
Como el turno original tiene un llamado y el destino tiene dos, se crean dos mesas en el turno destino.

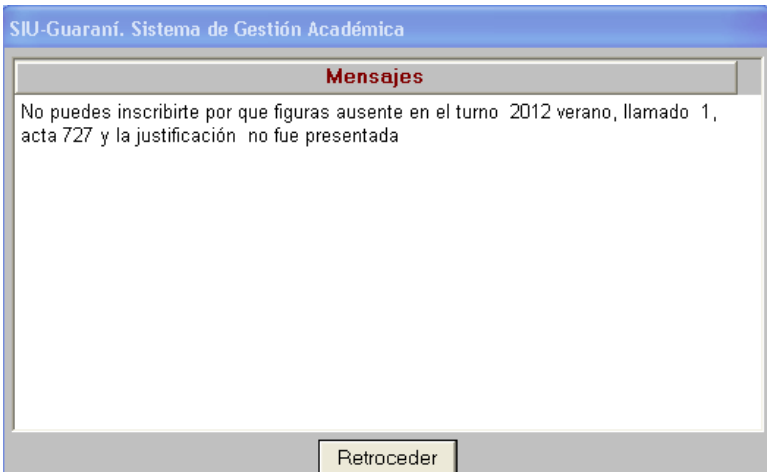
Ticket 128

Copiar los docentes de la mesa de origen.
Si el turno de origen tiene menos llamados que el turno de destino se asegura que se copien los docentes de las mesas.
Al mirar una mesa generada en estas condiciones se verifica que están los docentes:

Inscripciones

Exa00006 – Inscripción a exámenes (Ticket 15)

Se agregó el Turno y el llamado en el mensaje de error si se usa el control de sanciones por ausentes en mesas anteriores. (Control 77: CONTROLA AUSENCIA MESAS ANTERIOR).



Mesas y Turnos

Actas de Examen

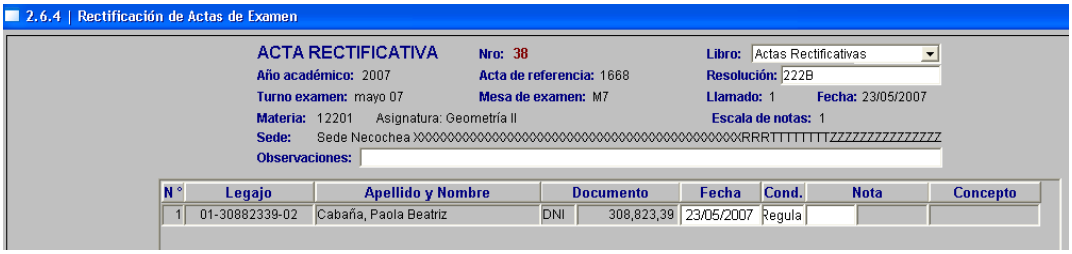
Exa00024 - Cierre de Actas de Examen y Exa00027 - Cierre de Actas Rectificativas de Examen (Ticket 180 y 185)

Adaptativo. Se modifican ambas operaciones para que se guarde el vencimiento de la regularidad en una tabla en caso que sea la última oportunidad de aprobar la materia como regular, además de actualizar la fecha de fin de vigencia de la regularidad al mismo valor de la fecha de examen, de acuerdo al parámetro *cant_veces_rendir_examen.*

Rectificativas

Exa00026 – Rectificación de actas de examen (Ticket 250)

Se modificó la operación para que el acta rectificativa se grabe en todos los casos de alumnos con resultado Ausente.
Al rectificar el acta, para ponerle Ausente a un alumno se lo deja sin nota, en el momento de cerrar el acta aparecerá como ausente.



El acta se graba sin problemas:

Y posteriormente en la operación de cierre se considera ausente:

2.6.4 | Cierre de Actas Rectificativas de Examen

Acta N°: 38 **Año y Turno de Examen:** 2007 mayo 07
Sede: Sede Necochea XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXRRRTTTTTTTTZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ
Materia: 12201 Asignatura: Geometría II
Mesa de Examen: M7 **Llamado:** 1 **Rectifica al Acta N°:** 1668

N°	Legajo	Apellido y Nombre	Insc.	Fecha	Nota	Resultado
1	01-30882339-02	Cabaña, Paola Beatriz	R	23/05/2007		Ausente

Exa00028 – Impresión de actas rectificativas de examen (Ticket 231)

Se modificó la operación porque no se podía imprimir un acta rectificativa donde algún alumno tuviera resultado Ausente.

SIU Universidad Nacional de San Cayetano
Universidad Nacional de San Cayetano - BD - testeo 020604

RECTIFICATIVA DE ACTA DE EXAMEN

Acta Rectificativa: 36 Libro: 2 Fecha rectificación: 25/10/2011
Acta Original: 1616 Libro: 1
Materia: 22101 Asignatura: Lexicología
Carrera: Sede: 00000 Sede Necochea

N°	LEGAJO	APELLIDO Y NOMBRE	DOCUMENTO	FIRMA	COND	NOTA	CONCEPTO
1	02-32768447-0E	Subiabre, Paula Mariela	DNI 32768447	________	R	Ausente	

También se modifica el pie de página para contabilizar los ausentes:

VOCAL PRESIDENTE VOCAL

Aprobados:	Desaprobados:	Inscriptos	Ausentes	Exámenes	Presentes:	Sobr. (10)	Dist. (7-8-9)	Bueno (5-6)	Sufic. (4)	Insuf. (1-2-3)	Repr. (0)
0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0

25/10/2011 17:47:46 Confeccionó: Libro/acta: 2 / 36 1 / 1

Ticket 260

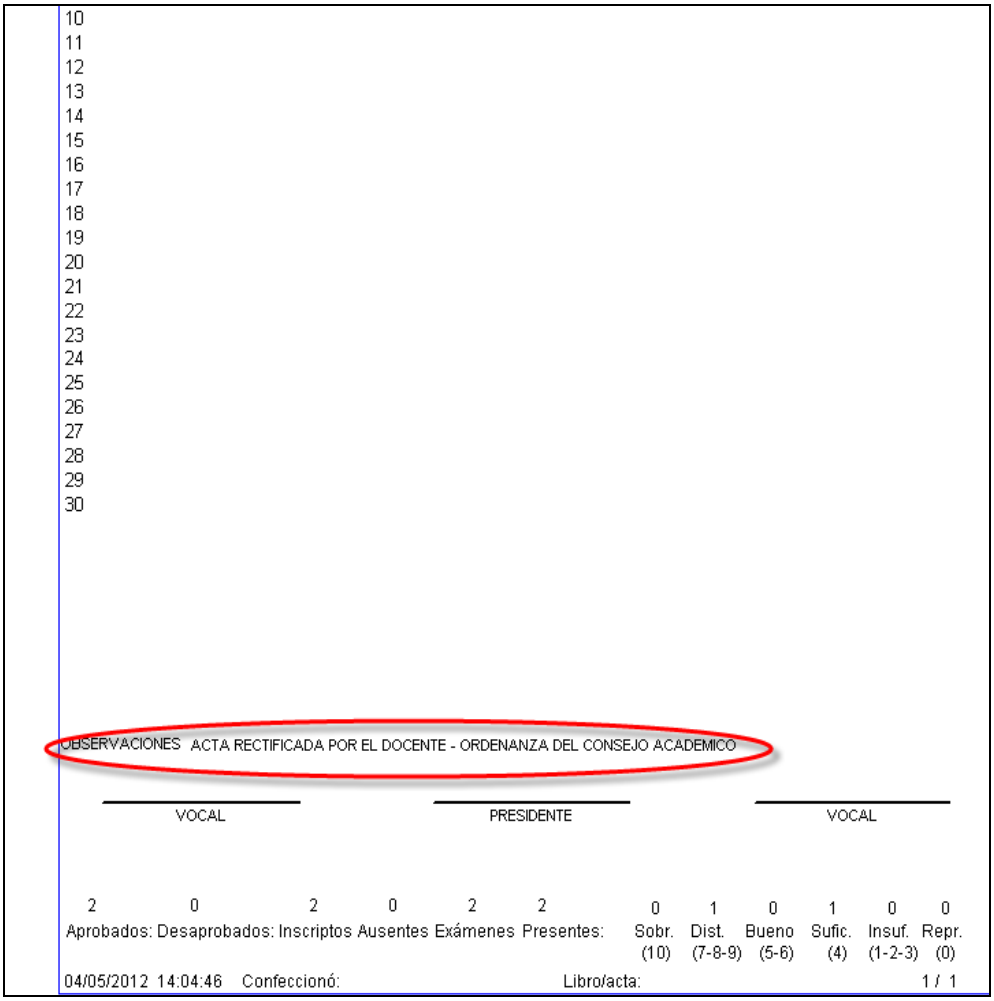
Se modificó la operación para los casos en que sea necesario completar las líneas del folio. Además se aseguró que se vean las Observaciones.

SIU Universidad Nacional de [redacted]
Facultad de [redacted]

RECTIFICATIVA DE ACTA DE EXAMEN

Acta Rectificativa: 16 Libro: AP-2002-T01 Fecha rectificación: 04/05/2012
Acta Original: 6762 Libro: AP-2008-TOMO 01
Materia: L9807 PREHISTORIA GENERAL
Carrera: Sede: 00000 Sede Unica

N°	LEGAJO	APELLIDO Y NOMBRE	DOCUMENTO	FIRMA	COND	NOTA		CONCEPTO
1	5[redacted]	[redacted]	DNI 32423162	________	R	8	Ocho	Distinguido
2	5[redacted]	[redacted]A	DNI 32278919	________	R	4	Cuatro	Suficiente
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

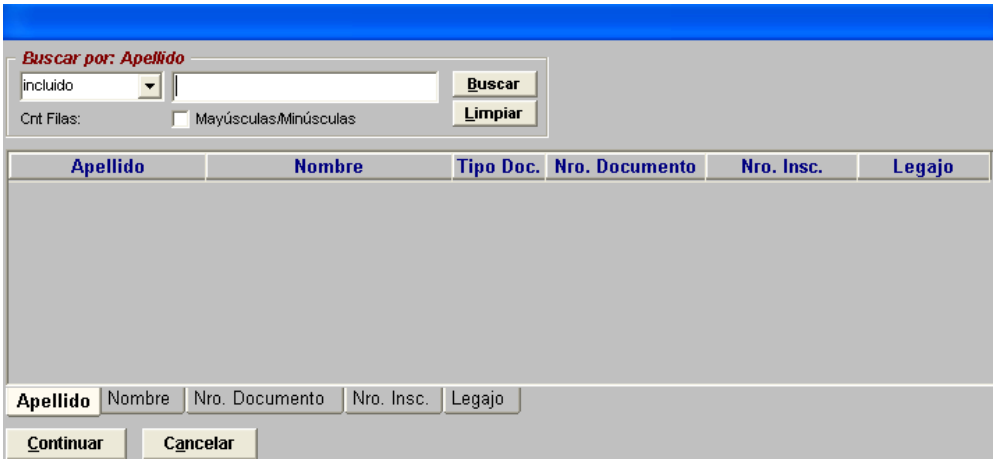


Reportes

Exa00112 - Citación de Docentes a fechas de exámenes (Ticket 12)

Se agregó un buscador para mejorar los criterios de búsqueda de docentes. Aparece un nuevo botón que abre la ventana de búsquedas:

Se abre una ventana popup:



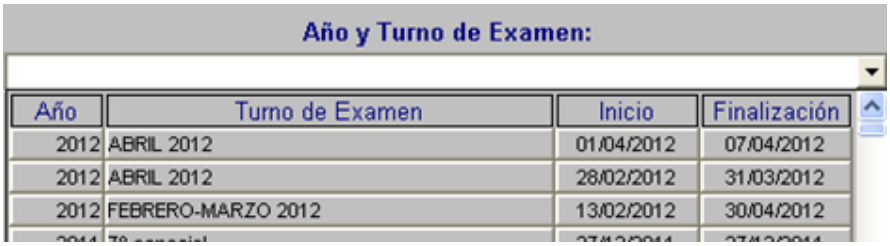
Se ingresa algún criterio, con el botón *Buscar* se obtienen los resultados el filtrado:

Con el botón *Continuar* se baja en docente a la ventana del reporte:

Operaciones varias

Filtro de Año y Turno de Examen (Ticket 328)

Cuando hay turnos de examen con el mismo nombre pertenecientes al mismo año académico se deben mostrar todos en la ventana de búsqueda.



Operaciones involucradas:

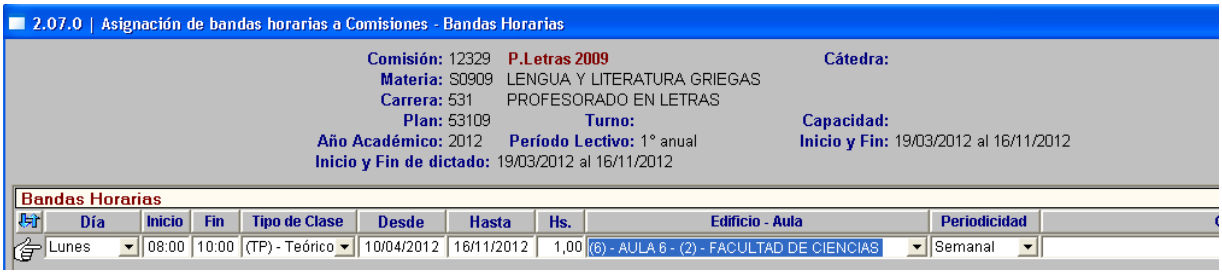
exa00017	Anular Acta de Examen sin Notas
exa00018	Carga de Notas a un Acta de Examen
exa00019	Modificar Acta de Examen No Impresa con Notas
exa00020	Imprimir Acta de Examen con Notas
exa00021	Modificar Acta de Examen Impresa con Notas.
exa00022	Anular Acta de Examen Impresa con Notas
exa00040	Imprimir un Acta de Examen Cerrada.
exa00045	Alta de Folio físico a un Acta de Examen
exa00046	Reimpresión masiva de Actas de Exámenes Abiertas
exa00047	Modificar docentes a una mesa de examen con acta generada
exa00048	Reimprimir Acta de Examen Anulada
exa00049	Asignación de docentes a Mesas de Examen
exa00103	Actas de Examen que no están Cerradas
exa00110	Mesas de examen que no tienen acta generada
exa00111	Recepción de citaciones de profesores
exa00112	Citación de Docentes a fechas de exámenes
exa00116	Asignación de Mesas de Examen a Comisiones
exa00118	Actas de Examen sin Folio físico ingresado

Aulas

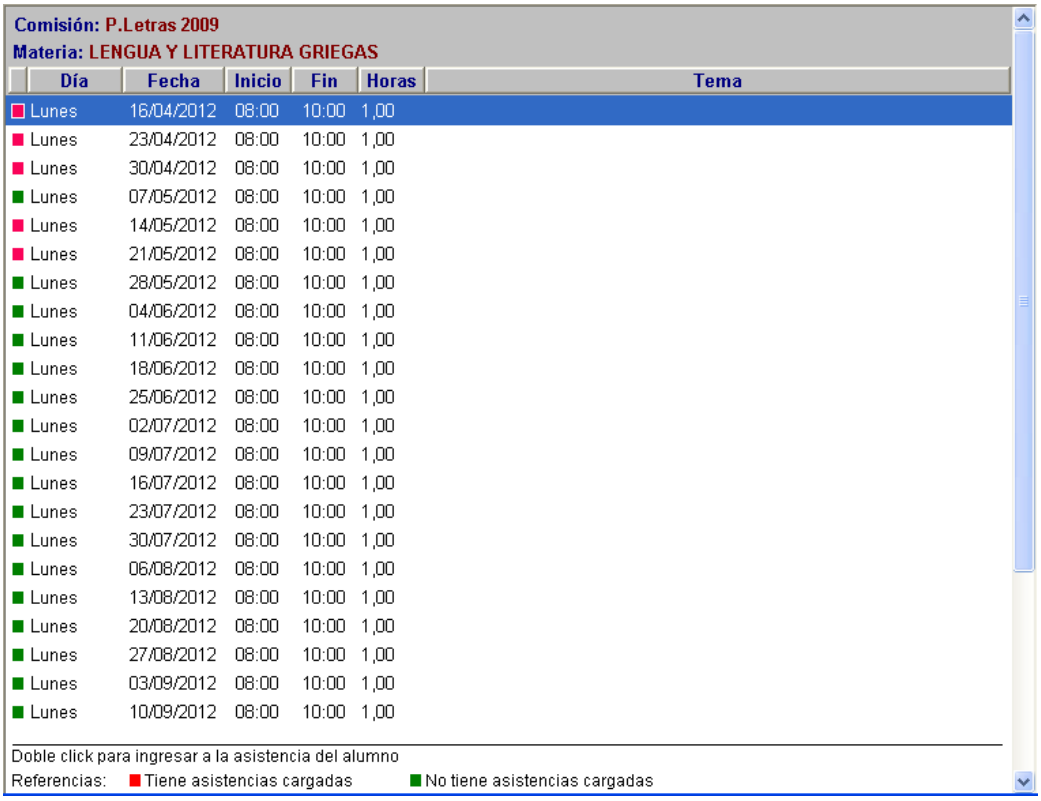
Asignaciones

Aul00003 - Asignación de bandas horarias a Comisiones (Ticket 210)

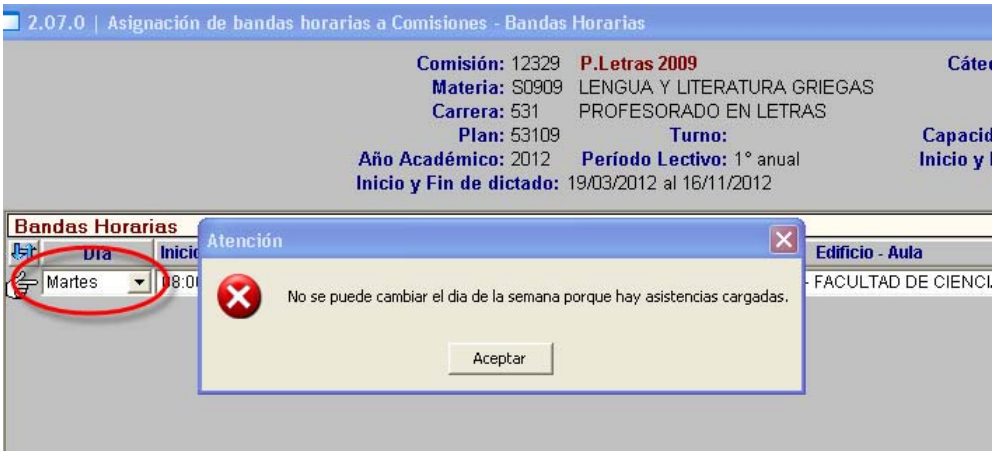
Se modifica el comportamiento de la ventana para que permita modificar la asignación de banda horaria de la comisión aunque existan registros de insistencias, pero sólo se permiten modificaciones si entre las clases involucradas no hay ninguna que tenga cargadas inasistencias.
Se permite restringir el período de dictado de la banda horaria para permitir crear otra banda horaria.
Cuando se modifican las fechas *Desde* a una fecha posterior o *Hasta* a una fecha anterior se borran las clases del período eliminado.
No se permite cambiar el *Día* de las clases si hay por lo menos una que tenga inasistencias cargadas. Tampoco se puede modificar la *Periodicidad* en ese caso.
Por ejemplo la siguiente banda horaria:



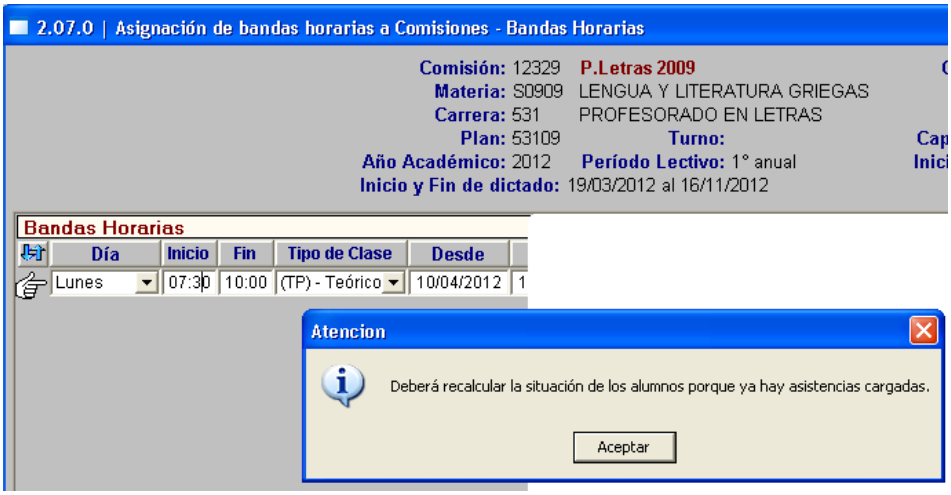
Las clases para cargar asistencia son las siguientes, se pueden ver las clases que ya tienen la asistencia cargada, aunque no haya ninguna inasistencia:

