



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE LA PLATA  
FACULTAD DE INGENIERÍA

Código: **P0762**

Programa de:

## Organización de Empresas y Evaluación de Proyectos

Fecha Actualización:

### CARRERAS PARA LAS QUE SE DICTA

Carrera	Plan	Carácter	Cantidad de Semanas	Año	Semestre
<b>Ingeniero Agrimensor</b>	<b>2002</b>	<b>Obligatoria</b>	Totales: <b>0</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
			Clases:	Evaluaciones:	

### CORRELATIVIDADES

CURSADA	PROMOCIÓN
G0401 Dibujo Topográfico G0402 Introducción a la Agrimensura y el Derecho G0405 Agrimensura Legal I	G0405 Agrimensura Legal I

### DATOS GENERALES

Departamento: **Produccion**  
Área: **Administracion**  
Tipificación:  
Ingeniero Agrimensor 2002:

### HORAS BLOQUE

Bloque de CB	Matemática	0
	Física	0
	Química	0
	Informática	0
	<b>Total</b>	<b>0</b>
Bloque de TB	0	
Bloque de TA	0	
Bloque de Complementarias	80	
<b>Total</b>	<b>80</b>	

### PLANTEL DOCENTE

Profesor Titular: Williams Eduardo Ariel  
Jefe de Trabajos Prácticos: Puig Lomez Leandro Abel

### CARGA HORARIA

#### HORAS DE CLASE

Totales:		Semanales:	
0		5	
Teoría:	Práctica:	Teoría:	Práctica:
		3	2

#### FORMACIÓN PRÁCTICA

Formación Experimental	Resol. de Problemas	Proyecto y Diseño	PPS
20	20	0	20
TOTAL COMPUTABLES		HORAS DE ESTUDIO ADICIONALES (NO ESCOLARIZADAS)	

### OBJETIVOS:

El alumno apreciará la dimensión económica del conocimiento y de la actividad profesional en agrimensura. Construirá su propia imagen de los ámbitos de desarrollo profesional, desde el desempeño individual hasta la integración en organizaciones complejas, tanto del sector público como privado. Percibirá la necesidad de estructuración formal de las organizaciones y comprenderá la naturaleza de los procesos operativos, gerenciales y directivos. Identificará las funciones comerciales, administrativas, financieras y de recursos humanos. Desarrollará habilidades para la formulación y evaluación técnica, económica, financiera y social de proyectos de aplicación profesional. I. ECONOMÍA, PROFESION Y EMPRESA. LA DIMENSION ECONOMICA DEL TRABAJO PROFESIONAL. VALOR, COSTO Y RETRIBUCION DEL TRABAJO DEL AGRIMENSOR. PRECIOS DE MERCADO. OFERTA Y DEMANDA EN LOS SERVICIOS DEL PROFESIONAL DE LA AGRIMENSURA. II. LAS ORGANIZACIONES COMO AMBITOS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL. INVENTARIO DE TAREAS PROFESIONALES Y LOS ENTES EN LOS QUE SE DESARROLLA. LA ORGANIZACIÓN PARA EL TRABAJO INDIVIDUAL. SOCIEDADES ENTRE PROFESIONALES. ELECCION DE UNA FORMA SOCIETARIA. III. EMPRESAS: CONCEPTO Y CLASIFICACION. CICLO DE VIDA DE LAS EMPRESAS Y DE SUS NEGOCIOS. LA INICIATIVA EMPRESARIA Y LA CAPACIDAD ORGANIZATIVA. TAMAÑO Y FORMALIZACION EN LA EMPRESA. IV. EL MARKETING EN ACTIVIDADES DE SERVICIOS. ESTRATEGIAS GENERICAS. APRECIACION DE LAS FUERZAS COMPETITIVAS. DEFINICION Y DESARROLLO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS. SEGMENTACION DEL MERCADO. DIFERENCIACION. POLITICAS DE PRECIOS.

