

## ¿CÓMO PRESENTO LA DECLARACIÓN JURADA PATRIMONIAL INTEGRAL?

- Ingresar a la página de la AFIP ([www.afip.gob.ar](http://www.afip.gob.ar)) y, presione en el recuadro “Acceso con Clave Fiscal”.
- ingresa tu CUIT/CUIL/CDI y en el campo “CLAVE” la clave fiscal. Luego presiona el botón “INGRESAR”.

El sistema desplegará en pantalla dos columnas:

Allí selecciona el denominado “Mis Aplicaciones Web”.

(De no encontrar este servicio deberás habilitarlo utilizando la opción “Administrador de Relaciones de Clave Fiscal” - Adherir Servicio – AFIP –Servicios Interactivos – Mis Aplicaciones Web. Cerrar sesión, volver a ingresar y ya lo encontraras disponible entre tus servicios habilitados.)

Botón + Nuevo

Accederás a la ventana NUEVO FORMULARIO y deberás seleccionar los campos:

- Organismo: Oficina Anticorrupción
- Formulario: F. 1245 DJ PATRIMONIAL INTEGRAL
- Periodo Fiscal: 2018
- Aceptar

El sistema te llevará a la ventana DJ PATRIMONIAL INTEGRAL donde completaras los siguientes campos:

- Tipo de Declaración: INICIAL
- Fecha de Alta: **Aclaración:** si bien la DDJJ inicial debe hacerse a los 30 días hábiles de haber asumido en el cargo que origina la presentación, (artículo 4 de la Ley 25.188) la obligación de presentar la DDJJ surge para el personal de la UNLP incluido en el artículo 1 de la Resolución 849/18 a partir de la fecha de la misma: 26/06/2018.

Una vez completos, en el menú superior, seleccionar CONTINUAR.

Entrarás en la ventana F.1245 - DJ Patrimonial Integral.

Elegirás en el menú superior la solapa DATOS PERSONALES Y LABORALES



---

*Solapa DATOS PERSONALES Y LABORALES*

---

Completar datos personales (sexo, fecha de nacimiento, estado civil, estudios cursados, fecha de ingreso a la administración pública, si te acogiste a algún régimen de retiro voluntario en la administración pública)

Una vez completos, seleccionarás AGREGAR

Entrarás en la ventana DETALLE DE DATOS ACTUALES Y ANTECEDENTES LABORALES

Botón Agregar

- El cargo motiva la presentación: SI
- Cargo o Función en la que se desempeña o postula (mencionar la función, si no tiene función se menciona el cargo que tenés)
- CUIT empresa/organismo: 30546666707 (el sistema sólo completará los renglones de Organismo razón social y el de Actividad principal)
- Partido político/Frente para el cual se postula/ó (Solo para el caso de Candidaturas): NO (o dejar sin contestar)
- Jurisdicción: Ministerio de Educación
- Ámbito: Otros
- Otros: Universidad
- Secretaria: Secretaria de Políticas Universitarias
- Subsecretaria: Secretaria de Políticas Universitarias
- Fecha de Ingreso o comienzo de la actividad: es la fecha desde que se tiene el cargo que motiva la presentación
- ...

CONCLUIDA ESTA CARGA

Botón Grabar

Botón siguiente



Año del Centenario de la Reforma Universitaria



---

### Solapa GRUPO FAMILIAR

---

#### Botón agregar

Completar los datos del grupo familiar.

Del cónyuge, conviviente, hijos no emancipados (esto no tiene que ver con tenerlos o no a cargo en el impuesto a las ganancias, si los tenés los declararás.)

Si completaste este apartado con algún miembro del grupo familiar, entonces también deberás completar el formulario 1246.

Este formulario lo bajas directamente de la página de la Oficina Anticorrupción [http://archivo.anticorrupcion.gob.ar/F1246\\_AFIP.asp](http://archivo.anticorrupcion.gob.ar/F1246_AFIP.asp)

Lo imprimís y lo presentas en la Dirección General de Personal en el sobre, tene en cuenta que este formulario no se transmite por internet a la Oficina Anticorrupción.