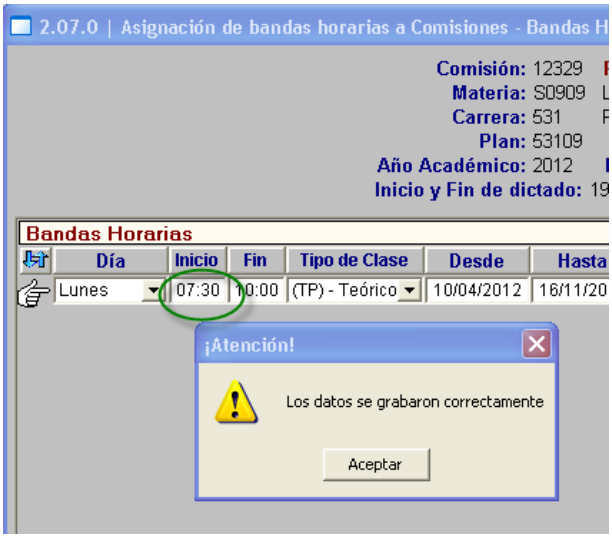


Si se intenta modificar el *Día* no se permite si hay alguna clase con asistencia cargada:

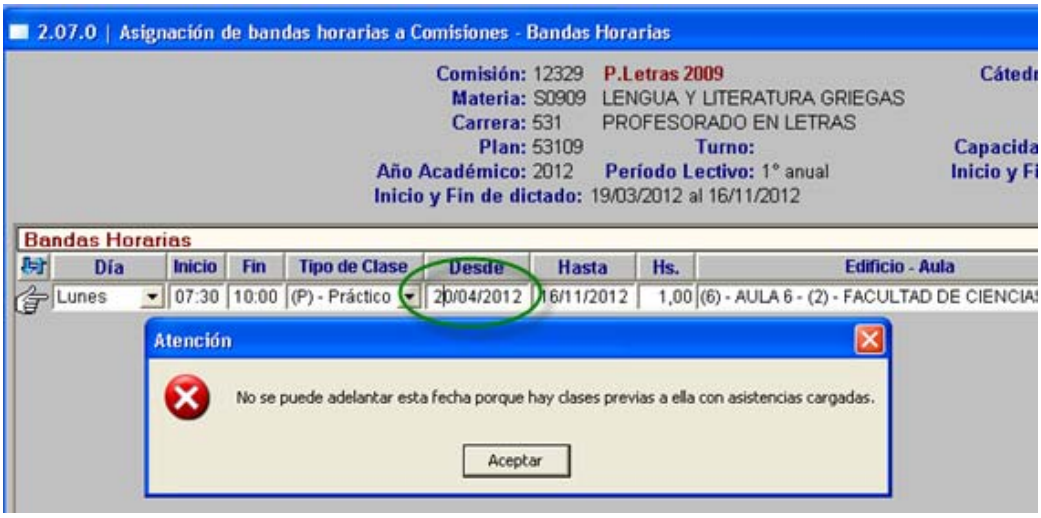


Si se cambia la hora *Inicio* o *Fin* se permite hacerlo y se muestra un mensaje de advertencia por si es necesario recalcular las inasistencias acumuladas:

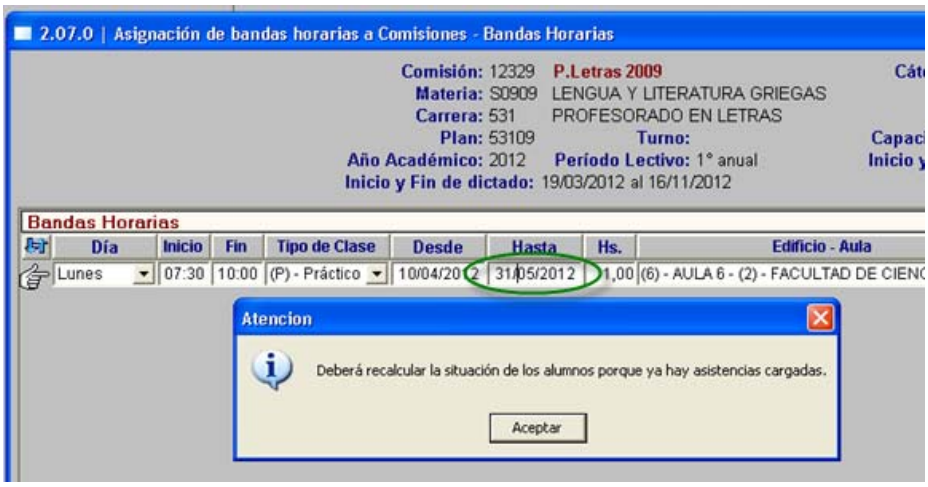




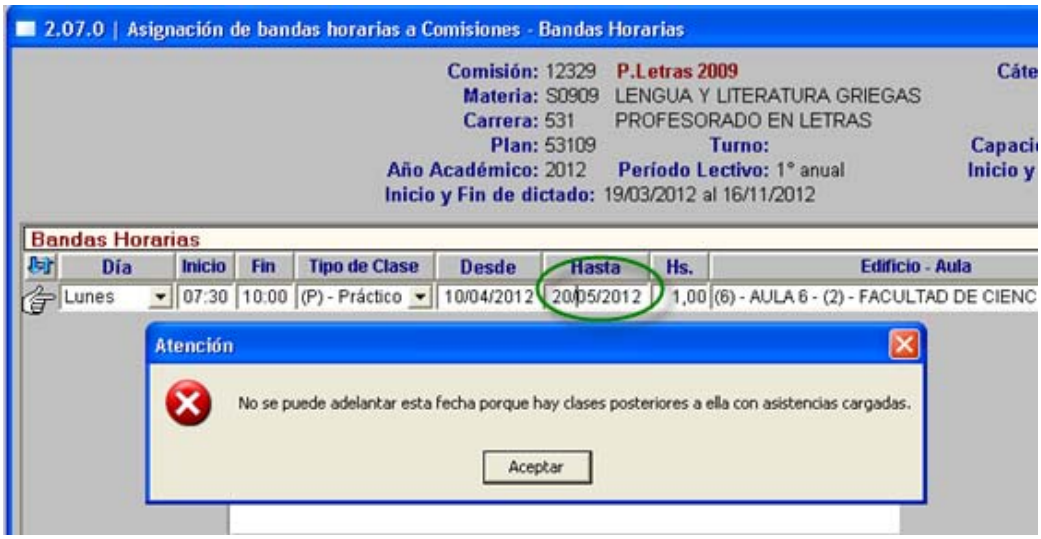
Si se cambia fecha *Desde* pero hay asistencias en alguna clase del período no se permite la modificación.



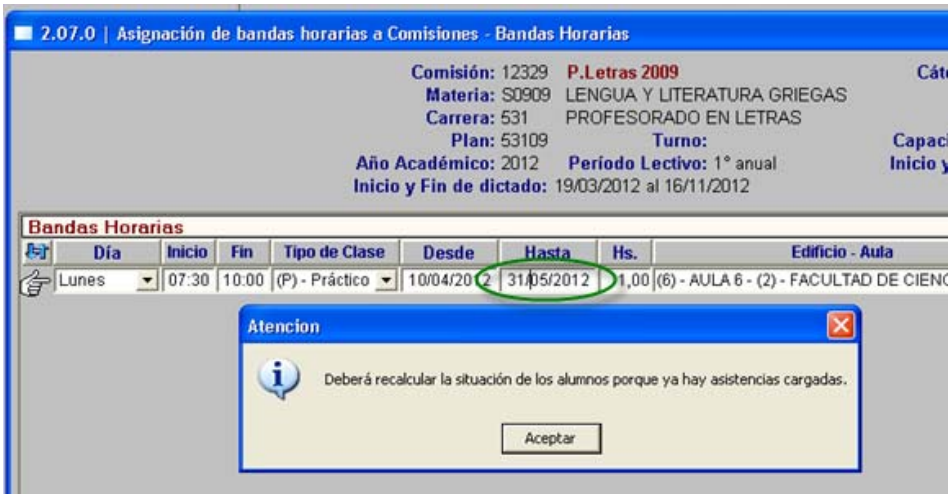
En cambio si no tiene asistencias se permite guardar el cambio con el mensaje sobre el recálculo de las asistencias acumuladas:



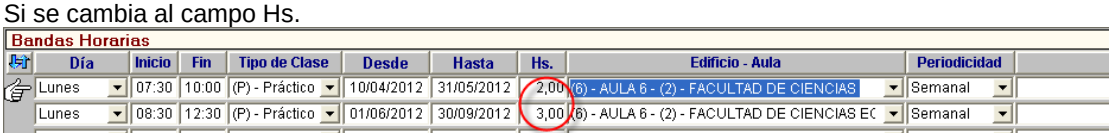
Si se cambia fecha *Hasta* pero hay asistencias en alguna clase del período no se permite la modificación.



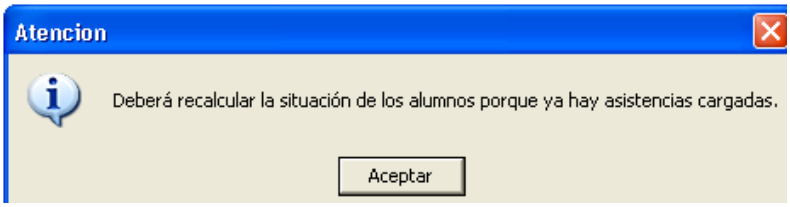
En cambio, si no hay asistencias involucradas se permite cambiar:



Si se cambia al campo Hs.

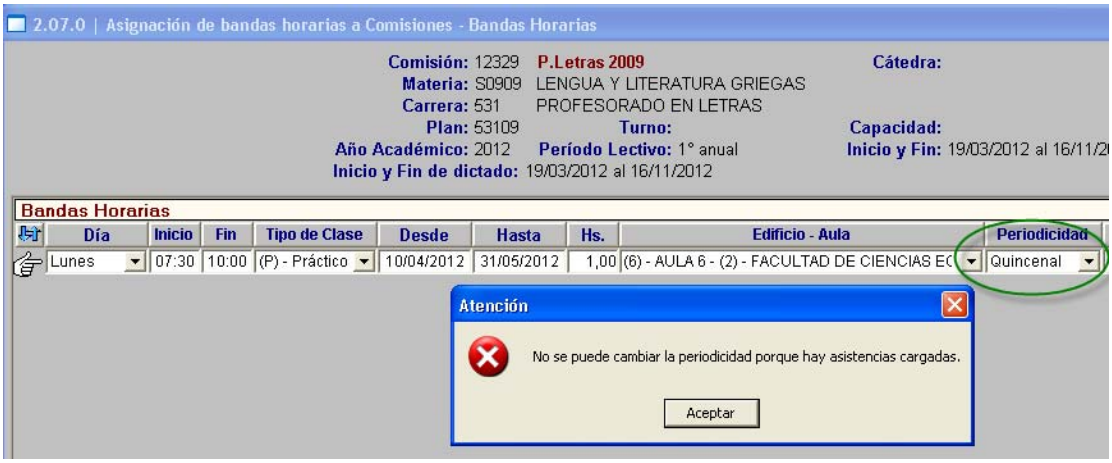


Se permite el cambio y se emite el mensaje por el posible recálculo de los porcentaje de inasistencia



Si se cambia el aula se permite hacerlo:

Si se intenta cambiar la periodicidad pero hay clases con asistencia cargada no se permite el cambio:



Cuando se acorta el período, ya sea modificando la fecha Desde, la fecha Hasta o ambas, en los casos que se permite, y se pueden cargar nuevas bandas horarias incluso conservando el resto de los atributos de la banda horaria modificada.

La lista de clases queda como se ve a continuación.

Comisión: P.Letras 2009
Materia: LENGUA Y LITERATURA GRIEGAS

Día	Fecha	Inicio	Fin	Horas	Tema
Lunes	16/04/2012	07:30	10:00	1,00	
Lunes	23/04/2012	07:30	10:00	1,00	
Lunes	30/04/2012	07:30	10:00	1,00	
Lunes	07/05/2012	07:30	10:00	1,00	
Lunes	14/05/2012	07:30	10:00	1,00	
Lunes	21/05/2012	07:30	10:00	1,00	
Lunes	04/06/2012	08:30	12:30	1,00	
Lunes	11/06/2012	08:30	12:30	1,00	
Lunes	18/06/2012	08:30	12:30	1,00	
Lunes	25/06/2012	08:30	12:30	1,00	
Lunes	02/07/2012	08:30	12:30	1,00	
Lunes	09/07/2012	08:30	12:30	1,00	
Lunes	16/07/2012	08:30	12:30	1,00	
Lunes	23/07/2012	08:30	12:30	1,00	
Lunes	30/07/2012	08:30	12:30	1,00	
Lunes	06/08/2012	08:30	12:30	1,00	
Lunes	13/08/2012	08:30	12:30	1,00	
Lunes	20/08/2012	08:30	12:30	1,00	
Lunes	27/08/2012	08:30	12:30	1,00	
Lunes	03/09/2012	08:30	12:30	1,00	
Lunes	10/09/2012	08:30	12:30	1,00	
Lunes	17/09/2012	08:30	12:30	1,00	
Lunes	24/09/2012	08:30	12:30	1,00	
Lunes	08/10/2012	07:30	10:00	1,00	
Lunes	15/10/2012	07:30	10:00	1,00	
Lunes	22/10/2012	07:30	10:00	1,00	
Lunes	29/10/2012	07:30	10:00	1,00	
Lunes	05/11/2012	07:30	10:00	1,00	
Lunes	12/11/2012	07:30	10:00	1,00	

Doble click para ingresar a la asistencia del alumno
Referencias: Tiene asistencias cargadas No tiene asistencias cargadas

Equivalencias

Actualizaciones

Equiv0004 – Rectificar Equivalencias (Ticket 306)

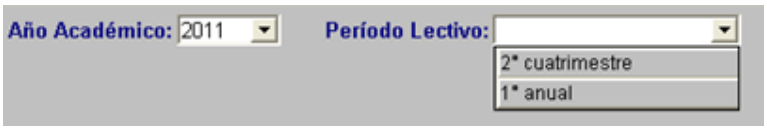
Se modificó la ventana de búsqueda porque no tenía en cuenta la hora de un cambio de plan. Por lo tanto si había más de un cambio de plan en el mismo día no recupera la materia correcta. Además si la escala de notas cambia de un plan a otro la ventana daba error.
Se toma la escala de notas declarada en la equivalencia original. Sólo si la equivalencia no tiene declarada una escala de notas se usa la declarada en tipo de materia

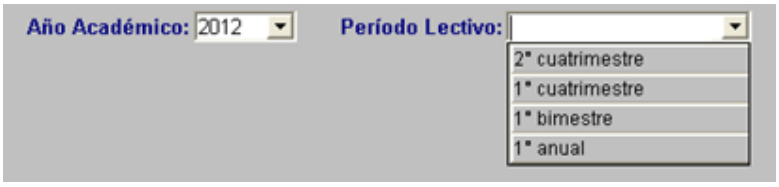
Unidad Académica

Calendario Académico

Ua00003 – ABM de períodos lectivos (Ticket 331)

En el desplegable de *Período Lectivo* de la ventana de filtro sólo se muestran los períodos asociados a cada año académico previamente seleccionado.





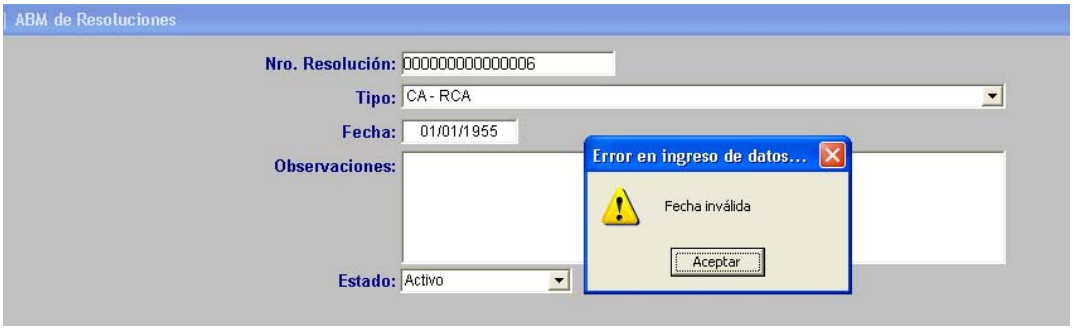
Ua00034 - Períodos de inscripción a cursadas por carrera (Ticket 5)

Se modificó la operación porque se truncaba el mensaje de error y el título de la ventana de error tenía un código y un nombre genéricos.

Actualizaciones

Ua00026 – ABM de Resoluciones - (Ticket 150)

Se valida que las fechas ingresadas no sean posteriores a hoy o de mas de 50 años de antigüedad.



Interfaces

Guarani-Tehuelche

Ifz00024 – Genera archivos para Tehuelche (ticket 315)

Se modifica el procedimiento para evitar problemas cuando en los datos a exportar hay comillas dobles (“).

Guaraní-Araucano

Consultar el documento: **17 Criterios Guarani-Araucano.doc** que se publica también en extranet.

ifz00001 - Orden 3: Generar Información (Ticket 98)

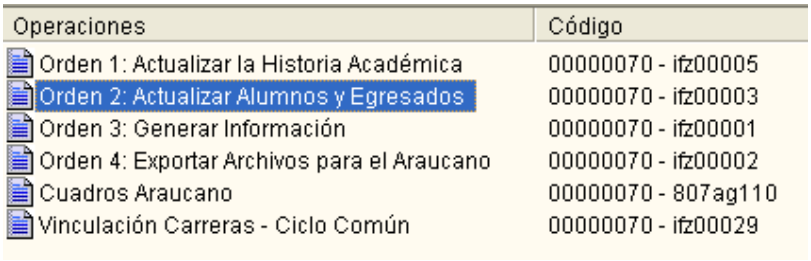
Se modifica el cuadro 12, que contiene información sobre: Estudiantes internacionales de Pregrado, Grado y Posgrado según género, rango de edad, nacionalidad y procedencia.

Ticket 198

Optimizado: Los alumnos cuyas carreras/planes no tengan asociado un titulo araucano no se cuentan como inscriptos, reinscriptos ni egresados, sino que quedarán en el log como información a tener en cuenta si es necesaria.

ifz00003 - Orden 2: Actualizar Reinscriptos (Ticket 79)

Se modifica el nombre de la operación. Ahora es ***Orden 2: Actualizar Reinscriptos y Egresados.***



Operaciones	Código
Orden 1: Actualizar la Historia Académica	00000070 - ifz00005
Orden 2: Actualizar Alumnos y Egresados	00000070 - ifz00003
Orden 3: Generar Información	00000070 - ifz00001
Orden 4: Exportar Archivos para el Araucano	00000070 - ifz00002
Cuadros Araucano	00000070 - 807ag110
Vinculación Carreras - Ciclo Común	00000070 - ifz00029

Ticket 120

Adaptativo: Se actualiza el proceso para que considere bien la procedencia y los tipos de carrera.

Ticket 84

Se modifica el cuadro 12 para no incluir información de Inscriptos y Nuevos Inscriptos para títulos intermedios ya que para ese tipo de títulos esos dos datos no se calculan, sólo se cuentan los egresados.

807ag110 - Cuadros Araucano (Ticket 174)

Se modificó el cuadro 6 para que se muestre y se imprima la información correctamente.