### PROGRAMA SINTÉTICO:

I. ECONOMIA, PROFESION Y EMPRESA. LA DIMENSION ECONOMICA DEL TRABAJO PROFESIONAL. VALOR , COSTO Y RETRIBUCION DEL TRABAJO DEL AGRIMENSOR. PRECIOS DE MERCADO. OFERTA Y DEMANDA EN LOS SERVICIOS DEL PROFESIONAL DE LA AGRIMENSURA. II. LAS ORGANIZACIONES COMO AMBITOS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL. INVENTARIO DE TAREAS PROFESIONALES Y LOS ENTES EN LOS QUE SE DESARROLLA. LA ORGANIZACION PARA EL TRABAJO INDIVIDUAL. SOCIEDADES ENTRE PROFESIONALES.ELECCION DE UNA FORMA SOCIETARIA.III. EMPRESAS: CICLO DE VIDA DE LAS EMPRESAS Y DE SUS NEGOCIOS. LA INICIATIVA EMPRESARIA Y LA CAPACIDAD ORGANIZATIVA. TAMAÑO Y FORMALIZACION EN LA EMPRESA. IV. EL MARKETING EN ACTIVIDADES DE SERVICIOS. ESTRATEGIAS GENERICAS.APRECIACION DE LAS FUERZAS COMPETITIVAS. DEFINICION Y DESARROLLO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS. SEGMENTACION DEL MERCADO. DIFERENCIACION. POLITICAS DE PRECIOS.V. RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS Y LABORALES. IMPUESTOS NACIONALES Y PROVINCIALES EN RELACIÓN CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN Y LA ACTIVIDAD EMPRESARIA. IVA, GANANCIAS, INGRESOS BRUTOS.CONTRATACIÓN Y ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL EMPLEADOR.VI. GESTION FINANCIERA. FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y COSTO DE CAPITAL. OPERATORIA BANCARIA Y MERCADO DE CAPITALES. DECISIONES DE INVERSION.VII. ANALISIS ECONOMIC. COSTOS Y PRESUPUESTOS. COSTOS DIRECTOS. GASTOS GENERALES. COMPONENTES FINANCIEROS. INCIDENCIA IMPOSITIVA.VIII. FORMULACION Y EVALUACIONBDE PROYECTOS. FASES : IDEA INICIAL, ANTEPROYECTO, PROYECTO DEFINITIVO. FACTIBILIDAD TECNICA, ECONOMICA Y SOCIAL..

**PROGRAMA ANALÍTICO:**

**AÑO DE APROBACIÓN:** 2002

I. Economía y Sociedad. Sentido económico de los actos humanos y crítica al economismo. Macro y micro economía. Diagrama de los flujos económicos en una sociedad. Unidades de consumo y unidades de producción. Papel del Estado. El sector externo. Economía y profesión. Valor del trabajo y apropiación del valor. Cadena de valor desde el trabajo en Agrimensura hasta sus beneficiarios individuales o sociales. Trabajo material y trabajo intelectual: discusión de la remuneración diferencial. Sistemas de regulación del valor del trabajo. El mercado de trabajo profesional en Agrimensura. Un planteo estratégico para el desarrollo de la profesión.

II. Definiciones y tipologías de "organización". Definición de "empresa". Casificación por formas jurídicas, propiedad del capital y tamaño. La empresa familiar, su lugar en la economía y su problemática. La organización del Estado.

El desarrollo de las competencias profesionales. Valores sociales y patrimoniales privados generados y defendidos por la Agrimensura. Listado de tareas y responsabilidades profesionales.

Desarrollo profesional en el sector privado: características del ejercicio profesional. El "estudio" profesional. Localización, dimensión, financiamiento. Sociedades de profesionales. Las empresas contratistas de obras públicas. Empresas consultoras.

Organismos públicos a los que contribuye la Agrimensura. Provincia de Buenos Aires: Catastro, Registro de la Propiedad, Geodesia, Hidráulica, organismos de planeamiento territorial. Organismos propietarios de inmuebles. Organismos proyectistas y contratistas de obras públicas.

Organismos nacionales. Instituto Geográfico Militar, Servicio de Hidrografía Naval.

Municipalidades: organismos de planeamiento territorial. Vialidad municipal.

III. Empresa. Tamaño y formalización. La estructura formal: departamentalización. Líneas de autoridad y comunicaciones en la empresa. Funciones de línea y de asesoramiento.

La naturaleza del trabajo directivo: planteos teóricos y evidencia empírica. Dirección y gerenciamiento. Las funciones de planeamiento y control.

Concepto de ciclo de vida de un negocio. Evolución de la empresa como envolvente de la evolución de su cartera de negocios. La renovación permanente de la empresa del conocimiento.

IV. Marketing como función diferenciada en la empresa. Los componentes precio, promoción, producto y plaza. Marketing de productos, de servicios y de ideas. El marketing en las actividades no lucrativas.

La venta de servicios y su estrategia. La importancia de las relaciones interpersonales.

Estrategias genéricas: liderazgo en costos o liderazgo en diferenciación. Diferenciación de servicios profesionales: atención, asesoramiento, confiabilidad, cumplimiento, presentación formal.

El agrimensor en el centro de un campo de fuerzas competitivas: los colegas, los proveedores de insumos y servicios, los intermediarios de su trabajo, los clientes finales, los servicios sustitutos actuales y potenciales. Amenazas y oportunidades tecnológicas que enfrenta la profesión.

Las empresas como clientes. Sus diferencias con los clientes individuales. Pluralidad de intervinientes en un proceso de contratación institucional.

