

Carga de notas finales de cursada y promoción

Habilitar
“Autocompletar
promoción”

Carga de notas de cursada

Autocompletar

Calcular Notas

Ver escala de notas para regularidad

Ver escala de notas para promoción



Guardar

Filtrar por acta Todas

Búsqueda de alumnos por apellido

Autocompletar promoción

Si No

Si el alumno/a está en condiciones para promocionar, tendrá dos líneas: “Cursada” y “Promoción”



% Asist.	Acta	Fecha	Nota	Resultado	Condición	Observaciones
	Cursada (Sin acta)					
	Promoción (Sin acta)					
	Cursada (Sin acta)					
	Promoción (Sin acta)					
	Cursada (Sin acta)					
	Promoción (Sin acta)					
	Cursada (Sin acta)					
	Promoción (Sin acta)					
	Cursada (Sin acta)					
	Promoción (Sin acta)					

Si sólo está en condiciones de aprobar la cursada, tendrá una línea de “Cursada”



- Para la carga de notas se debe completar el campo “fecha” en todos los estudiantes. Se puede usar autocompletar la fecha y de esa manera lo agrega a todos.
- Cada docente responsable de la materia una vez que termina de cargar todas las notas deberá avisar al mail actas@ing.unlp.edu.ar para el cierre por sistema de las actas indicadas.
- Posterior a ello los estudiantes podrán ver su nota en el sistema.



Cargar la nota de cursada

Filtrar por acta Todas

de alumnos por apellido

Autocompletar promoción Si

Alumno	% Asist.	Acta	Fecha	Nota	Resultado	Condición	Observaciones
		Cursada (Sin acta)		6	Aprobado	Regular	
		Promoción (Sin acta)		6	Promocionó		
		Cursada (Sin acta)		4	Aprobado	Regular	
		Promoción (Sin acta)		4	No Promoc		
IILA ELI...		Cursada (Sin acta)		1	Reprobado	Insuficiente	
		Promoción (Sin acta)		1	No Promoc		
		Cursada (Sin acta)		A	Aprobado	Regular	
		Cursada (Sin acta)		D	Reprobado	Insuficiente	
		Cursada (Sin acta)		-	Ausente	Abandonó	
		Promoción (Sin acta)		-	-	-	

Se autocompleta la línea "Promoción"

Si sólo pudo realizar la cursada, poner "A" (aprob) o "D" (desapr).

Si abandonó o quedó libre se debe poner directamente la "Condición" y completar la línea inferior con ausente.

Ausente
No Promocionado
Promocionado

- Si la nota del estudiante es entre 6 y 10, se aprueba la cursada (Regular) y la línea de promoción se autocompleta con "Promocionó".
- Si la nota de cursada es 4 o 5, se aprueba la cursada (Regular) y la línea de promoción se autocompleta con "No promocionó".
- Si la nota de cursada es entre 0 y 3, se desaprueba la cursada (Insuficiente) y en la línea de promoción se autocompleta con "No promocionó".
- Si el alumno/a abandonó o quedó libre, se debe poner directamente la "Condición" y en la línea de abajo se debe completar manualmente con "Ausente".
- Si el alumno/a sólo puede realizar la cursada, se debe poner A o D según sea "Aprobado" o "Desaprobado".
- Antes del aviso para el cierre del acta, todas las líneas deben estar completas.