Año Académico: 2012 Cuadro: Cuadro 6 Datos Gráfico

Institución: 236-Facultad de Ciencias Humanas

Cuadro 6

Alumnos por título y sexo según situacion de trabajo Año: 2012

Sexo	Trabajan > 20 Hs	Trabajan 20 a 35 Hs	Trabajan < 35 Hs	Trabajan ? Hs.	Trabajan Total	No Disp. Info.	No Trabajan	Tota
Título: 538-Licenciado en Comunicación Social								
Mujeres	0	0	0	0	**0**	0	0	
Varones	0	0	0	0	**0**	0	0	
Total Título:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
Título: 541-Licenciado en Ciencias de la Comunicación Social								
Varones	0	0	0	0	**0**	0	0	
Mujeres	0	0	0	0	**0**	0	0	
Total Título:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
Título: 548-Periodista								
Mujeres	0	0	0	0	**0**	0	0	
Varones	0	0	0	0	**0**	0	1	
Total Título:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	
Título: 612-Licenciado en Geografía								
Varones	2	0	0	0	**2**	0	4	

Institución: 236-Facultad de Ciencias Humanas

Cuadro 6

Alumnos por título y sexo según situacion de trabajo Año: 2012

Sexo	Trabajan > 20 Hs	Trabajan 20 a 35 Hs	Trabajan < 35 Hs	Trabajan ? Hs.	Trabajan Total	No Disp. Info.	No Trabajan	Tota
Título: 5022-Profesor en Ciencias Económicas - Ciclo Profesorado								
Varones	0	0	0	0	**0**	0	0	
Total Título:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
Título: 5173-Guía Universitario de Turismo								
Mujeres	0	0	0	0	**0**	0	0	
Varones	0	0	0	0	**0**	0	0	
Total Título:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
Título: 5178-Profesor en Ciencias Agrarias - Ciclo Profesorado								
Mujeres	0	0	0	0	**0**	0	0	
Varones	0	0	0	0	**0**	0	0	
Total Título:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
Totales U. A.:	**85**	**37**	**29**	**0**	**151**	**0**	**417**	

Y en la impresión:

Facultad de Ciencias Humanas

Institución: 236-Facultad de Ciencias Humanas

Cuadro 6

Alumnos por título y sexo según situacion de trabajo **Año:** 2012

Sexo	Trabajan > 20 Hs	Trabajan 20 a 35 Hs	Trabajan < 35 Hs	Trabajan ? Hs.	Trabajan Total	No Disp. Info.	No Trabajan	Total
Título: 538-Licenciado en Comunicación Social								
Mujeres	0	0	0	0	**0**	0	0	**0**
Varones	0	0	0	0	**0**	0	0	**0**
Total Título:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Título: 541-Licenciado en Ciencias de la Comunicación Social								
Varones	0	0	0	0	**0**	0	0	**0**
Mujeres	0	0	0	0	**0**	0	0	**0**
Total Título:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Título: 548-Periodista								
Mujeres	0	0	0	0	**0**	0	0	**0**
Varones	0	0	0	0	**0**	0	1	**1**
Total Título:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**
Título: 612-Licenciado en Geografía								
Varones	2	0	0	0	**2**	0	4	**6**
Mujeres	0	0	1	0	**1**	0	9	**10**
Total Título:	**2**	**0**	**1**	**0**	**3**	**0**	**13**	**16**
Título: 616-Profesor en Geografía								
Varones	3	1	1	0	**5**	0	19	**24**
Mujeres	5	5	1	0	**11**	0	50	**61**
Total Título:	**8**	**6**	**2**	**0**	**16**	**0**	**69**	**85**

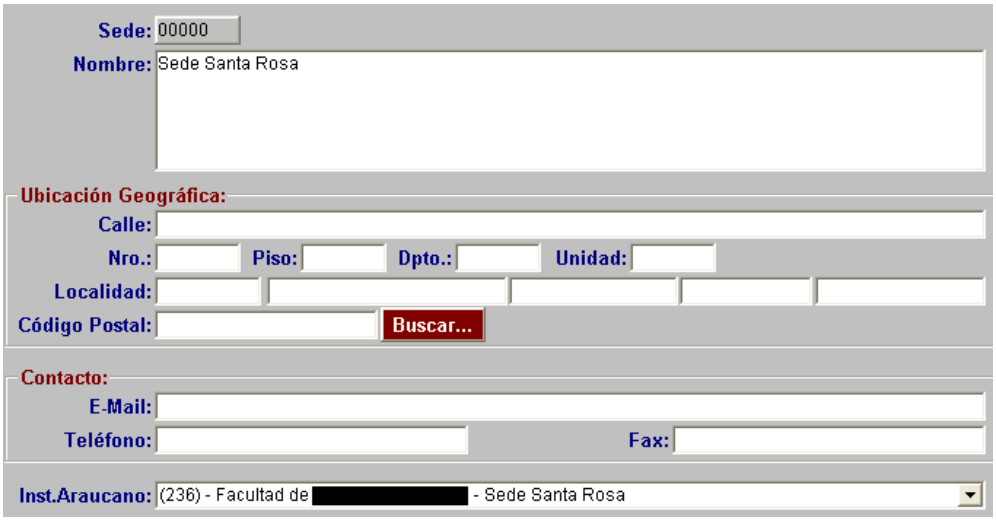
04/04/2012 - 13:40:43 Página 1 de 5

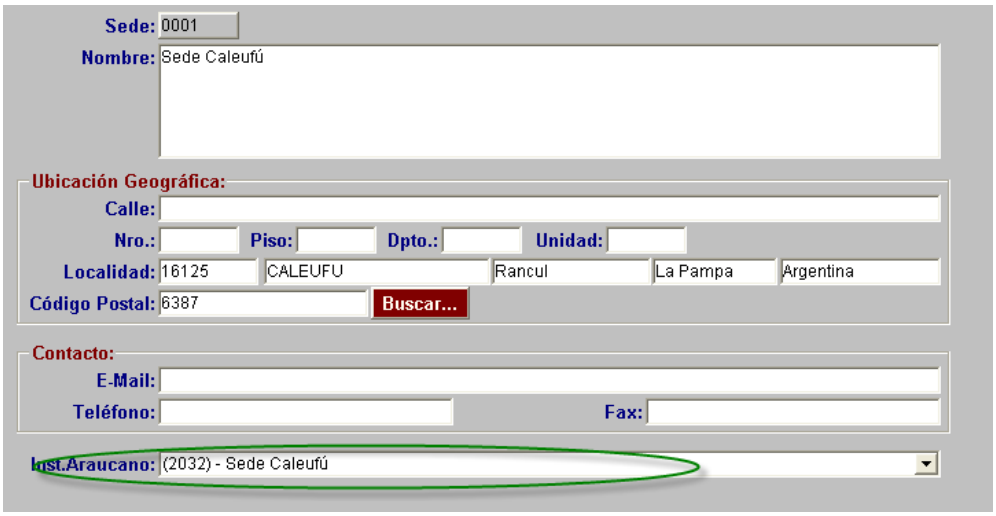
Ticket 98 – Araucano por Sedes

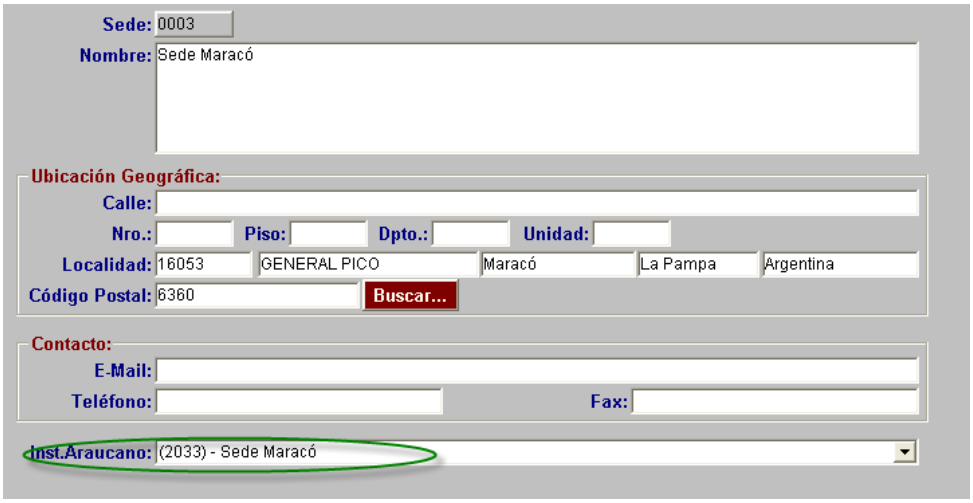
IMPORTANTE:

Las sedes tienen que tener cargada una institución araucano, que puede o no ser la misma que la institución araucano de la UA.

Para que se generen datos de una sede en SIU-Araucano la misma tiene que tener cargada la institución Araucano, de lo contrario no se generarán datos para esa sede.
Si existen más de una sede se generarán datos sólo para aquellas que tengan cargada la institución araucano.
Si más de una sede tiene asociado el mismo código de institución Araucano, esas sedes se mostrarán juntas, sumando sus cantidades bajo el nombre de la institución Araucano.







Las operaciones de actualización de Historia académica y de Egresados y la Generación de información se ejecutan de la misma forma, pero si las sedes tienen asociada la institución araucano la información se genera diferente.
Esto puede apreciarse en los cuadros y en los archivos de salida.

Cuando se informa Araucano por sede el campo Institución se completa con el nombre de la sede, y los totales por Institución son en realidad los totales por sede.
Por ejemplo:
Cuadro 3:

Cuadro 3

Egresados 2011 por Título según Sexo y Año de Ingreso — **Año:** 2011

Sexo	1998 y antes	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	No dispone	Total
Institución: 236-Facultad de Ciencias Humanas - Sede Santa Rosa															
Título: 5022-Profesor en Ciencias Económicas - Ciclo Profesorado															
Varones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Total Título:															**0**
Título: 5173-Guía Universitario de Turismo															
Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Varones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Total Título:															**0**
Título: 5178-Profesor en Ciencias Agrarias - Ciclo Profesorado															
Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Varones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Total Título:															**0**
Total Instituc.:	**0**	**0**	**2**	**1**	**0**	**1**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6**
Institución: 2032-Sede Caleufú															
Título: 538-Licenciado en Comunicación Social															
Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Varones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Total Título:															**0**
Título: 612-Licenciado en Geografía															
Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Varones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Total Título:															**0**
Título: 616-Profesor en Geografía															
Mujeres	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	**3**
Varones	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	**1**
Total Título:															**0**
Título: 621-Licenciado en Turismo															
Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Varones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Total Título:															**0**

Institucion:	2033-Sede Maracó														
Título:	3940-Licenciado en Trabajo Social - Ciclo de Licenciatura														
Varones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Total Título:															**0**
Título:	5022-Profesor en Ciencias Económicas - Ciclo Profesorado														
Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Varones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Total Título:															**0**
Título:	5173-Guía Universitario de Turismo														
Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Varones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Total Título:															**0**
Título:	5178-Profesor en Ciencias Agrarias - Ciclo Profesorado														
Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Varones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Total Título:															**0**
Total Instituc.:	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**
Totales U.A.:	**0**	**0**	**2**	**2**	**1**	**1**	**4**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**11**

Cuadro 4

Cuadro 4

Reinscriptos según título, materias aprobadas y sexo por año de ingreso — **Año:** 2011

Sexo	1998 y antes	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	No dispone	Total
Institución: 236-Facultad de Ciencias Humanas - Sede Santa Rosa															
Título: 616-Profesor en Geografía															
Materias Aprobadas: 0															
Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Varones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	**1**
Total Materias:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**
Materias Aprobadas: 1 a 5															
Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	9	19	0	**31**
Varones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	6	0	**8**
Total Materias:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**11**	**25**	**0**	**39**
Materias Aprobadas: 6 a 10															
Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	1	0	**7**
Varones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	**2**
Total Materias:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**3**	**2**	**0**	**9**

Institución: 236-Facultad de Ciencias Humanas - Sede Santa Rosa

Título: 5178-Profesor en Ciencias Agrarias - Ciclo Profesorado

Materias Aprobadas: 21 a 25

Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Varones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Total Materias:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Materias Aprobadas: 26 y mas

Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Varones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Total Materias:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Total Titulo:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Total Instituc.:	**23**	**7**	**13**	**10**	**16**	**14**	**28**	**26**	**31**	**44**	**65**	**81**	**124**	**0**	**482**

Institución: 2032-Sede Caleufú

Título: 538-Licenciado en Comunicación Social

Materias Aprobadas: 0

Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Varones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Total Materias:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Materias Aprobadas: 21 a 25

Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Varones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Total Materias:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Materias Aprobadas: 26 y mas

Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Varones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Total Materias:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Total Titulo:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Total Instituc.:	**4**	**1**	**1**	**6**	**3**	**7**	**5**	**4**	**8**	**10**	**0**	**0**	**0**	**0**	**49**

Institución: 2033-Sede Maracó

Título: 538-Licenciado en Comunicación Social

Materias Aprobadas: 0

Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**

Título: 5178-Profesor en Ciencias Agrarias - Ciclo Profesorado

Materias Aprobadas: 26 y mas

Varones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Total Materias:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Total Titulo:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Total Instituc.:	**12**	**3**	**6**	**2**	**12**	**8**	**11**	**14**	**10**	**11**	**0**	**2**	**0**	**0**	**91**
Totales U. A.:	**39**	**11**	**20**	**18**	**31**	**29**	**44**	**44**	**49**	**65**	**65**	**83**	**124**	**0**	**622**

En los archivos de salida:

Archivo tdd:

538	236	2011	E	EPAIO	0	0	0	0
538	236	2011	E	PAI 0	0	0	0	0
538	2032	2011	E	EPAIO	0	0	0	0
538	2032	2011	E	PAI 0	0	0	0	0
538	2033	2011	E	EPAIO	0	0	0	0
538	2033	2011	E	PAI 0	0	0	0	0
541	236	2011	E	EPAIO	0	0	0	0
541	236	2011	E	PAI 0	0	0	0	0
541	2032	2011	E	EPAIO	0	0	0	0
541	2032	2011	E	PAI 0	0	0	0	0
541	2033	2011	E	EPAIO	0	0	0	0
541	2033	2011	E	PAI 0	0	0	0	0
548	236	2011	E	EPAIO	0	0	0	0
548	236	2011	E	PAI 0	0	0	0	0
548	2032	2011	E	EPAIO	0	0	0	0
548	2032	2011	E	PAI 0	0	0	0	0
548	2033	2011	E	EPAIO	0	0	0	0
548	2033	2011	E	PAI 0	0	0	0	0
612	236	2011	E	EPAIO	0	0	0	0
612	236	2011	E	PAI 0	0	0	0	0
612	2032	2011	E	EPAIO	0	0	0	0
612	2032	2011	E	PAI 0	0	0	0	0
612	2033	2011	E	EPAIO	0	0	0	0
612	2033	2011	E	PAI 0	0	0	0	0

Archivo tds

3	538	236	2011	R	AyE 11	0	0
4	538	236	2011	R	AyE 16	0	0
5	538	236	2011	R	AyE 21	0	0
6	538	236	2011	R	AyE 26	0	0
7	538	236	2011	R	AyE 6	0	0
8	538	236	2011	R	AyM 0	0	0
9	538	236	2011	R	AyM 1	0	0
10	538	236	2011	R	AyM 11	0	0
11	538	236	2011	R	AyM 16	0	0
12	538	236	2011	R	AyM 21	0	0
13	538	236	2011	R	AyM 26	0	0
14	538	236	2011	R	AyM 6	0	0
15	538	2032	2011	R	AyE 0	0	0
16	538	2032	2011	R	AyE 1	0	0
17	538	2032	2011	R	AyE 11	0	0
18	538	2032	2011	R	AyE 16	0	0
19	538	2032	2011	R	AyE 21	0	0
20	538	2032	2011	R	AyE 26	0	0
21	538	2032	2011	R	AyE 6	0	0
22	538	2032	2011	R	AyM 0	0	0
23	538	2032	2011	R	AyM 1	0	0
24	538	2032	2011	R	AyM 11	0	0
25	538	2032	2011	R	AyM 16	0	0
26	538	2032	2011	R	AyM 21	0	0
27	538	2032	2011	R	AyM 26	0	0
28	538	2032	2011	R	AyM 6	0	0
29	538	2033	2011	R	AyE 0	0	0
30	538	2033	2011	R	AyE 1	0	0

Archivo tda

538	236	2011	NIQ	NIQE17	0	0	0	1	1
538	236	2011	NIQ	NIQE2	0	0	0	1	1
538	236	2011	NIQ	NIQE3	0	0	0	1	1
538	236	2011	NIQ	NIQE4	0	0	0	1	1
538	236	2011	NIQ	NIQE5	0	0	0	1	1
538	236	2011	NIQ	NIQE6	0	0	0	1	1
538	236	2011	NIQ	NIQE7	0	0	0	1	1
538	236	2011	NIQ	NIQE8	0	0	0	1	1
538	236	2011	NIQ	NIQE9	0	0	0	1	1
538	236	2011	R	PMA 0	0	0	0	1	1
538	236	2011	R	PMA 1	0	0	0	1	1
538	236	2011	R	PMA 2	0	0	0	1	1
538	236	2011	R	PMA 3	0	0	0	1	1
538	236	2011	R	PMA 4	0	0	0	1	1
538	236	2011	R	PMA 5	0	0	0	1	1
538	236	2011	R	PMA 6	0	0	0	1	1
538	236	2011	R	PMA 7	0	0	0	1	1
538	2032	2011	MA	AE 1	0	0	0	1	1
538	2032	2011	MA	AE 10	0	0	0	1	1
538	2032	2011	MA	AE 11	0	0	0	1	1
538	2032	2011	MA	AE 12	0	0	0	1	1
538	2032	2011	MA	AE 13	0	0	0	1	1
538	2032	2011	MA	AE 14	0	0	0	1	1
538	2032	2011	MA	AE 15	0	0	0	1	1
538	2032	2011	MA	AE 16	0	0	0	1	1

Guaraní-Moodle

lfz00023 - Actualizar cursos en Moodle (Ticket 36)

Se realizaron varias modificaciones para mejorar la interfaz con el sistema Moodle, para la versión 1.9.X de la plataforma.

1. **Los cursos se crean con una clave concatenando anio_academico + unidad_academica + materia**.

Esta clave impide que los grupos Moodle creados automáticamente queden disponibles para los alumnos en el momento de su creación, impidiendo que se inscriban en los mismos directamente en Moodle sin haberse inscripto previamente en las comisiones de Guaraní.
La clave se guarda encriptada en la tabla de moodle:

id	auth	confirmed	policyagreed	deleted	mnethostid	username	password	idnumber
1	manual	1	0	0	1	guest	701c6ab7e239834e4cc68ca91bee4686	
2	manual	1	0	0	1	admin	7e5a484b0c25c69d26f212932156411f	
52	manual	1	0	0	1	001	dc5c7986daef50c1e02ab09b442ee34f	
53	manual	1	0	0	1	002	93dd4de5cddba2c733c65f233097f05a	
54	manual	1	0	0	1	004	11364907cf269dd2183b64287156072a	
55	manual	1	0	0	1	006	568628e0d993b1973adc718237da6e93	
56	manual	1	0	0	1	007	0d9325ab7ebdf02ccf3f5c9635c76612	
57	manual	1	0	0	1	doc9999	269ec9382105aa9742ebef89da8ccb7f	
58	manual	1	0	0	1	doc-005	76ffcaaefea72a828269017a431eccc0	

Si un docente quiere asociarse a un curso debe ingresar la clave. Esto sólo tiene lugar si el docente no fue asociado desde Guaraní al crearse el grupo moodle o posteriormente si fue agregado a la comisión.

Lo mismo sucede con un alumno:

2. **Los cambios de clave de los usuarios de autogestión se sincronizan en la plataforma**.

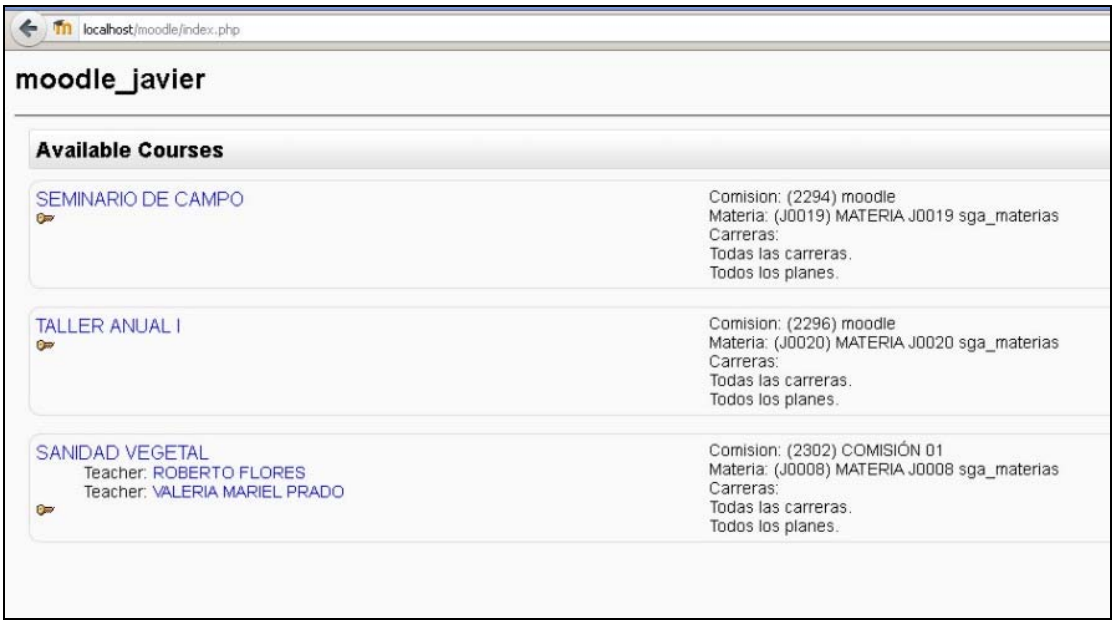
Cuando una persona cambia su clave de acceso a Guaraní 3W el cambio de clave también se realiza en Moodle, permitiendo al usuario tener una clave única con que acceder tanto a uno como al otro.
De esta manera queda completa la interfaz para que actúe en forma single sign-on, habilitando al usuario a acceder a dos aplicaciones con una sola identificación, dando la idea de pertenencia a un único sistema.

3. **Se sincronizan los cambios producidos en SIU-Guaraní en la plataforma sin necesidad de desasociar y asociar las comisiones**.

En los siguientes casos:

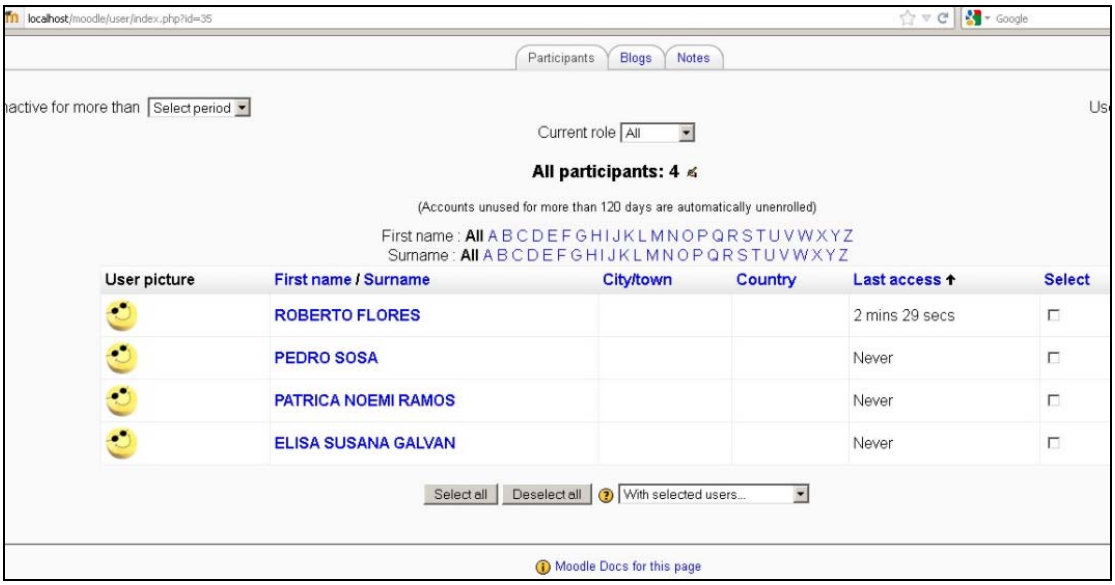
- Inscribir alumnos en la comisión
- Dar de baja inscripciones de la comisión
- Asociar nuevos docentes
- Eliminar docentes de la comisión
- Modificar apellido y nombres de las personas involucradas tanto alumnos como docentes.