Los datos que necesitas para completar este apartado son:

- CUIT/CUIL/CDI:
- El sistema solo completa: Apellido y nombre, sexo y fecha de nacimiento
- Parentesco:

#### Botón aceptar

Botón agregar si vas a agregar otro miembro de tu grupo familiar

Cuando terminas de agregar a todos los componentes de tu grupo familiar

#### Botón grabar

#### Botón siguiente

---

### Solapa BIENES AL INICIO DEL AÑO

---

Como estamos realizando la Declaración Jurada INICIAL solo te pide BIENES AL INICIO DEL AÑO

Por Resolución 3511/13, artículo 2 apartado b) La información incluida en la “Declaración Jurada Patrimonial Integral” será la correspondiente al periodo fiscal finalizado al 31 de



Año del Centenario de la Reforma Universitaria



diciembre del año inmediato anterior al de la presentación.

Hay 4 apartados:

❖ Inmuebles:

Inmuebles al inicio del periodo:

Botón agregar

Necesitas los siguientes datos:

Localización (Argentina/extranjero)

Origen de los fondos (Propios, herencia, donación, crédito...)

Fecha de adquisición

Porcentaje de titularidad

La dirección

La superficie en metros cuadrados

La valuación fiscal

La valuación de compra actualizada

Botón aceptar

Botón agregar para agregar más inmuebles

❖ Automotores:

Automotores al inicio del periodo

Botón agregar manual o agregar por tabla

Necesitas los siguientes datos:

Localización (Argentina/extranjero)

Origen de los fondos (Propios, herencia, donación, crédito...)

Fecha de adquisición



Año del Centenario de la Reforma Universitaria



Porcentaje de titularidad

Tipo de vehículo (moto, camión, auto...)

Marca

Tipo (coupe, familiar, sedan...)

Modelo

Año de fabricación

Patente

Valor de tabla (lo pone el sistema si optaste por agregar por tabla)

Valor de compra actualizado (si optaste por el botón agregar manual)

Botón aceptar

- ❖ Depósitos en dinero: Tene en cuenta que este dato lo tenes en la pantalla donde figuran los servicios habilitados en AFIP, en el subtítulo “nuestra parte”, botón 2017.

Además, necesitas:

Localización, origen de los fondos, tipo de cuenta, CBU, y el importe en pesos al 31/12

Botón agregar para incorporar tantas cuentas como hayas tenido al 31/12

- ❖ Otros Bienes al Inicio del Periodo:

Botón agregar

Localización, origen de los fondos, tipo de bien (por ejemplo, Crédito...), fecha de adquisición, porcentaje de titularidad, importe en pesos)

Botón grabar

Botón siguiente

---

*Solapa DEUDAS*

---

2018

Año del Centenario de la Reforma Universitaria



Botón agregar

Localización, tipo de deuda (prendaria, común, hipotecaria), moneda, importe en pesos al inicio

Botón aceptar

Botón grabar

Botón siguiente

---

*Solapa TARJETAS DE CREDITO*

---

Botón agregar

Localización, Tarjeta de Crédito (Visa, Master...), entidad emisora, número de tarjeta y cantidad de extensiones.

Botón aceptar

Botón agregar para incorporar más tarjetas

Botón grabar

---

*Solapa OBSERVACIONES*

---

Es un espacio para incorporar el texto que creas debe incluir tu declaración jurada como información adicional.

Botón grabar

Botón presentar

***Al presentar, el sistema te mostrara el Acuse Recibo de la presentación.  
Deberás imprimir dos copias del acuse.***

Salir del sistema



Año del Centenario de la Reforma Universitaria



Volver a ingresar

Con clave fiscal, mis aplicaciones web, aparece la pantalla de búsqueda:

Organismo OFICINA ANTICORRUPCION

Formulario: F.1245 DJ PATRIMONIAL INTEGRAL

Botón aceptar

Vas a visualizar la declaración jurada (en periodo fiscal dirá 201801)

Acciones

PDF

Imprimir tenè en cuenta de tener la ventana emergente habilitada (está en el margen superior derecho de la pantalla de tu computadora)

Una copia de la declaración jurada con todas sus hojas firmadas deberás incluir en el sobre que recibiste a esos efectos y acompañarlo con los dos acuse recibo al momento de presentarlos en la DGP.

Dudas:

[Secretaria.personal@presi.unlp.edu.ar](mailto:Secretaria.personal@presi.unlp.edu.ar)

Atentamente

*Dirección General de Personal*



Año del Centenario de la Reforma Universitaria