<u>Ejemplo</u>:
Actualizar alumnos que se inscriben o se borran de comisiones que tienen curso en Moodle, y nuevos docentes que se incorporan a la comisión, sin necesidad de desasociar y volver a asociar la comisión:

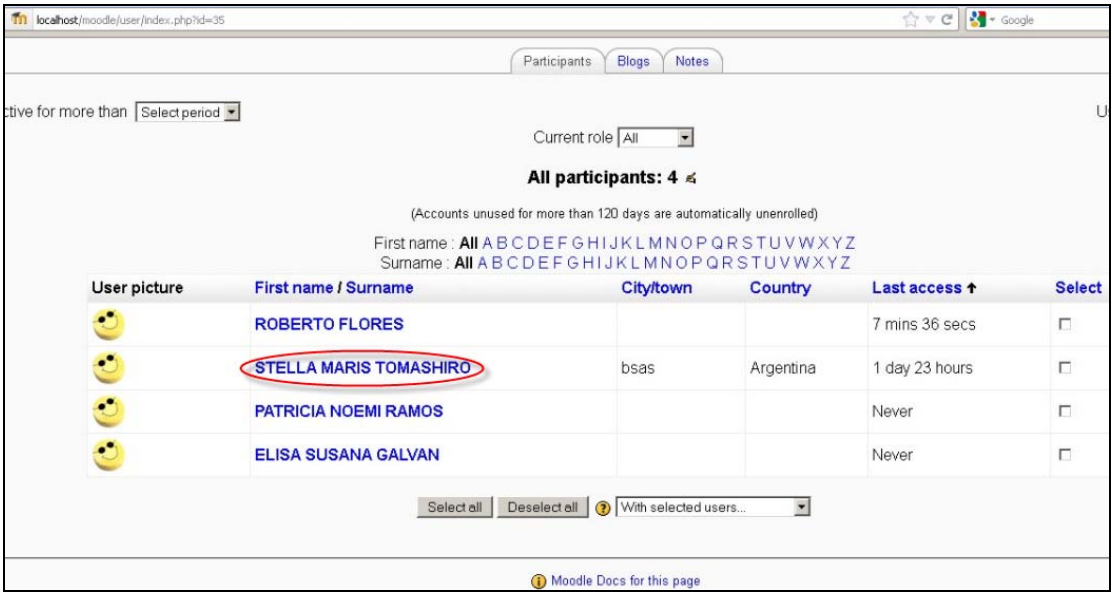


Se da de baja un docente de la comisión SANIDAD VEGETAL y se asocia a otro en el ABM de comisiones de Guarani, después de ejecutada la operación de interfaz las novedades se reflejan en Moodle:

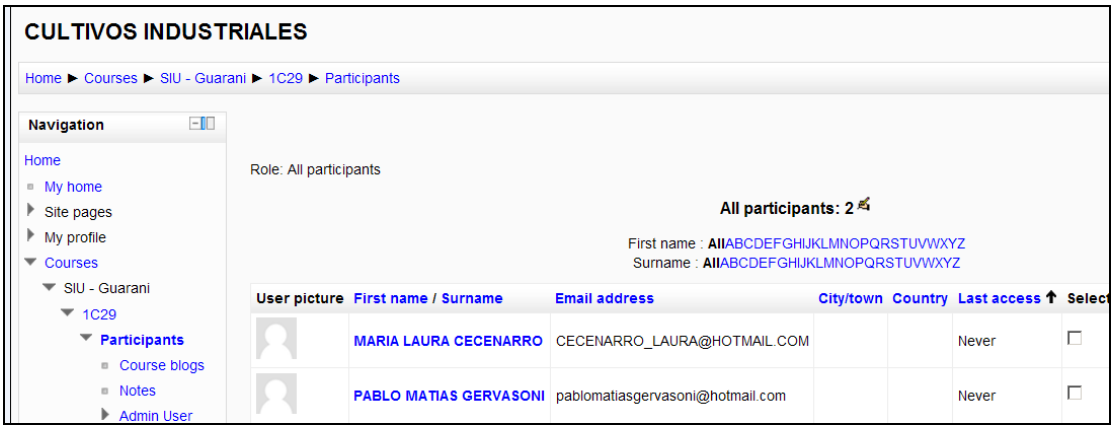
Para alumnos:
En un grupo están asociados los siguientes alumnos:



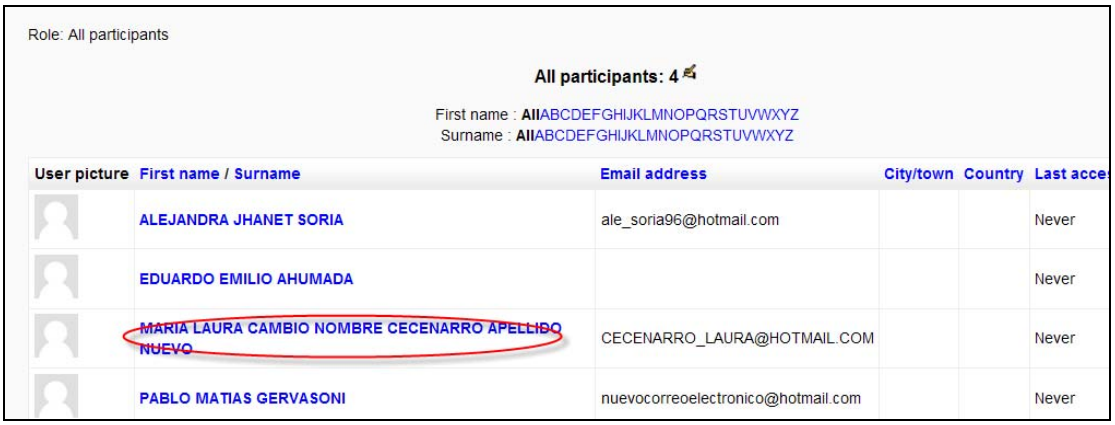
Se dio de baja el alumno SOSA y también se inscribe a la comisión TOMASHIRO. Después de ejecutar la operación de interfaz las novedades se reflejan en Moodle:



Otro ejemplo: En este caso se agregan alumnos al curso y además un alumno modificó sus datos personales:



Después de hacer los cambios en Guarani y ejecutar la operación de interface los cambios se reflejan en Moodle:



.

Guaraní – LDAP NUEVO

lfz00031 – Generar archivo LDIF (Ticket 49)

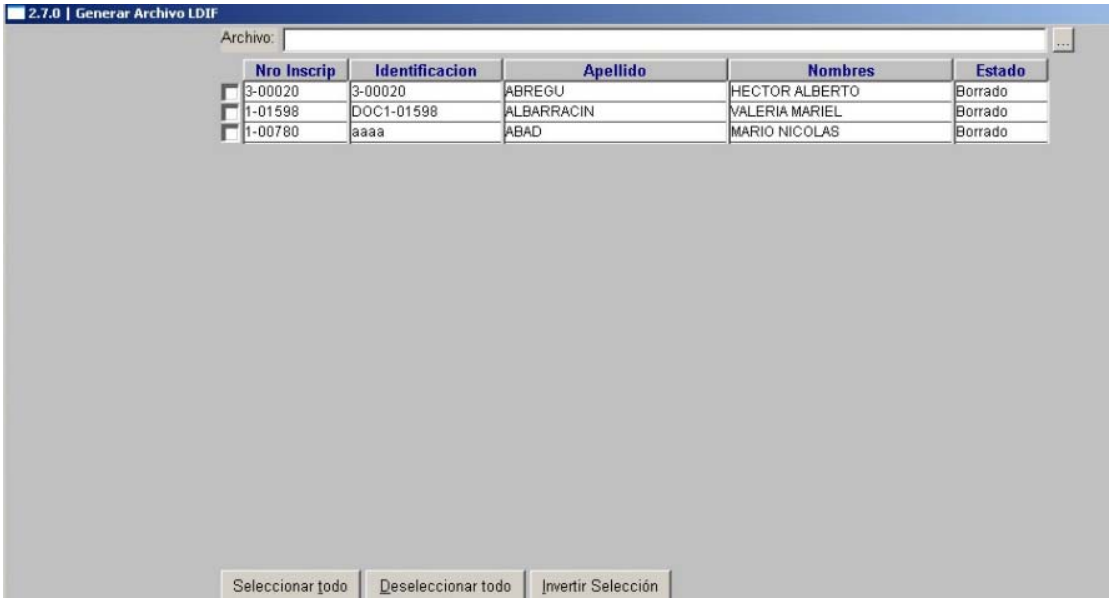
A través de esta nueva interfaz se puede utilizar un mecanismo externo de autenticación de usuarios (LDAP).
Para usar este nuevo mecanismo es necesario setear una serie de parámetros del sistema. (ver documento *03 Parámetros de Instalación del Sistema.doc*)
La operación sirve para informar a LDAP los usuarios y las claves existentes, así como para actualizar con nuevos usuarios y claves que se hayan agregado o eliminado y modificaciones en usuarios y claves existentes.

Casos que se contemplan en la operación:

- Hacer una exportación masiva de los usuarios existentes, con sus respectivas claves.
- Exportar la clave de un usuario que fue modificada a través de la operación de SIU-Guarani.
- Reportar el cambio en el identificador de usuario para que se elimine el id anterior y se cree el id nuevo.
- Exportar los datos personales / censales de una persona que cambiaron mediante las operaciones normales de SIU-Guarani.

- Reportar la eliminación de usuarios que se eliminaron con las operaciones de administración de usuarios de SIU-Guaraní.

Se genera un archivo de salida para ser importado en el servidor de autenticación. La operación detecta los usuarios nuevos, los que han modificado datos y las bajas.



Sólo hay que seleccionar dónde se va guardar el archivo, su nombre y qué usuarios de la lista van a ser incluidos en el archivo.

Ejemplo del archivo de salida:

```
dn: uid=2222222222,ou=people,dc=maxcrc,dc=com
changetype: delete

dn: uid=1010101010,ou=people,dc=maxcrc,dc=com
changetype: delete

dn: uid=doc9999,ou=people,dc=maxcrc,dc=com
changetype: modify
replace: telephoneNumber
telephoneNumber: 1145345456456
-
replace: mail
mail: [redacted]a@siu.edu.ar
-
replace: userpassword
userpassword: {md5}+iRtAmLDklYXsMcrsg7rHQ==
-

dn: uid=FCSAG-1729,ou=people,dc=maxcrc,dc=com
changetype: add
uid: FCSAG-1729
givenName: Luis Horacio
sn: [redacted]
telephoneNumber:
mail:
objectClass: inetOrgPerson
objectClass: posixAccount
objectClass: top
cn: Luis Horacio [redacted]O
uidNumber: 76425
gidNumber: 100
homeDirectory: /dev/null
loginShell: /bin/false
userpassword: {md5}tQM5oQ4d4oWsmdTDmQuGkw==

dn: uid=FCSAG-1730,ou=people,dc=maxcrc,dc=com
changetype: add
uid: FCSAG-1730
givenName: LILIANA
sn: [redacted]
telephoneNumber: 432404
mail:
objectClass: inetOrgPerson
objectClass: posixAccount
objectClass: top
cn: LILIANA[redacted]
uidNumber: 76426
gidNumber: 100
```

Pampa-Guarani

lfz00006 - Importación de docentes

Se modifica la operación para que cree el usuario de autogestión para un docente que ya existía en la base como persona (alumno o gerencial).

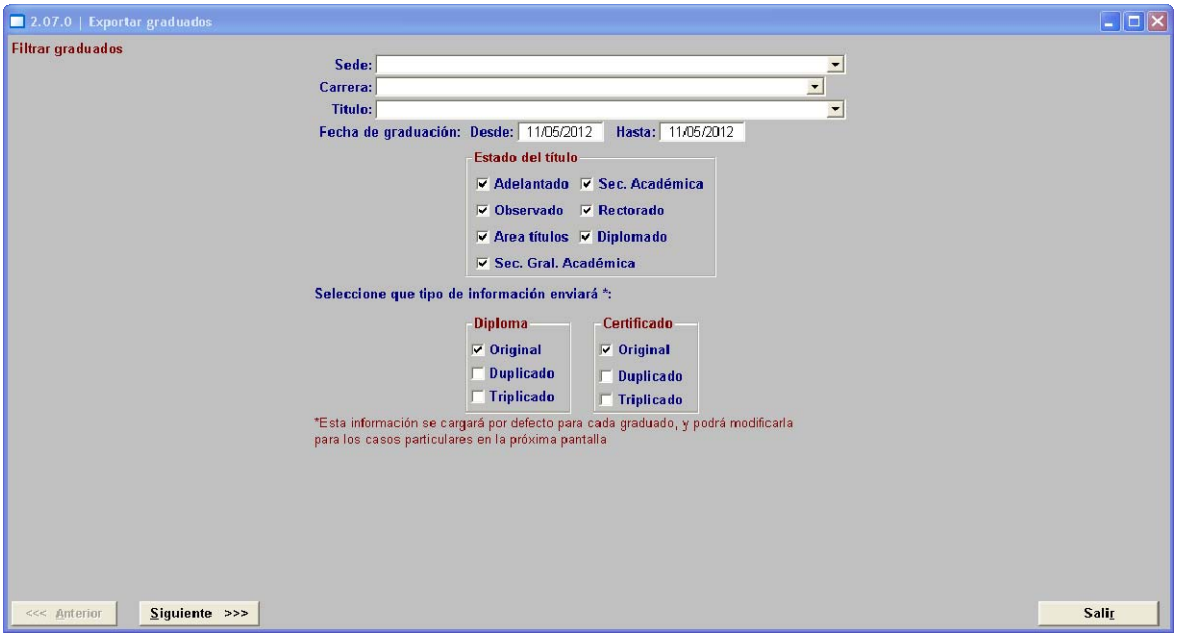
SICER

lfz00036 – Exportar Graduados (Ticket 283) NUEVO

Objetivo:
Generar un archivo de texto que pueda ser importado en el Sistema SICER que maneja la DNGU para los remitos de los títulos enviados para legalizar.

Sólo se incluirán los títulos que tengan un Título Araucano asociado, sin importar de qué Nivel no de qué clase sea.
NOTA: El archivo generado por SIU-Guaraní se debe después zipear en un archivo llamado remito.zip para poder ser importado por el sistema SICER.

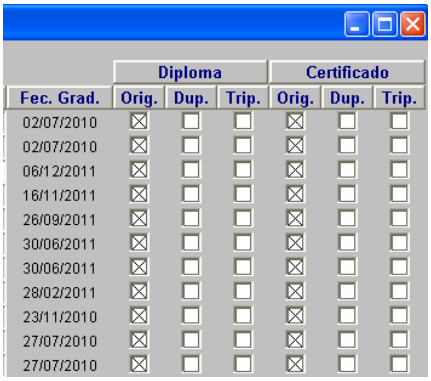
Se provee un filtro para seleccionar qué graduados se incluirán en el remito donde es obligatorio completar Sede, Carrera, Título a informar y las fechas en que se buscarán los egresados. Se puede seleccionar algún estado de título y que información se envía en el remito. Por defecto se seleccionan Originales. Se debe seleccionar por lo menos una opción de Diploma o de Certificado.



Con el botón Siguiente se muestra por pantalla el listado de egresados que se recupera.

Documento	Apellido	Nombres	Título Anterior	Revalidado	Res. Min.
DNI 321.965.70	LOPEZ RASCH	JUAN CRUZ	Inst. Argentina		
DNI 316.134.51	MORALES SCHMUKER	ERIC	Inst. Extranjera	Convalidado	789L06
DNI 245.412.16	AYUDE	JAVIER ALEXIS	Inst. Argentina		
DNI 290.740.09	MONASTEROLO	ELVIO DARIO	Inst. Extranjera	Revalidado	
DNI 319.427.82	ABBONA	ANABELA ELIZABETH	Inst. Argentina		
DNI 332.609.59	FELIX	ANACLARA	Inst. Argentina		
DNI 314.171.04	FUNKNER	MARIANA ELISABET	Inst. Extranjera	No revalidado - Convalidado	
DNI 315.772.71	VERSTRAETE	YANINA PAOLA	Inst. Argentina		
DNI 310.425.31	CASTANHEIRA	MARIA ANTONELA	Art. Nº 7 - Ley 24521		
DNI 318.867.02	FUNES	ROSANA BEATRIZ	Inst. Argentina		
DNI 300.425.65	CERDA	YANINA JULIANA	Indeterminado		

La pantalla se completa hacia al derecha con la documentación que se adjunta al remito. Se debe consignar por lo menos un valor en cada fila:



	Diploma			Certificado		
Fec. Grad.	Orig.	Dup.	Trip.	Orig.	Dup.	Trip.
02/07/2010	☒	☐	☐	☒	☐	☐
02/07/2010	☒	☐	☐	☒	☐	☐
06/12/2011	☒	☐	☐	☒	☐	☐
16/11/2011	☒	☐	☐	☒	☐	☐
26/09/2011	☒	☐	☐	☒	☐	☐
30/06/2011	☒	☐	☐	☒	☐	☐
30/06/2011	☒	☐	☐	☒	☐	☐
28/02/2011	☒	☐	☐	☒	☐	☐
23/11/2010	☒	☐	☐	☒	☐	☐
27/07/2010	☒	☐	☐	☒	☐	☐
27/07/2010	☒	☐	☐	☒	☐	☐

En el campo *Título Anterior* se recupera el tipo de institución de acuerdo a la localidad a la que pertenece el **colegio secundario** del alumno y ese es el valor por defecto del combo.
Si en colegio secundario no está cargado en el sistema aparece como *Título Anterior* el valor *Indeterminado*. Ene se caso se debe completar el colegio del alumno en la ficha personal (operación mat0001-Inscripción a Carreras) y volver a ejecutar le operación, o seleccionar la opción correspondiente. Si el alumno entró por Art. 7 de la Ley 24251 (alumnos sin título secundario) se especificará esa opción por defecto.
Si es un título de grado nunca se debe seleccionar la opción Art. 39 bis, porque es una opción para los títulos de posgrado. Tampoco aparecerá por defecto.
El valor de este campo se obtiene de la siguiente manera:

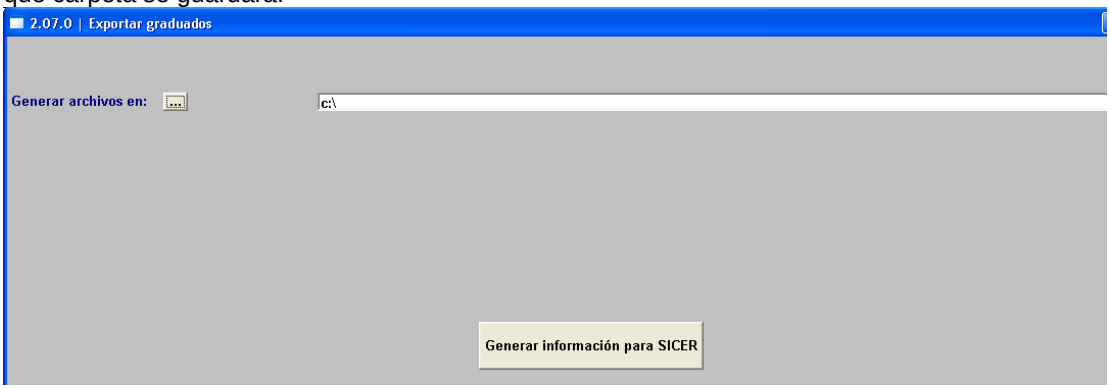
SI.tipo de carrera = GRADO
    SI no hay Colegio secundario (SIN COLEGIO)
        SI Tipo de ingreso = 3 - (Mayores de 25 años - Art. Nº 7 - Ley 24521)
            ENVÍA 3 = Art. Nº 7 - Ley 24521
        SINO
            ENVÍA 9 = Indefinido
    SI Colegio secundario ARGENTINO (país de la localidad del colegio = 54)
        SI Tipo de ingreso = 3 - (Mayores de 25 años - Art. Nº 7 - Ley 24521)
            ENVÍA 3 = Art. Nº 7 - Ley 24521
        SINO
            ENVÍA 1 = Institución Argentina
    SI Colegio secundario EXTRANJERO
        SI Tipo de ingreso = 3 - (Mayores de 25 años - Art. Nº 7 - Ley 24521)
            ENVÍA 3 = Art. Nº 7 - Ley 24521
        SINO
            ENVÍA 2 = Institución Extranjera
SI tipo de carrera = POSGRADO : En todos los casos envía "4"
    ENVÍA 4 = Carrera de Posgrado.

Para los título anteriores extranjeros se debe ingresar si el mismo está revalidado, y a su vez el tipo de reválida es *Convalidado* entonces se debe cargar el número de resolución de convalidación. Estos últimos dos datos se deben cargar porque la información no existe en Guaraní.

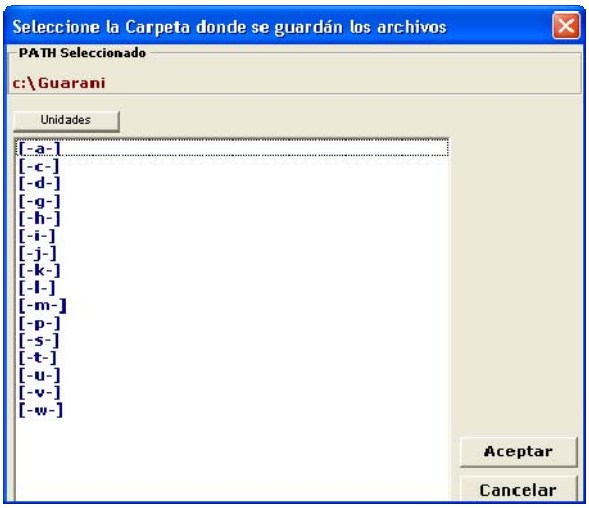
Si el título es de Posgrado entonces también se recupera el nombre del título de grado anterior, si se cargó en el sistema. Este título es el primero que figura en el campo *Título Superior* de la solapa *Antecedentes Académicos* de la operación *mat00031- Inscripción a carreras de Posgrado.* Este dato no se muestra en pantalla pero se incluye en el archivo de salida.

A la izquierda se puede marcar qué egresados se van a incluir en el archivo de salida:

Con el botón *Siguiente* se va a la pantalla para generar el archivo de texto, se debe seleccionar en qué carpeta se guardará.



La carpeta destino se elige desde el botón *Generar archivos en*:



Con el botón *Generar Información para SICER* se crea un archivo de texto llamad **remito.txt** que se guarda en la carpeta seleccionada previamente. Se emite un mensaje si el archivo se generó correctamente.

El archivo remito.txt tiene el siguiente formato, separado por el símbolo |:

```
236|800|[redacted]|JUAN CRUZ|DNI|[redacted]0|2|54|1||||2003|20100702|S|S|S|S|S|S
236|800|[redacted]R|ERIC|DNI|[redacted]1|2|54|2|S|||2003|20100702|S|S|S|N|N|N
236|800|[redacted]JAVIER ALEXIS|DNI|[redacted]6|2|54|2|N||80012J|2000|20111206|S|S|N|N|N|N
236|800|[redacted]|ELVIO DARIO|DNI|[redacted]9|2|54|1||||2001|20111116|S|S|N|N|N|N
236|800|[redacted]R|MARIANA ELISABET|DNI|[redacted]4|1|54|1||||2002|20110630|S|S|S|N|S|N
236|800|[redacted]E|YANINA PAOLA|DNI|[redacted]1|1|54|1||||2004|20110228|S|S|N|N|N|N
236|800|[redacted]RA|MARIA ANTONELA|DNI|[redacted]1|1|54|4||||2002|20101123|S|S|N|N|N|N
236|800|[redacted]A|YANINA JULIANA|DNI|[redacted]5|1|54|2|O|||2001|20100727|S|S|N|N|N|N
```

Como es de una carrera de grado el campo correspondiente al título anterior queda nulo.

<u>Para carreras de Posgrado</u>:
Todos los alumnos tienen por defecto en Título Anterior “Art. 39 bis – Ley 24521”
Se puede cambiar a cualquiera de los otros valores aunque no pueden existir del tipo “- Art. Nº 7 - Ley 24521”.

El archivo de salida queda con el nombre del título anterior obtenido, que no se muestra en la pantalla anterior.

Campo	Tipo	Obligatorio	Observaciones
Código de Unidad Académica	*Integer*	Sí	
Código de Título	*Integer*	Sí	
Apellidos	*Varchar*	Sí	
Nombres	*Varchar*	Sí	
Código de tipo de documento	*Char(3)*	Sí	
Número de documento	*Varchar*	Sí	
Sexo	*Integer*	Sí	1 = Femenino 2 = Masculino
Código de Nacionalidad	*Integer*	Sí	
Origen del Título Anterior	*Char(1)*	Sí	1 = Institución Argentina 2 = Institución Extranjera 3 = para títulos de grado: Ley de Educ. Sup. Mayores de 25 años - Art. Nº 7 - Ley 24521 4 = para posgrados y ciclos: Ley de Educ. Sup Ley 24521 Art. 39 bis
¿El título anterior (extranjero) está revalidado?	*Char(1)*	No	S = Revalidado N = Convalidado O = No Revalidado-Convalidado
Denominación del título anterior	*Varchar*	No	Sólo si el título del remito es de posgrado o un ciclo de carrera de grado, NO puede estar vacío.
Número de Resolución Ministerial (títulos extranjeros convalidados)	*Varchar*	No	
Año de Ingreso a la Universidad	*Integer*	No	
Fecha de Egreso de la Universidad (aaaammdd)	*Date*	No	
Diploma Original	*Integer*	Sí	S = Envía N = No envía
Certificado Original	*Integer*	Sí	S = Envía N = No envía
Diploma Duplicado	*Integer*	Sí	S = Envía N = No envía
Certificado Duplicado	*Integer*	Sí	S = Envía N = No envía
Diploma Triplicado	*Integer*	Sí	S = Envía N = No envía
Certificado Triplicado	*Integer*	Sí	S = Envía N = No envía

NOTA: Este campo, para carreras de posgrado, es obligatorio, si el campo queda nulo no se podrá realizar la importación en SICER, por lo que es necesario asegurarse que estén cargados los datos del nombre del título y la institución de cada alumno en la operación *mat00031 – Inscripción a carreras de Posgrado* para poder generar correctamente este archivo:

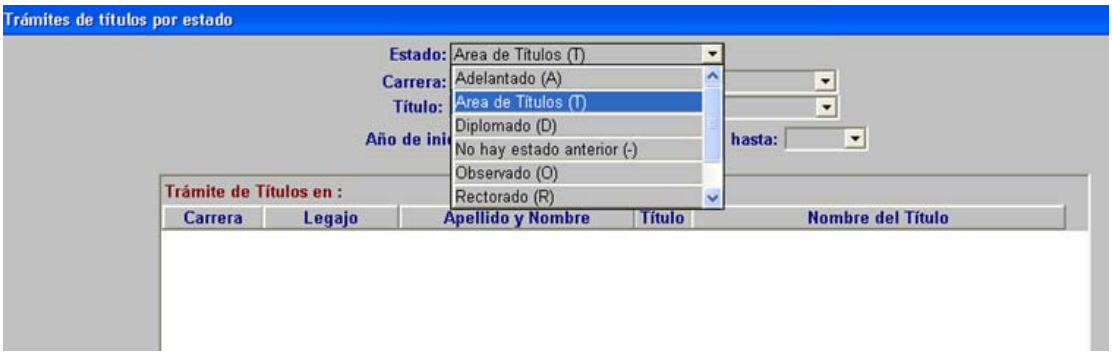
```
236|696|[redacted]|ANABEL BIBIANA|DNI|[redacted]|1|54|4||Licenciado en Lengua y Literatura||1997|20100915|S|S|N|N|N|N
236|696|[redacted]|MARIA FLORENCIA|DNI|[redacted]|1|54|4||Licenciado en Letras||2003|20100929|S|S|N|N|N|N
236|696|[redacted]|LUCIANA LORENA|DNI|[redacted]|1|54|4||Licenciado en Lengua y Literatura||1998|20111129|S|S|N|N|N|N
236|696|[redacted]|PAMELA|DNI|[redacted]|1|54|4||Profesor de Inglés||2002|20111018|S|S|N|N|N|N
236|696|[redacted] BEATRIZ|DNI|[redacted]|1|54|4||Licenciado en Lengua y Literatura||1996|20111018|S|S|N|N|N|N
236|696|[redacted]|LILIANA ELISABET|DNI|[redacted]|1|54|4||Licenciado en Letras||2000|20111018|S|S|N|N|N|N
236|696|[redacted]|ANA CAROLINA|DNI|[redacted]|1|54|4||Licenciado en Letras||2000|20110929|S|S|N|N|N|N
236|696|[redacted]|ANDREA LUCIANA|DNI|[redacted]|1|54|4||Profesor de Inglés||1997|20110429|S|S|N|N|N|N
236|696|[redacted]AL|ANA INES|DNI|[redacted]|1|54|4||Licenciado en Letras||2000|20110216|S|S|N|N|N|N
236|696|[redacted]|SONIA SOLEDAD|DNI|[redacted]|1|54|4||||2000|20101215|S|S|N|N|N|N
236|696|[redacted]|CARINA VALERIA MARICEL|DNI|[redacted]|1|54|4||Licenciado en Lengua y Literatura||2002|20101215|S|S|N|N|N|N
236|696|[redacted]|ANA CLAUDIA|DNI|[redacted]|1|54|4||Profesor de Inglés||2005|20101130|S|S|N|N|N|N
```

Egresados

Reportes

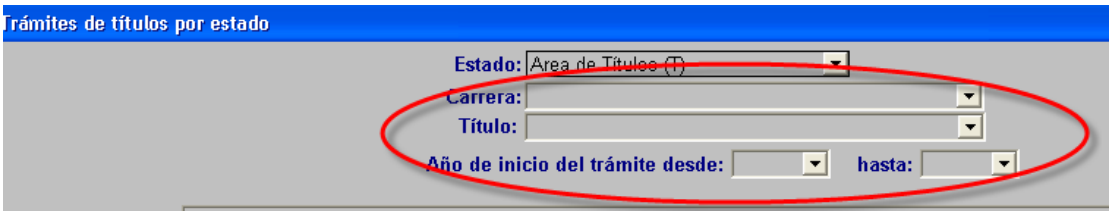
Egr05230 - Trámites de títulos por estado (Ticket 9)

Se cambió la ventana que usa la operación para permitir ordenar los resultados de la búsqueda por columnas.



Haciendo clic en el nombre de la columna se ordena por esa columna.

También se agregaron filtros por Carrera, Título y Años de inicio del trámite para limitar las búsquedas para cada Estado que se seleccione:



Egr05240 - Seguimiento de trámite de una persona (Ticket 269) NUEVO

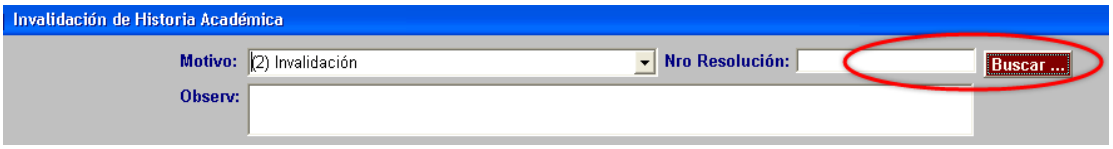
Se creó una nueva operación para ver el estado del trámite del título de un alumno egresado, donde se ven todos los estados por los que ha pasado.

Plan por Alumno

Historia Académica

Alu000003 Invalidación de historia académica - Alu00004 Anulación de historia académica - Alu00005 Convalidación de historia académica (Ticket 186)

Se agregó el control para que la resolución cargada sea una ya existente. Este dato debe ser buscado y recuperado con el buscador genérico de resoluciones.
Aparece un nuevo botón para poder buscar la resolución entre las ya cargadas anteriormente.



Al Buscar aparee e lista de resoluciones y un filtro para buscarlas:

Al seleccionar una resolución se carga el numero de la misma en el campo correspondiente.

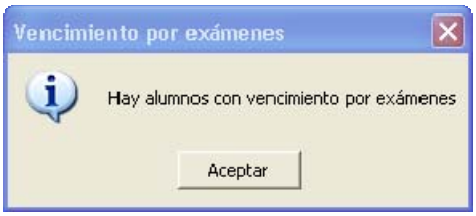
Prórrogas

Ua000028 - ABM de Prórrogas de Requisitos por Alumno (Ticket 105)

Si un alumno está inscripto en más de una carrera en el resultado del filtro sólo se ponen disponibles aquellas en las que no tiene la inscripción rechazada.

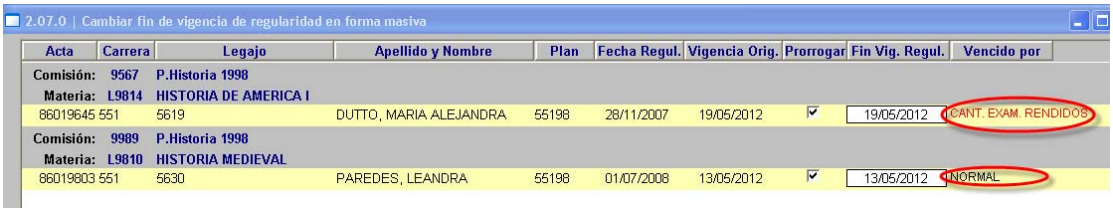
Alu00010 - Cambiar fin de vigencia de regularidad en forma masiva y Alu00011 - Prorrogar vigencia de regularidad en forma masiva (Ticket 180 y 185)

Se diferencia entre las regularidades vencidas porque se pasó la fecha del vencimiento de las que se vencieron porque el alumno alcanzó la cantidad de exámenes desaprobados como regular estipulada en el parámetro *cant_veces_rendir_examen.*
Se agregó una columna *Vencido por* donde se explicita el tipo de vencimiento de la regularidad. Si se venció por la cantidad de exámenes desaprobados en esta columna aparece la leyenda **CANT. EXAM. RENDIDOS** para ese vencimiento, en caso contrario aparece **NORMAL**.
Si hay por lo menos una regularidad vencida por cantidad de exámenes se muestra un cartel de advertencia apenas se recupera la información:



Posteriormente se ve la lista de vencimientos y el usuario determina si incluir o no el registro en la prórroga deschekeando el campo *Prorrogar*.

Alu10:



Alu11:

Sedes

Ua000032 - Cambio de Sede

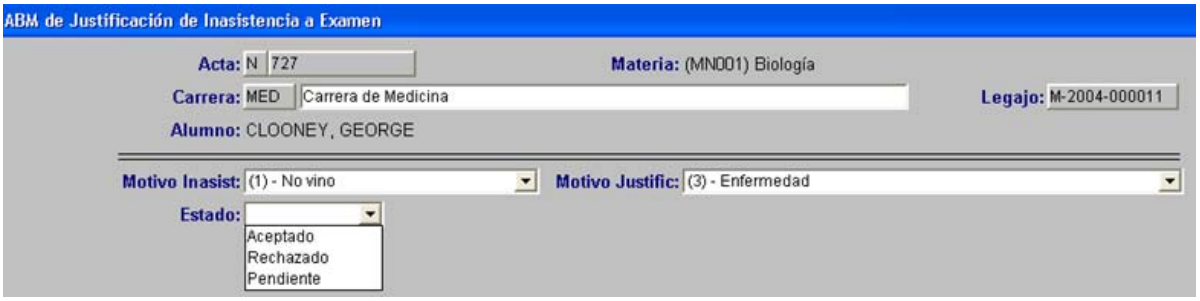
Se optimizó la operación para que en un cambio de sede se guarde correctamente en el histórico de cambios de sede con la fecha del cambio, en lugar de la fecha de ingreso.
Además se modifican automáticamente los datos existentes reemplazando la fecha desde del histórico por la fecha del último cambio.

Asistencias

Asistencia Alumnos

Asi00015- Justificación de inasistencias a Examen (Ticket 13)

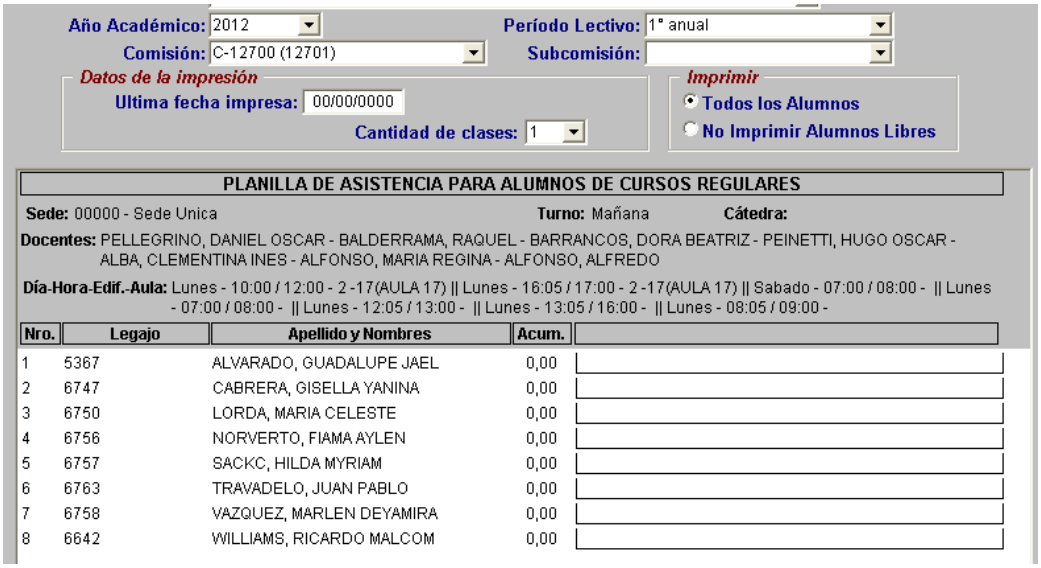
Se agregó el nombre de la *Carrera* junto al código y se convirtió el campo *Estado* en un combo desplegable.



Reportes

Asi00002 - Imprimir planilla de asistencia (Ticket 233)

Se genera el reporte con tantas columnas como se especifique en el campo *Cantidad de clases*.



Año Académico: 2012 Período Lectivo: 1° anual
Comisión: C-12700 (12701) Subcomisión:
Datos de la impresión
Ultima fecha impresa: 00/00/0000
Cantidad de clases: 1
Imprimir
Todos los Alumnos
No Imprimir Alumnos Libres

PLANILLA DE ASISTENCIA PARA ALUMNOS DE CURSOS REGULARES

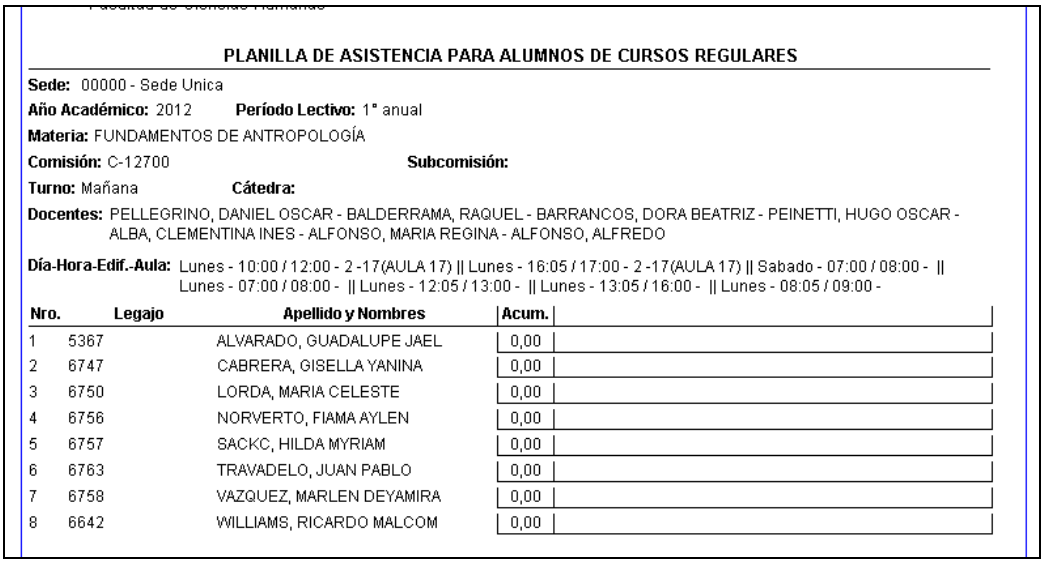
Sede: 00000 - Sede Unica **Turno:** Mañana **Cátedra:**

Docentes: PELLEGRINO, DANIEL OSCAR - BALDERRAMA, RAQUEL - BARRANCOS, DORA BEATRIZ - PEINETTI, HUGO OSCAR - ALBA, CLEMENTINA INES - ALFONSO, MARIA REGINA - ALFONSO, ALFREDO

Día-Hora-Edif.-Aula: Lunes - 10:00 / 12:00 - 2 -17(AULA 17) || Lunes - 16:05 / 17:00 - 2 -17(AULA 17) || Sabado - 07:00 / 08:00 - || Lunes - 07:00 / 08:00 - || Lunes - 12:05 / 13:00 - || Lunes - 13:05 / 16:00 - || Lunes - 08:05 / 09:00 -

Nro.	Legajo	Apellido y Nombres	Acum.	
1	5367	ALVARADO, GUADALUPE JAEL	0,00	
2	6747	CABRERA, GISELLA YANINA	0,00	
3	6750	LORDA, MARIA CELESTE	0,00	
4	6756	NORVERTO, FIAMA AYLEN	0,00	
5	6757	SACKC, HILDA MYRIAM	0,00	
6	6763	TRAVADELO, JUAN PABLO	0,00	
7	6758	VAZQUEZ, MARLEN DEYAMIRA	0,00	
8	6642	WILLIAMS, RICARDO MALCOM	0,00	

La vista de impresión:



PLANILLA DE ASISTENCIA PARA ALUMNOS DE CURSOS REGULARES

Sede: 00000 - Sede Unica

Año Académico: 2012 **Período Lectivo:** 1° anual

Materia: FUNDAMENTOS DE ANTROPOLOGÍA

Comisión: C-12700 **Subcomisión:**

Turno: Mañana **Cátedra:**

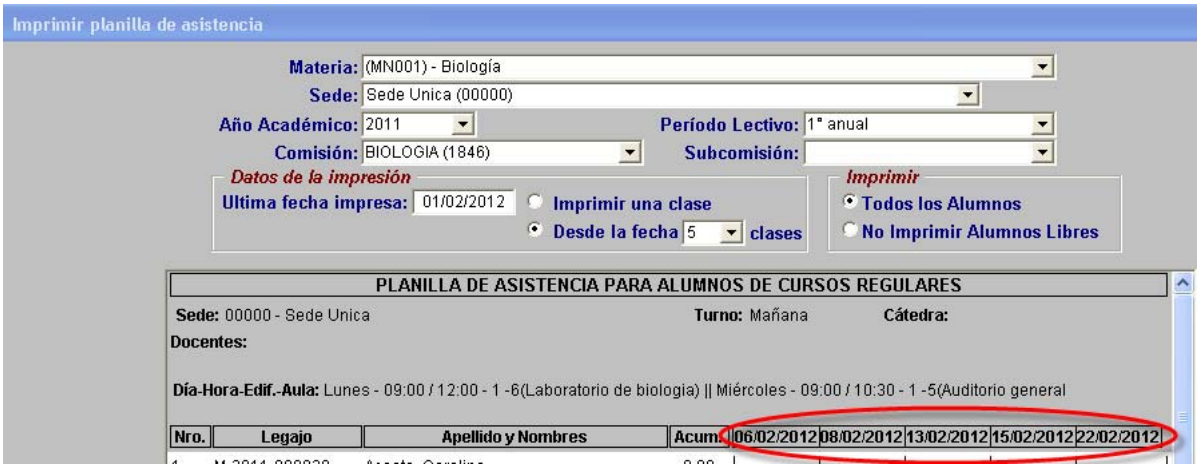
Docentes: PELLEGRINO, DANIEL OSCAR - BALDERRAMA, RAQUEL - BARRANCOS, DORA BEATRIZ - PEINETTI, HUGO OSCAR - ALBA, CLEMENTINA INES - ALFONSO, MARIA REGINA - ALFONSO, ALFREDO

Día-Hora-Edif.-Aula: Lunes - 10:00 / 12:00 - 2 -17(AULA 17) || Lunes - 16:05 / 17:00 - 2 -17(AULA 17) || Sabado - 07:00 / 08:00 - || Lunes - 07:00 / 08:00 - || Lunes - 12:05 / 13:00 - || Lunes - 13:05 / 16:00 - || Lunes - 08:05 / 09:00 -

Nro.	Legajo	Apellido y Nombres	Acum.	
1	5367	ALVARADO, GUADALUPE JAEL	0,00	
2	6747	CABRERA, GISELLA YANINA	0,00	
3	6750	LORDA, MARIA CELESTE	0,00	
4	6756	NORVERTO, FIAMA AYLEN	0,00	
5	6757	SACKC, HILDA MYRIAM	0,00	
6	6763	TRAVADELO, JUAN PABLO	0,00	
7	6758	VAZQUEZ, MARLEN DEYAMIRA	0,00	
8	6642	WILLIAMS, RICARDO MALCOM	0,00	

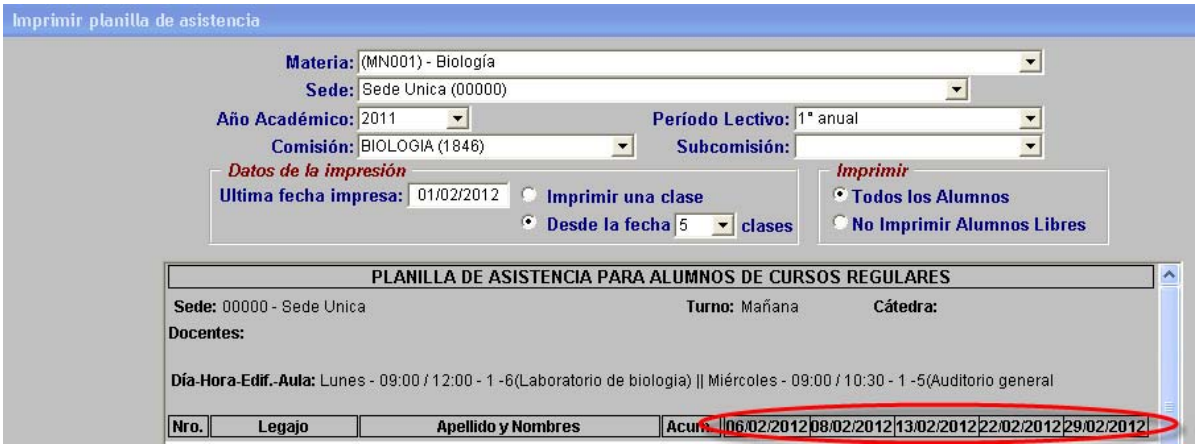
Ticket 225

Se modificó la operación para que no se incluyan las clases que caen en días feriados ni las clases deshabilitadas en la operación cla00001.



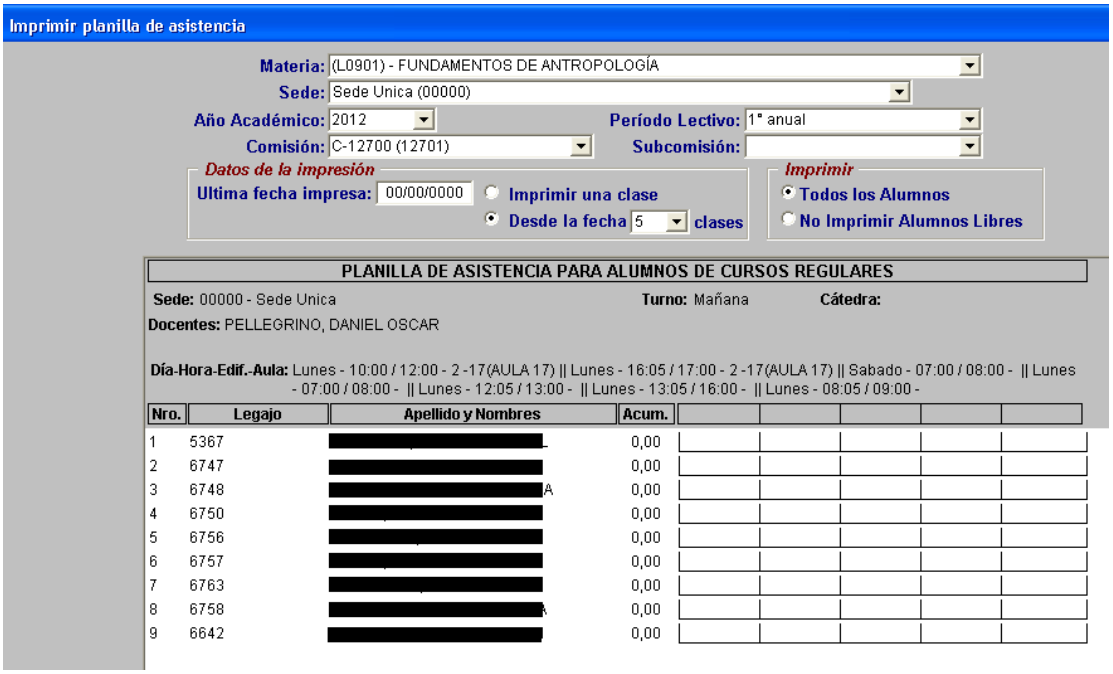
Como se ve, no se incluyen los feriados del 20 y 21 de febrero de 2012 (Carnaval).

Si se desactiva una clase con la operación cla00001 (por ejemplo la del 15/2/2012):



Ticket 24

Se asegura que se genere el listado con cualquier cantidad de subcomisiones que pudiera tener la comisión.



Encuestas

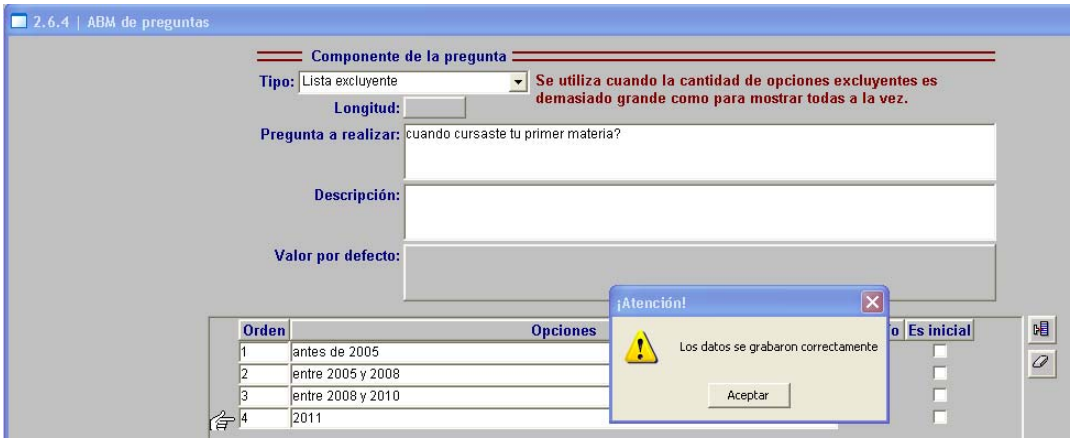
Actualizaciones

Gde00001 – ABM de preguntas (Ticket 199)

Emitir correctamente el mensaje de error.
Si se ingresa una longitud incorrecta se emite el mensaje de error y se setea el campo con la longitud por defecto para evitar que se siga mostrando el mensaje aún si se ingresa una longitud correcta.

Ticket 293

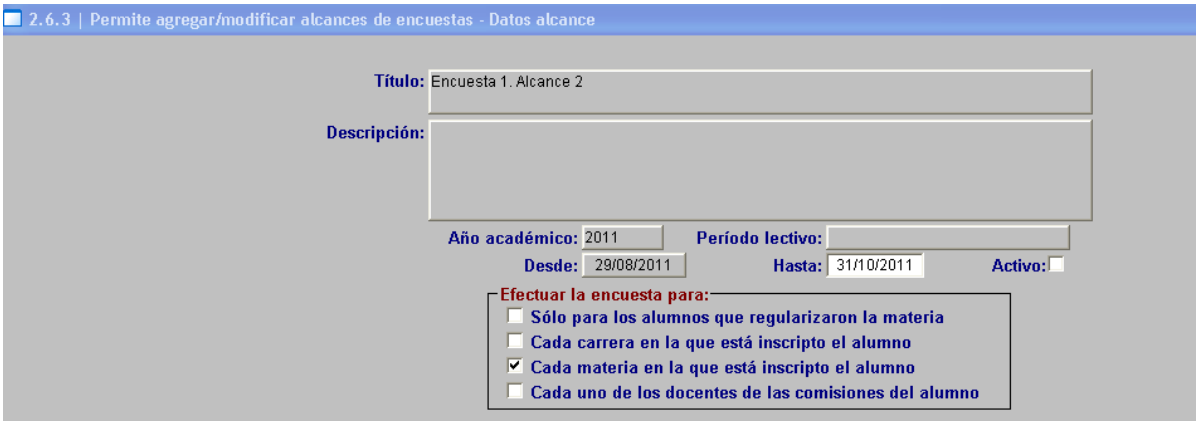
Longitud máxima sólo para los tipos de pregunta necesarios
Se modifica la operación para que se controle la longitud máxima permitida en la respuesta sólo para los tipos de pregunta en que ese dato resulte necesario (Área de texto y Texto libre). En los demás tipos de pregunta no se debe ingresar el campo Longitud y por lo tanto tampoco controlar al guardar que ese campo esté completado. Por ejemplo:



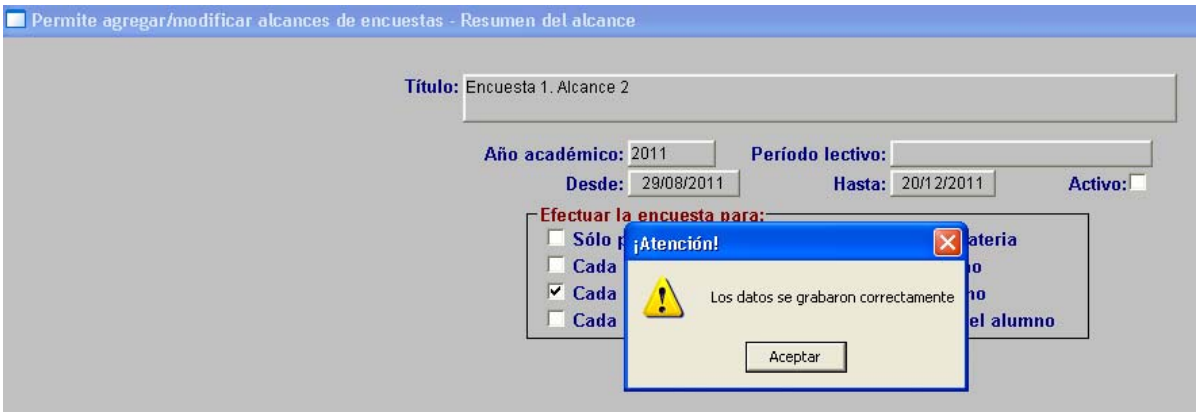
Gde00003 – ABM de alcance de una encuesta (Ticket 91)

Cambiar la fecha hasta de la encuesta. Desactivar la encuesta.
Se permite pasar a inactiva a una encuesta aunque ya se detecten respuestas para la misma. Advertir que ya hay respuestas pero permitir Continuar ó Cancelar la operación.

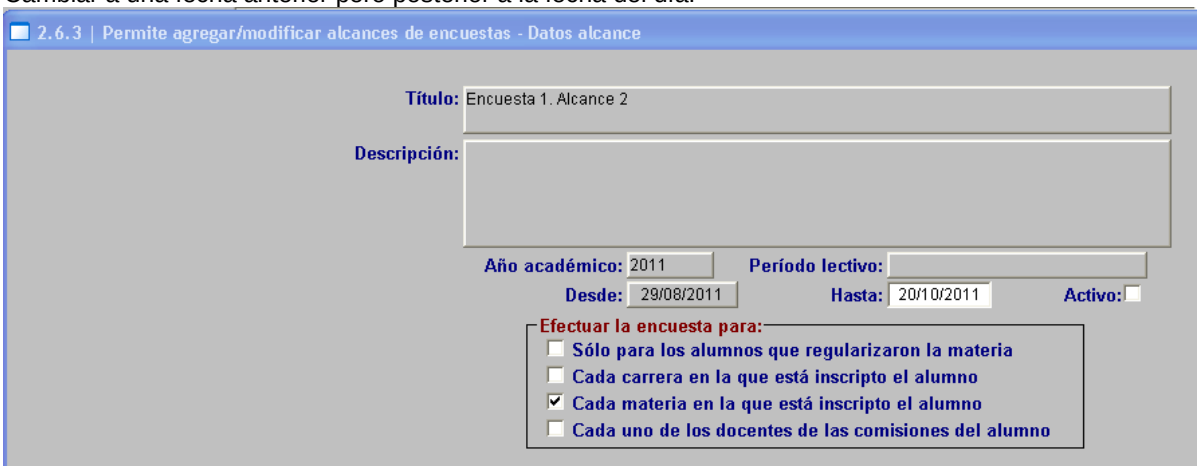
Se permite modificar la 'fecha hasta' mientras la misma no sea menor a la fecha del día (fecha del servidor) y aunque se registren respuestas para la misma. También se puede cambiar por una fecha posterior a la que tenía el alcance, con los cual se prorroga la encuesta.
Por ejemplo para el siguiente alcance:



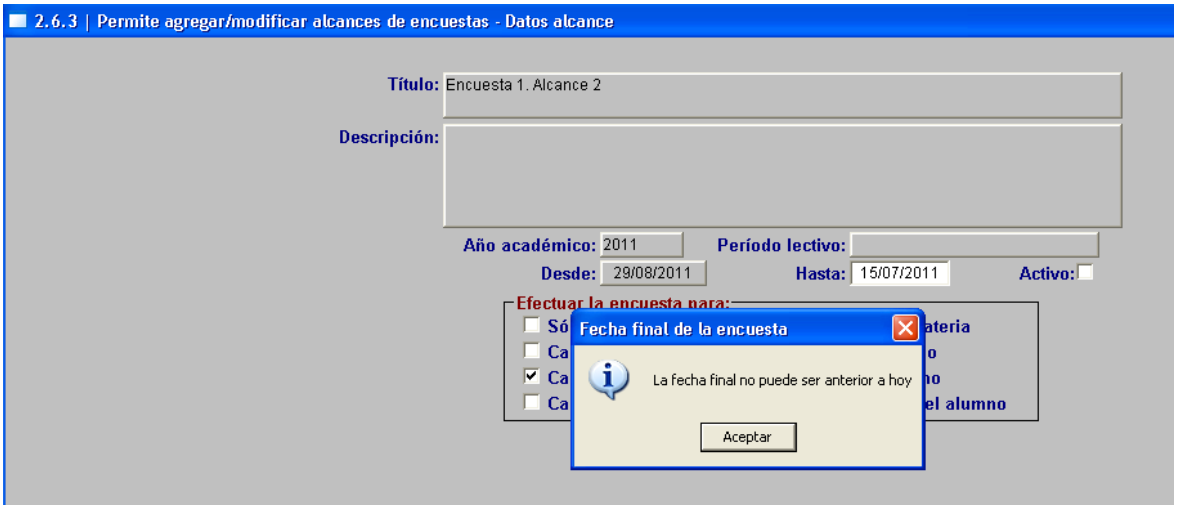
Cambiar a una fecha posterior a la original:



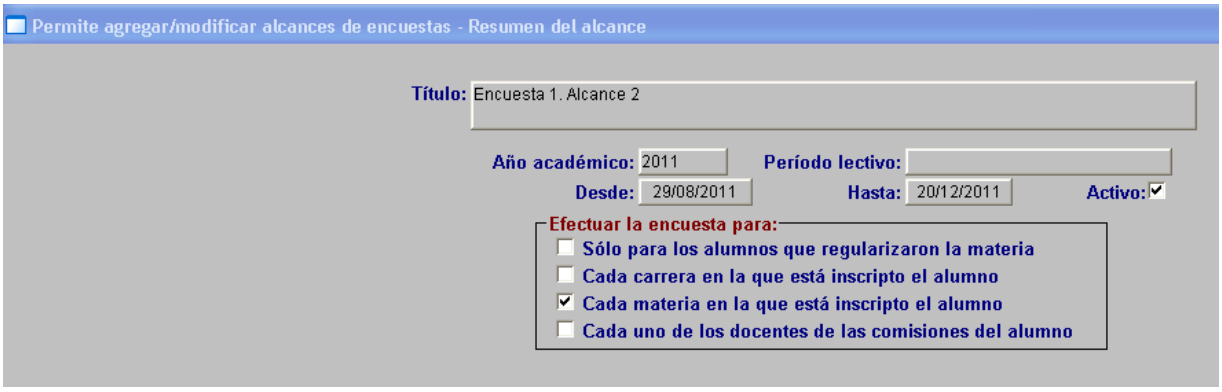
Cambiar a una fecha anterior pero posterior a la fecha del día:



No se permite cambiar por una fecha menor a la del día (fecha del servidor):



Por otro lado se puede activar o desactivar una encuesta que ya tiene respuestas:



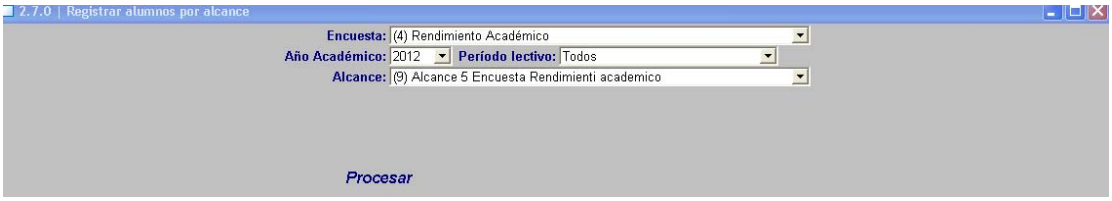
Ticket 16

Correctivo: se mejora el procedimiento que evalúa el alcance de una encuesta cuando la misma tiene alcance por materias, para asegurar que la encuesta sólo se realice a los alumnos inscriptos a las materias designadas.

Gde00005 - Registrar alumnos por alcance (Ticket 32) NUEVO

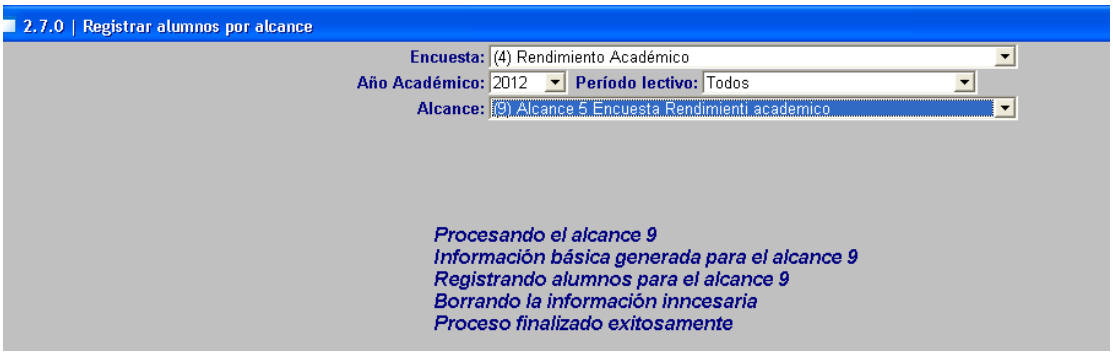
Genera el registro de los alumnos que deben responder un alcance.
Cuando se crea un nuevo alcance de una encuesta se debe ejecutar esta operación, que registra por primera vez los alumnos que tienen que responder a un alcance de una encuesta. De esta manera cuando se determina si un alumno tiene o no encuestas pendientes sólo se debe tener en cuenta si está registrado o no.
No permite generar nuevamente los registros si ya fueron generados.

Se selecciona el alcance de la encuesta y se dispara el proceso.



Después de Procesar con el botón de la barra de herramientas se dispara el proceso y se va comunicando el avance con una barra de avance y se listan los pasos que va cumpliendo el proceso.

Una vez finalizado en el avance se anuncia si el proceso se terminó. Si finalizó exitosamente se registraron todos los alumnos que están comprendidos en el alcance de la encuesta.

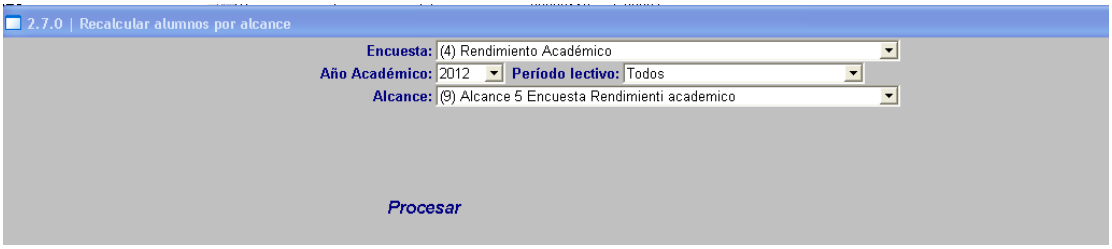


Gde00006 - Recalcular alumnos por alcance (Ticket 32) NUEVO

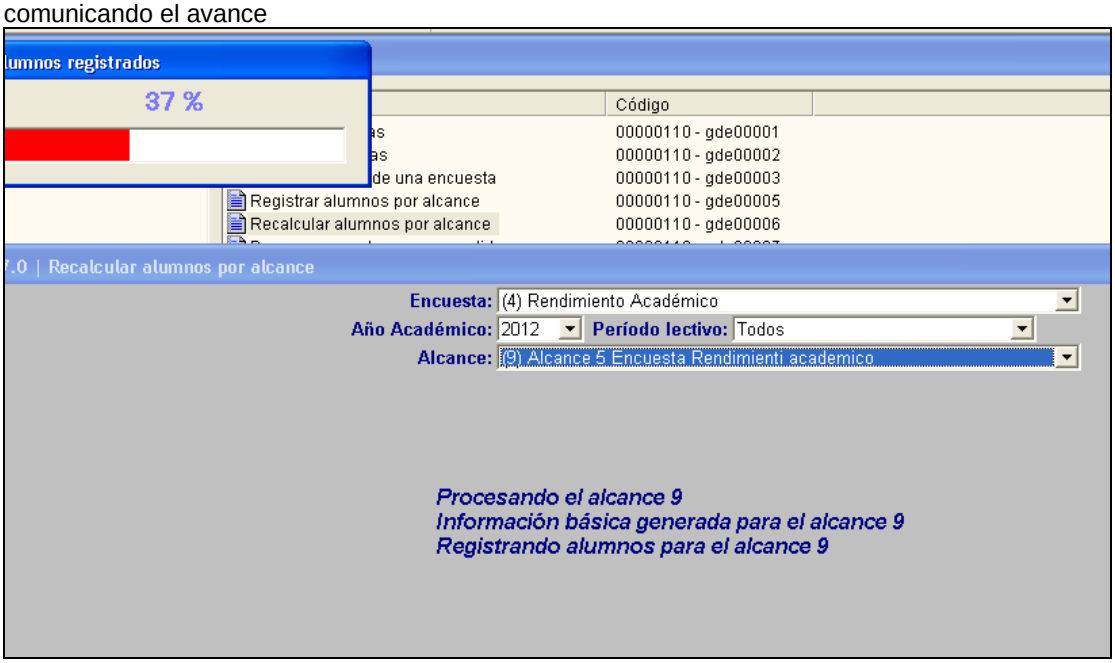
Recalcula el registro de los alumnos que deben responder un alcance por alguna modificación. Es similar a la operación gde00005 pero sólo para alcances ya definidos y que sufren algún cambio, y además excluye a los alumnos que ya respondieron la encuesta.
Se debe utilizar en los siguientes casos:

- Antes de pasar a encuestas no repondidas (operación gde00007)
- Si se agrega o se elimina un docente en una comisión
- Inscripciones o bajas a cursadas luego de generado
- Cambios en el alcance: fecha de vencimiento, se agregan o quitan materias, comisiones o docentes, modificaciones en el grupo de alumnos que debe contestar.

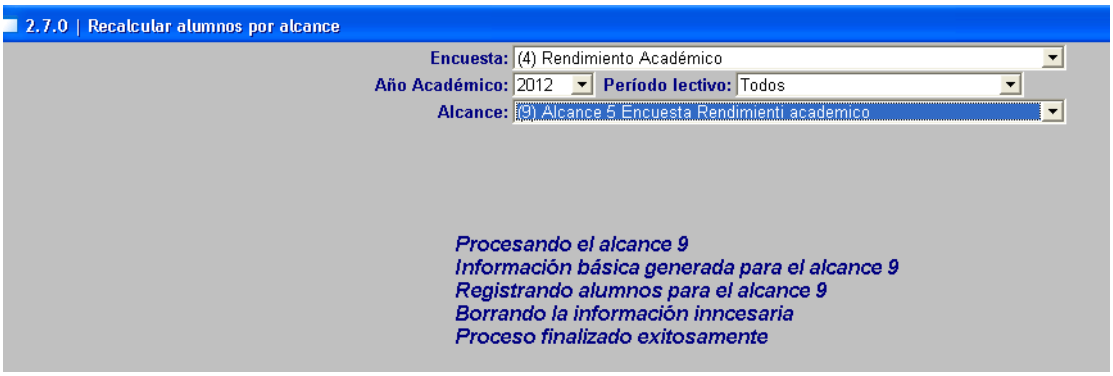
Se selecciona el alcance de la encuesta y se dispara el proceso.



Después de Procesar con el botón de la barra de herramientas se dispara el proceso y se va comunicando el avance

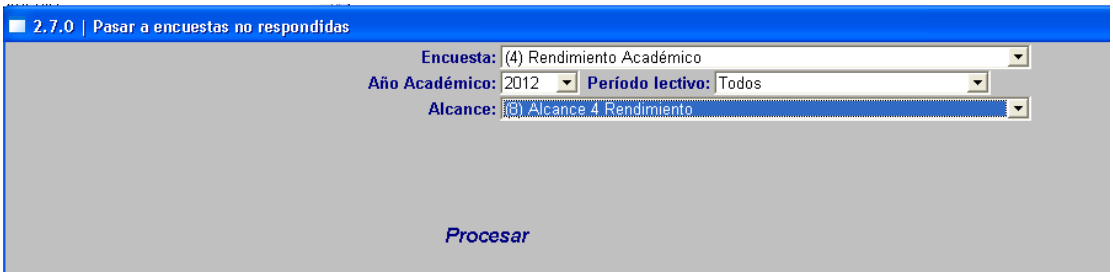


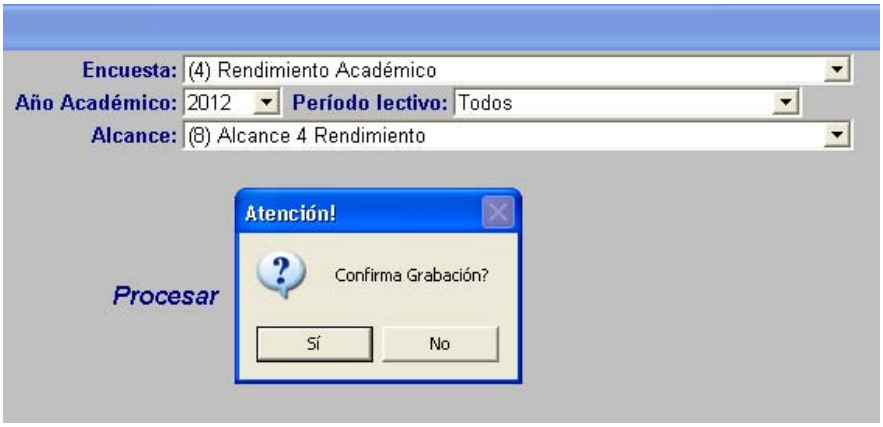
Una vez terminado el proceso se anuncia si finalizó exitosamente.

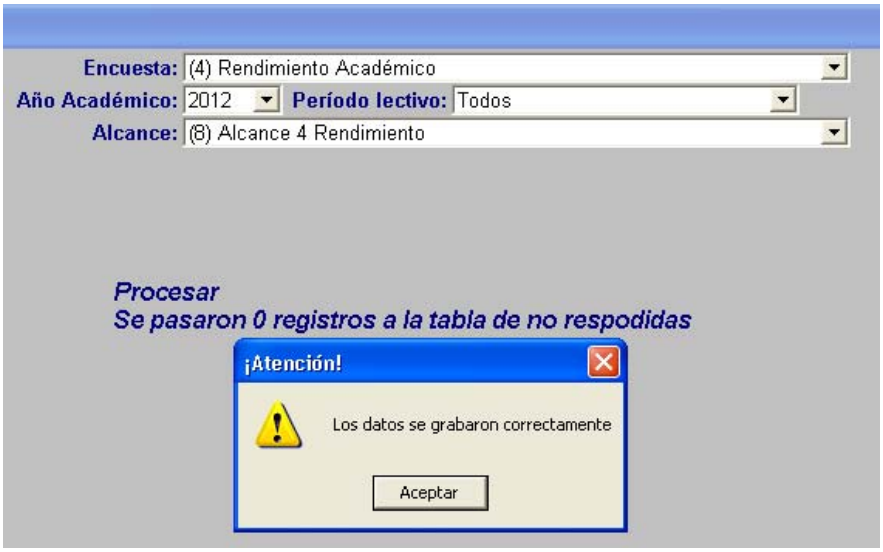


Gde00007 - Pasar a encuestas no respondidas (Ticket 32) NUEVO

Pasa todos los registros vencidos a la tabla de encuestas no respondidas.
Esta operación carga en el registro de encuestas no respondidas a los alumnos que no respondieron una encuesta en la que están comprendidos en un alcance y por lo tanto registrados para él.



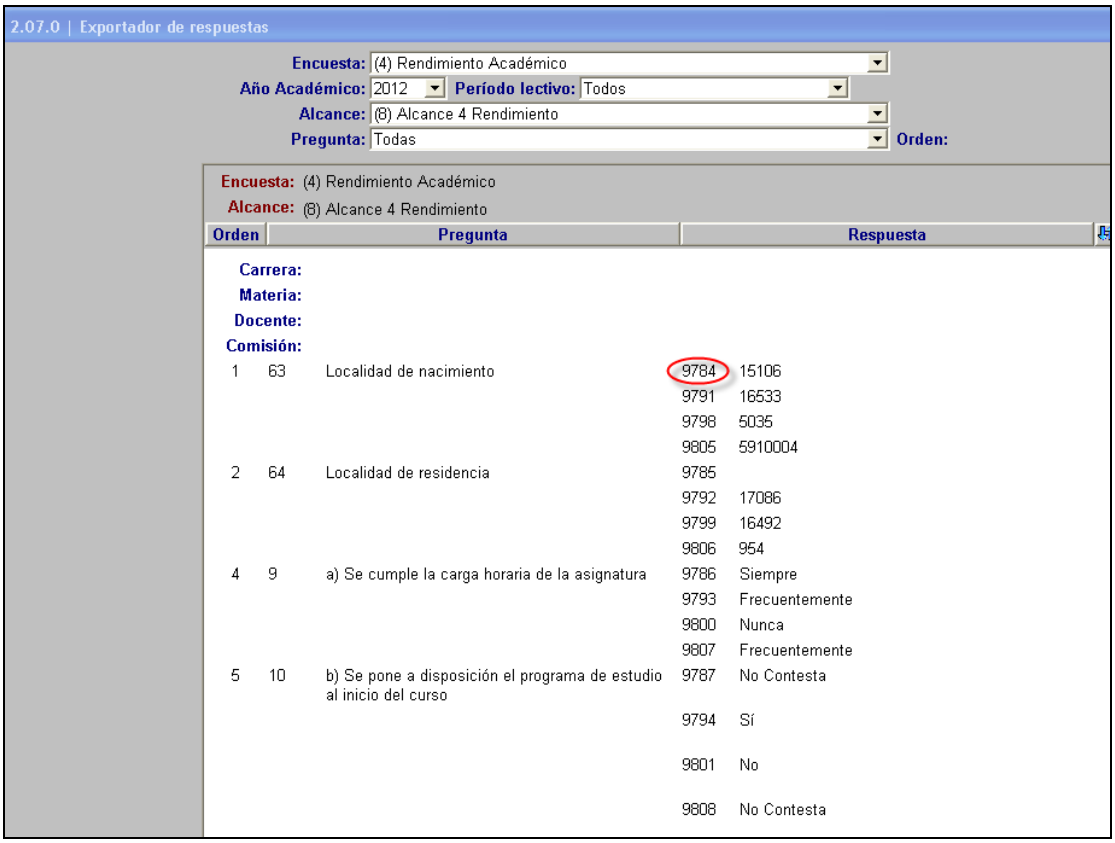




Gde00102 - Exportador de respuestas (Ticket 266 - Ticket 93)

Para las encuestas anónimas es posible agrupar las respuestas de cada alumno aunque sin relacionarlas con ninguna identificación del alumno ni de la persona. Sólo se constituye un grupo de respuestas contestadas por un mismo alumno para los casos en que es necesario trabajar con los grupos de respuestas. De esta manera las respuestas se siguen manteniendo anónimas.

Ticket 93: Se agregó la columna para ver el identificador de respuesta.



Docentes

Actualizaciones

Cur00001 – ABM de docentes (Ticket 127 - 116)

Correctivo: se modifica el proceso para que actualice los datos censales en cualquier situación, sea un nuevo docente o una persona que ya existía en la base y se crea como docente. En especial se asegura que se grabe la dirección de mail.

Cobros NUEVO

Consideraciones Iniciales

El objetivo del módulo **Control de cobros** es el de permitir a las instituciones alimentar a SIU-Guaraní con información de su sistema de cobros y cuenta corriente, de tal forma que se controle si los alumnos están en condiciones de realizar determinada actividad académica.

No es ámbito ni responsabilidad del SIU-Guaraní llevar la cuenta corrientes de los alumnos, administrando sus pagos, ni tomar decisiones sobre la situación financiera de los mismos. Se entiende que todas estas cuestiones son responsabilidad de otros sistemas de las instituciones.

En el presente documento se analiza y define la comunicación que se realiza desde el SIU-Guaraní hacia el sistema de facturación y Cta Cte de la Institución, quedando pendiente para un próximo desarrollo la comunicación en el sentido inverso.

Se asume que el sistema de facturación conoce las codificaciones de SIU-Guaraní, en especial los códigos de materia y de carrera para poder informar los conceptos de cobro.

Como el objetivo del módulo es controlar si un alumno tiene deuda en un concepto, no se carga más de una deuda para el mismo alumno para un mismo concepto.

CONSULTAR documento '26 Gestion de Cobros en SIU-Guarani.doc'

Que se incluyó en la versión.

Webservices

SIU-Kolla

Ver documentos:

- 24 -Interfaz con SIU-Kolla.doc
- 21 -Instalacion Web Service.doc

Guaraní 3W

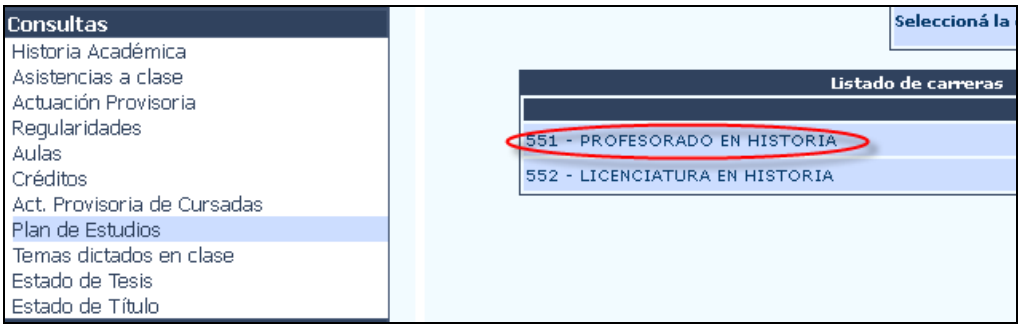
General

Varias operaciones

Netid094 - Fechas de examen; ger00005 - Plan de estudios; agrep008 - Consulta de créditos (Ticket 313)

Se modificó la fuente de datos para que también se tenga en cuenta las carreras con inscripción suspendida.
En la consulta de Fechas de exámenes se puede seleccionar una carrera de este tipo.

En la consulta de Planes de estudio deben aparecer las carreras con inscripción suspendida:



Iniciar sesión: Ingresar al sistema

Recuperar clave y Configuración de recepción (Ticket 145)

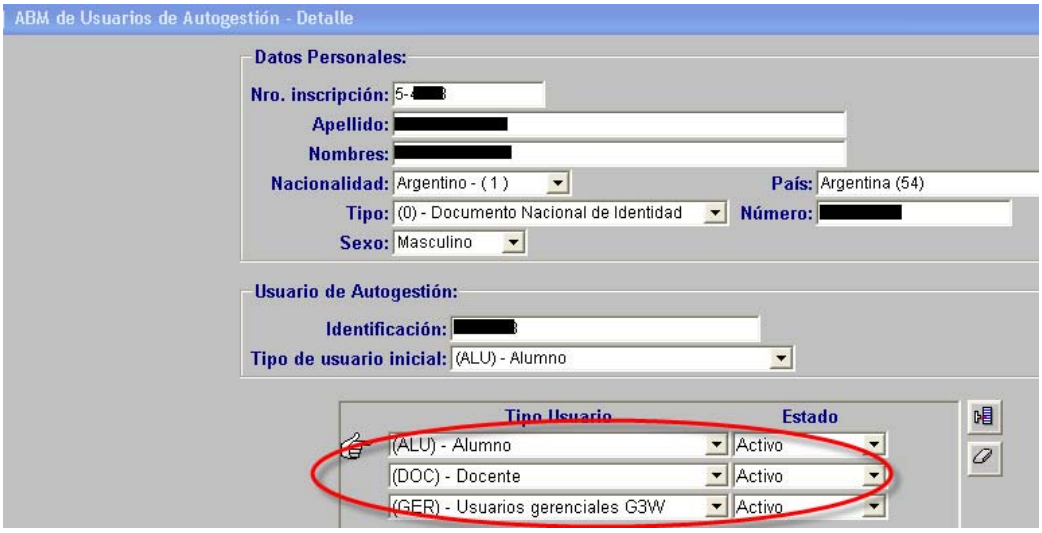
Optimizador: se modifican las páginas de la operaciones que reciben las activaciones de claves y correo del mail para que controlen que no haya otro usuario con una sesión iniciada en la misma máquina, ya que cuando en una misma máquina ya existía una sesión abierta con G3w por otro alumno en el mismo navegador no se terminaba activando la cuenta de mail del alumno que intentó activarla desde su correo.

Ticket 285

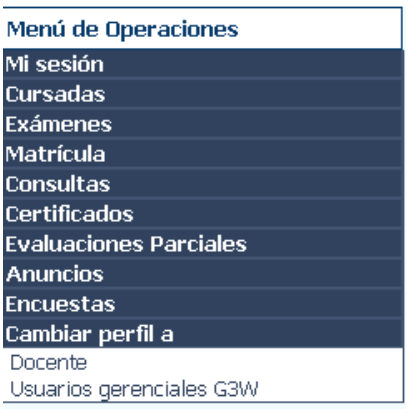
Optimizador: Se mejoró el proceso de activación de una cuenta de correo por email porque fallaba si la persona no tenía cargada la compañía de celular

Cambiar Perfil (Ticket 30) NUEVO

Si una persona tiene varios perfiles de usuario (Alumno, docente, autoridad) ahora puede tener un solo usuario y una sola clave, y a través de esta operación cambiar su perfil. En el menú se muestran los demás perfiles que tenga la persona
Al cambiar el perfil se carga el menú correspondiente al perfil y con él, las operaciones del mismo, con lo cual la persona puede cambiar fácilmente de perfil de usuario 3W.
Para el perfil alumno sólo está disponible para alumnos Activos.
Si una persona tiene un solo perfil la nueva operación no se muestra, con los cual el menú queda como siempre.
En caso que la persona tenga perfil alumno, docente y gerencial:

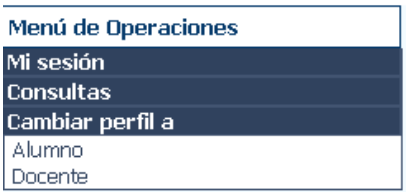


Si entra como alumno:

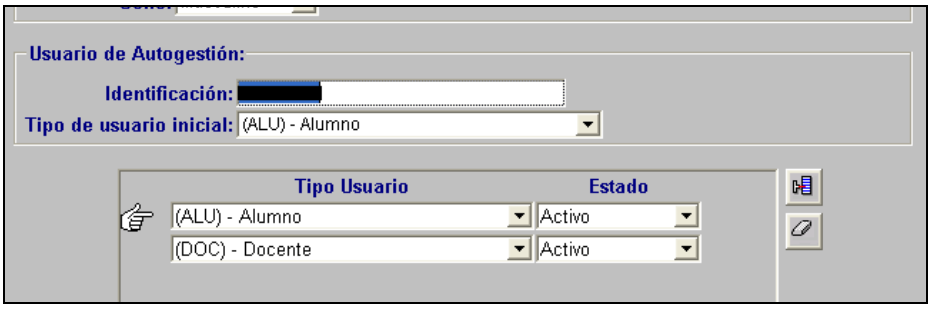


Al cambiar a Docente sólo cambia el menú:

Y al cambiar a Usuarios gerenciales de G3W



En cambio si sólo tiene usuario Alumno y Docente:



Cuando entre como Docente le permite cambiar a perfil Alumno y viceversa.

Autenticar Usuarios de Autogestión mediante LDAP (Ticket 48) NUEVO

Se pueden autenticar los usuarios y las claves utilizando LDAP (OpenLDAP o Active Directory). Esta autenticación no necesariamente reemplaza a la original que usa la base de datos de Guarani. También se puede utilizar un esquema mixto con LDAP y las tablas de Guaraní.

Perfil alumno

Evaluaciones Parciales

Cur00036 – Cronograma (Ticket 282)

Cuando un alumno está inscripto en más de una comisión de la materia se deben mostrar todas las comisiones. Se agregó el nombre de la comisión en la primera columna.

Carrera: 01 - Profesorado de Tercer Ciclo de la EGB y de la Educación Polimodal en Matemática

Listado de comisiones - Cronogramas

Materia - Comisión	Sede	Fecha de inscripción	Estado	Calidad	Año
(11001) Asignatura: Geometría I - C-3297	(00000) Sede Necochea	31/10/2011	Activa	Regular	2011
(11001) Asignatura: Geometría I - GEOM 1	(00000) Sede Necochea	02/11/2011	Activa	Regular	2011

Mensaje

Operación Exitosa

Exámenes

Exa00006 - Inscripción a Exámenes (Ticket 141)

Se cambia el mensaje según el alumno deba elegir el tipo de inscripción en la mesa a la que se va a inscribir o ya se calcule de acuerdo a la condición del alumno (parámetro *insc_examen_seleccion_auto_tipo_insc*), ya que en el segundo caso no tiene sentido que el alumno deba elegir un tipo de inscripción.

Si el alumno debe elegir el tipo de mesa (esta era la forma por defecto):

Ayuda

Elegí una Mesa de Examen y Tipo de Inscripción

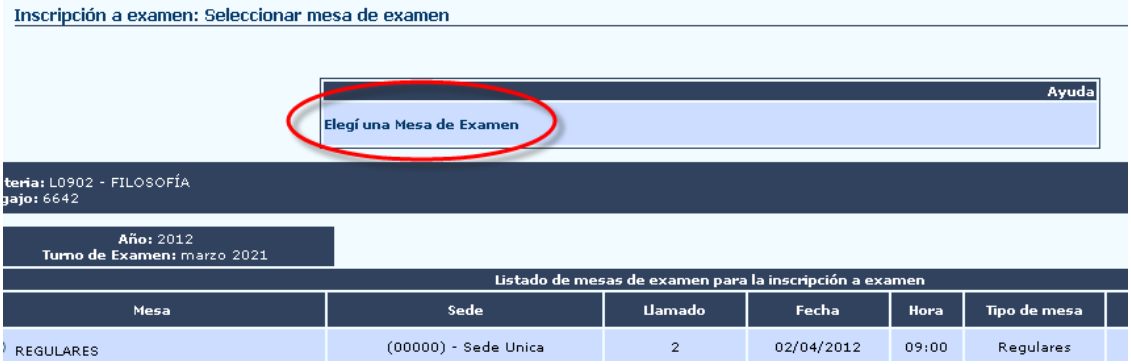
Materia: L0902 - FILOSOFÍA
Legajo: 6642

Año: 2012
Turno de Examen: marzo 2021

Listado de mesas de examen para la inscripción a examen

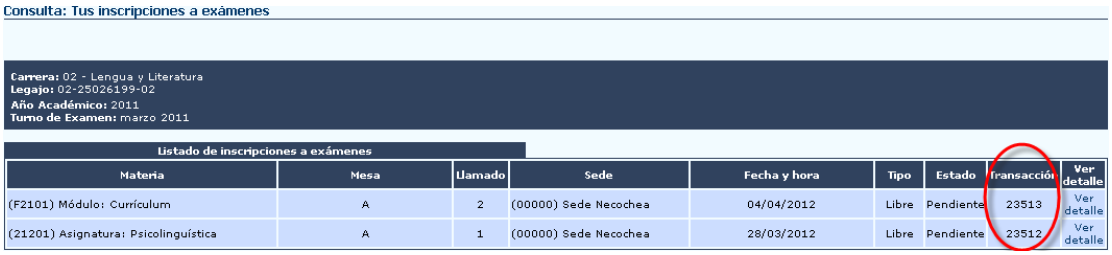
Mesa	Sede	Llamado	Fecha	Hora	Tipo de mesa	Tipo de inscripción
LIBRES	(00000) - Sede Unica	2	02/04/2012	09:00	Libre	Condición: Libre
REGULARES	(00000) - Sede Unica	2	02/04/2012	09:00	Regulares	Condición: Regular

Si sólo se muestran las mesas de acuerdo a la condición del alumno:



Agrep001 - Consulta de Inscripción a Exámenes (Ticket 51)

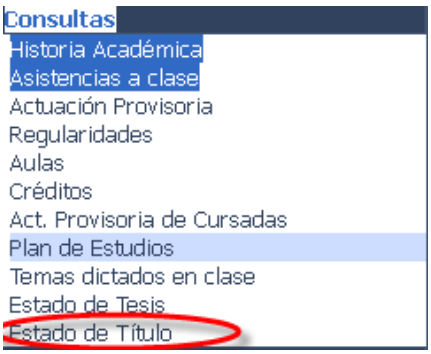
Se agrega una columna con en número de transacción correspondiente a la inscripción, para facilitar la consulta de ese dato sin tener que imprimir el comprobante.



Consultas

Agrep014 – Estado de Título (Ticket 270) NUEVO

Se agregó un nuevo reporte en el menú Consultas para que el egresado pueda ver en qué estado está su trámite de titulo.



El resultado se muestra de al siguiente manera:

Estado de Título: Trámite de Titulo

Carrera: (02) Lengua y Literatura
Plan: 01
Fecha egreso: 30/11/2006

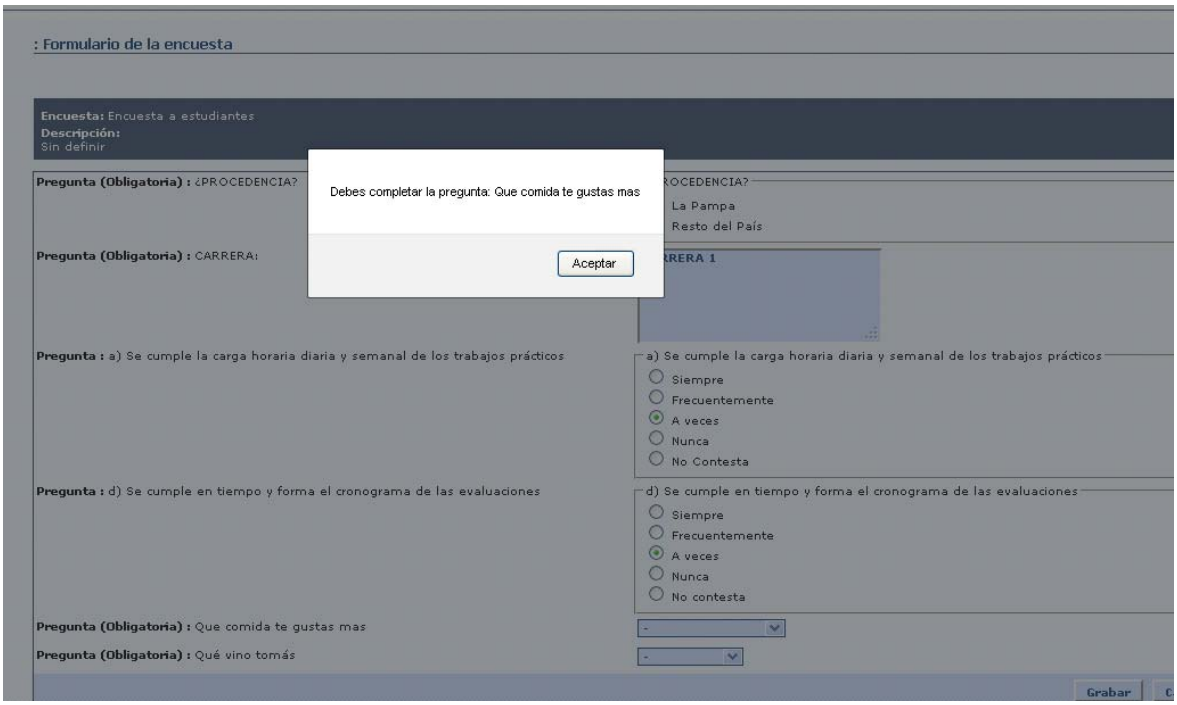
Legajo: 02-93086744-05
Título: (02) Profesor deTercer Ciclo de la EGB y la Educación Polimodal en Lengua y Literatura
Fecha Jura: 15/11/2007

Fecha	Expediente	Estado del trámite	Promedio con aplazos	Promedio sin aplazos
12/12/2006	s/n	Area de Títulos	6.86	6.86
03/04/2007	s/n	Sec. Académica	6.86	6.86
03/04/2007	s/n	Sec. Gral. Académica	6.86	6.86
03/04/2007	s/n	Rectorado	6.86	6.86

Encuestas

Encuestas (Ticket 3)

Se controla a las preguntas del tipo lista excluyente. Si son obligatorias no se permite guardar si no hay una respuesta seleccionada.



Ticket 78

Se controla que en los mensajes no se incluyan los nombres de Bloques ni Texto separadores, aunque hayan quedado como obligatorios, ya que no tiene sentido porque no son preguntas.

Ticket 275

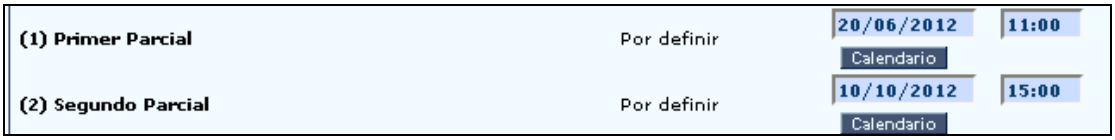
Para las encuestas anónimas se agrega un campo para identificar las respuestas de un mismo alumno pero sin identificarlo.
Un alumno contesta anónimamente y es posible recuperar todas sus respuestas pero sin relacionarlas con el alumno que las contestó. De esta manera las respuestas siguen siendo anónimas pero es posible trabajar con las respuestas agrupadas por persona.

Perfil docente

Parciales

Cur00033 - Alta de Evaluaciones Parciales de una Comisión (Docentes) (Ticket 213)

Se permite modificarla fecha y la hora de la evaluación y cambiar la escala de notas. Se puede hacer si la evaluación no tiene notas cargadas.



Al modificar la fecha, la hora o la escala de notas:

Cursadas

Inscriptos a cursadas (Ticket 298)

Se agregó el botón Volver para evitar el uso de la opción Ir a página anterior de los diferentes navegadores (Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, etc.).

Evitar el uso de o .

Asistencia

Imprimir planilla de asistencia (Ticket 257)

Se genera el reporte con tantas columnas como se especifique en la cantidad de clases a imprimir.

Materia: (L0901) FUNDAMENTOS DE ANTROPOLOGÍA
Docentes: BALDERRAMA, RAQUEL - SUAREZ CEPEDA, SONIA GRISELDA - GAISER, MARIA CECILIA - ALBA, CLEMENTINA INES - ALFONSO, MARIA REGINA - ALFONSO, HUGO ALFREDO
Turno: Noche
Año académico: 2012
Período lectivo: 1° anual
Cátedra:
Comisión: (12702) C-12701
Sub comisión: ()
Día, hora, edificio y aula: Lunes - 19:00 / 21:00 - 2 -17(AULA 17) || Martes - 19:00 / 22:00 - 2 -17(AULA 17

Número	Legajo	Apellido y Nombres	Inasistencias acumuladas		
1	6740	BURGOS, DELIA BEATRIZ			
2	6741	GHISIO, JULIAN MARIA			
3	6739	HERGENREDER, SORAYA ELISABET			

Imprimir

Perfil Gerencial

Consultas

Ger00001- Ficha del Alumno (Ticket 131)

Se agrega una solapa para la información acerca del estado del trámite de título de un egresado.

Número de inscripción: 01-207

Datos Personales | Carreras | Promedios | Pérdidas Regularidad | Sanciones | Certificados Solicitados | Regularidades | Historia Académica | Actividades Extracurriculares | Historia Académica No válida | Homologaciones | Títulos | Requisitos | Inscripciones a Cursadas | Inscripciones a Exámenes | Excepciones | Prórrogas regularidad | Cambios de Calidad | % Aprobación | Trámite de titulos | Antecedentes Laborales | Antecedentes Académicos | Antecedentes Docentes

Al clikear en la solapa se muestran todos los estados por los que pasó el título.

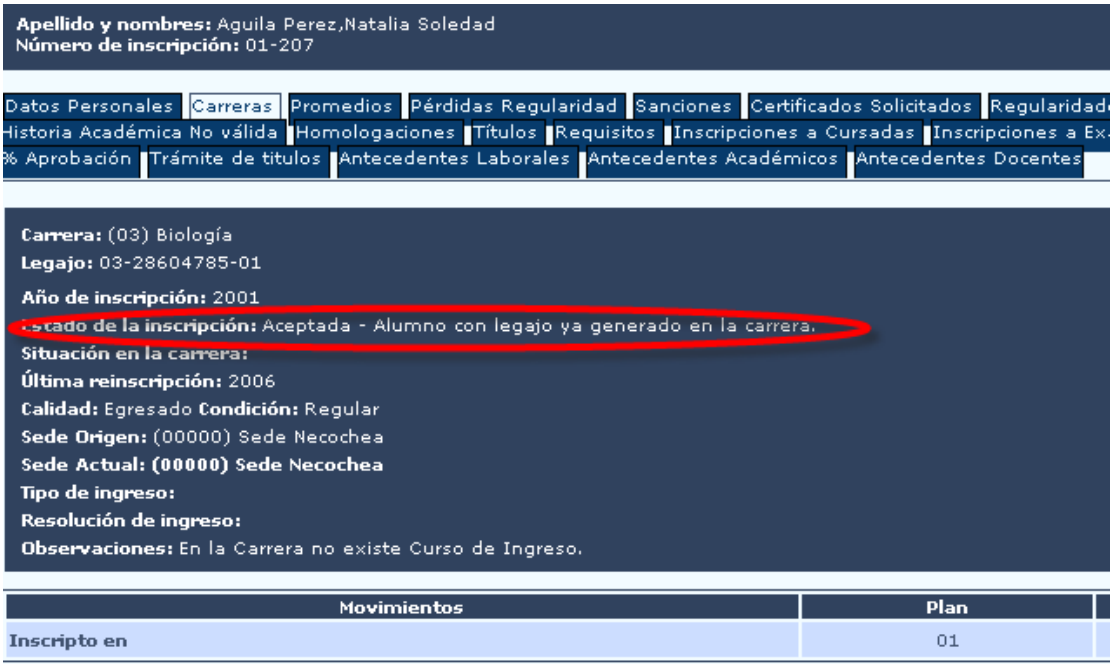
% Aprobación | Trámite de titulos | Antecedentes Laborales | Antecedentes Académicos | Antecedentes Docentes

Carrera: (03) Biología
Legajo: 03-28604785-01
Plan: 01
Título: (03) Profesor deTercer Ciclo de la EGB y la Educación Polimodal en Biología
Fecha Egreso: 11/12/2006
Fecha Jura: 15/11/2007

Fecha	Expediente	Estado del trámite	Promedio con aplazos	Promedio sin aplazos
15/12/2006	s/n	Area de Títulos	7.62	7.78
03/04/2007	s/n	Sec. Académica	7.62	7.78
03/04/2007	s/n	Sec. Gral. Académica	7.62	7.78
03/04/2007	s/n	Rectorado	7.62	7.78

Ticket 320

Se agrega el estado de la inscripción en la solapa *Carreras*.

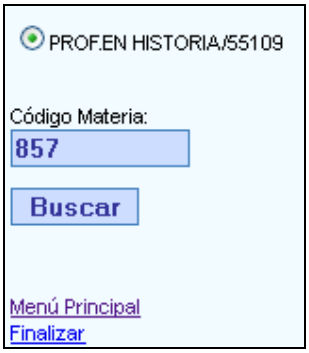


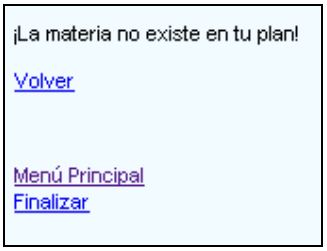
Guaraní WAP

Consultas

Correlativas (Ticket)

Se modificó la operación para que emita el mensaje de error si la materia ingresada no pertenece al plan del alumno.





Preinscripción

Ticket 281: Nueva interfaz del sistema de preinscripción

Se modificaron todas la pantallas.

Ver ***09 Interfaz Guarani-Preinscripción - TécnicoFuncional.doc.***

Ingreso

Login con OAuth2 (Facebook o Gmail) – (Ticket 248 - 296) NUEVO

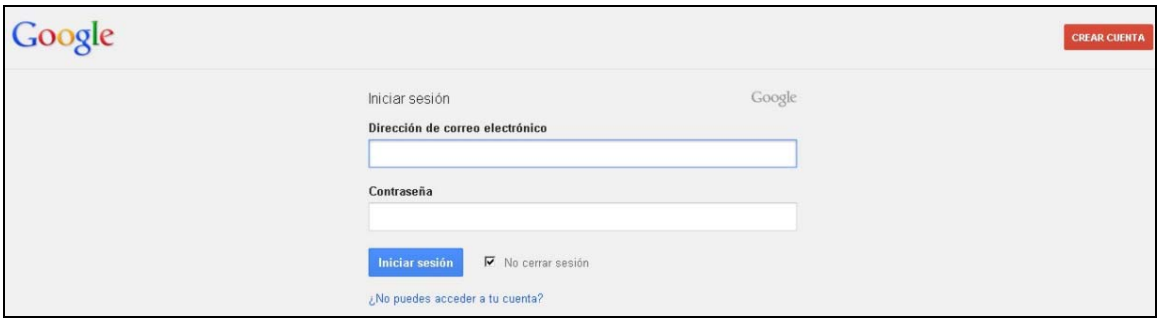
Permitir que los usuarios de preinscripción puedan loguearse utilizando la forma clásica, con el usuario de Guaraní de la base de datos, o mediante OpenID (con Facebook y Google).
Se opta por implementar con protocolo OAuth2 ya que el mismo es más nuevo y es soportado por ambas aplicaciones.
Esto es opcional. Para utilizar este login es necesario setear 4 parámetros de preinscripción.
Para más información ver ***09 Interfaz Guarani-Preinscripción - TécnicoFuncional.doc.***
En la pantalla de login aparecen los íconos de Facebook y de Google, que permiten crear y autenticar el usuario y la clave por alguna de las dos aplicaciones.

Si clikea el botón *Facebook* se abre la aplicación para vincular Preinscripcion:

Una vez completada en Preinscripción se informa que la cuenta queda vinculada.

Por último, se modifica la pantalla final del login para advertir sobre sesiones abiertas de Facebook.

Si se selecciona Google:



Una vez completada en Preinscripción se informa que la cuenta queda vinculada.

Por último, se modifica la pantalla final del login para advertir sobre sesiones abiertas de Google.

Imprimir Formulario

Ticket 20

Se modifica el formulario para ampliar la cantidad de caracteres impresos del nombre y apellido del aspirante para que no se trunque.

Ticket 319

Se asegura que se registre que se imprimió el formulario. Se cambia el estado de la preinscripción de A a C.

Administración (Ticket 206)

Se eliminan campos que no se usan y aparecían para ser configurados:

- sit_laboral_alu: Situación laboral del alumno
- categ_ocup_alum: Categoría ocupacional del alumno
- act_econom_alum: Actividad económica del alumno
- det_rama_act_alum: Detalle de la rama de actividad del alumno

Parámetros del sistema nuevos

Interfaz Ldap (Ticket 49)

metodo_acceso_autogestion NUEVO

ldap_base_dn NUEVO

ldap_bind_dn NUEVO

ldap_clave NUEVO

ldap_servidor NUEVO

ldap_puerto NUEVO

ldap_rdn_personas NUEVO

ldap_numero_uid NUEVO

Controles configurables nuevos

Consultar el documento
'**04 Controles parametrizables existentes.doc**'
Que se entrega con la versión.

Controles de Cobros

Control de Cobros General (Ticket 166) NUEVO

Control de Cobros por Carrera (Ticket 168) NUEVO

Control de Cobros por Materia (Ticket 169) NUEVO

Controles configurables modificados

Controles de reinscripción a carrera. (TICKET 126) IMPORTANTE CONSULTAR CON EL AREA TÉCNICA!

SE DEBERÁ CONFIGURAR POR TIPO DE CARRERA SI SE DESEA CONTROLAR LA REINSCRIPCIÓN.

Consultar el documento
'**04 Controles parametrizables existentes.doc'**

Que se entrega con la versión para conocer las novedades de la v270 relacionadas a controles configurables.

Datos de la base de datos

Localidades

Se catalogaron algunas localidades argentinas y otras extranjeras.

Colegios secundarios

Se catalogaron más colegios argentinos y extranjeros.