Licitaciones: el procedimiento, preparación de ofertas, cotejo, adjudicación, contratación.

Nuevos productos y servicios desde la agrimensura. La red de actividades conectadas con el negocio medular de la agrimensura y la geodesia. Negocios "aguas arriba": provisión de insumos e instrumental para la profesión, gestión como actividad especializada, cartografía, aerofotografía y aerofotogrametría, el negocio de las imágenes satelitales. Negocios "aguas abajo": actividad inmobiliaria, sus variantes. Obras públicas. Desarrollo de emprendimientos a partir de la actividad topográfica.

V-a. Obligaciones tributarias.

Impuesto a las ganancias. Concepto de ganancia imponible. Categorías de contribuyentes, en particular tercera y cuarta. Ganancia bruta. Deducciones admitidas. Alícuotas. Régimen de retenciones, anticipos y presentación de declaración jurada anual.

Impuesto al Valor Agregado. La base imponible. Débito y crédito fiscal. Categorías de contribuyentes frente al Impuesto. Responsables inscriptos y no inscriptos. Alícuotas. Traslación del impuesto. Régimen de presentaciones y de pago. Obligaciones formales de los contribuyentes: emisión de comprobantes y registro de operaciones.

El impuesto a los ingresos brutos. Sujetos y base imponible del impuesto. Régimen en Provincia de Buenos Aires y en la C.A. de Buenos Aires. Relación con otras jurisdicciones. Convenio multilateral.

Régimen de inscripción, presentaciones y pago. Retenciones.

Cálculo de la incidencia impositiva en la economía de la actividad profesional. Su incidencia en presupuestos.

El asesoramiento profesional contable en materia impositiva. Modalidades y costos.

V.b. Recursos humanos: Los colaboradores del agrimensor. Análisis de tareas del personal de campo, personal de gabinete, gestión y administración.

Políticas y prácticas de gestión de recursos humanos. Estilos de dirección. Los procesos técnicos de la administración de personal.

Marco legal de la relación de empleo. Panorámica de la ley de Contrato de Trabajo. Obligaciones del empleador. Inscripciones y cotizaciones a la Seguridad Social.

Relaciones laborales: asociaciones profesionales de trabajadores, convenios colectivos y conflicto laboral.

VI. Gestión financiera: Estructura patrimonial de la empresa. Análisis de activos, pasivos y patrimonio neto. Solvencia y liquidez. Fuentes y costo del financiamiento. Costo de financiamiento y rendimiento de los activos. La palanca financiera.

Análisis de algunas operaciones financieras en particular: operatoria bancaria, cálculo del costo de operaciones de crédito en cuenta corriente. Descuento de documentos. Descuento de certificados de obra. Cesión de créditos. Créditos con garantías reales. Operaciones de leasing.

El capital accionario. Remuneración del capital. Retención de utilidades.

Práctica de cálculo financiero.

Decisiones de inversión: Concepto de portafolio de inversiones. Riesgo y rendimiento. Optimización.

Medidas del rendimiento de inversión. Tasa interna de retorno y valor actual neto.

El dilema de la gestión financiera: rentabilidad o liquidez.

VII. Análisis económico. Elementos que lo diferencian del análisis financiero. Funciones de ingresos y costos. Modelos de cálculo de utilidad. El diagrama de punto de equilibrio, su utilidad y limitaciones.

Costos: costeo directo y costeo por absorción. Costos variables. Economías y deseconomías de escala. Costos históricos, estimados y standard. El concepto de "costo-costo" en el contrato de obra pública. Los gastos generales. Gastos financieros e incidencia impositiva. Modelos de preparación de presupuestos para cotización de trabajos en base a costos.

El presupuesto operativo anual de una empresa. Diagrama de su elaboración y contenido.

VIII. Proyectos de inversión. Etapas de la gestación y formulación. Idea inicial. Filtros de factibilidad técnica, económico-financiera y social. Instancias de revisión y mejoramiento. Formulación de un anteproyecto. Alternativas y criterios de selección. Formatos y normas para la presentación de anteproyectos.

El proyecto: Objeto. Producto, proceso, servicio, instalación que se propone. Proyectos de innovación y proyectos de sustitución. Renovación o mantenimiento de equipos. Destinos alternativos para inmuebles. Obras públicas.

El estudio de mercado. Previsión de demanda, niveles de actividad, logística comercial. Estudio de precios.

Estudio técnico. Especificación de las inversiones iniciales: capital fijo y capital de trabajo. Duración del proyecto. Valores finales y recuperos.

Documentación técnica: obra civil, instalaciones industriales. Alternativas de localización y tamaño.

Estudio financiero: flujo de fondos. Inversión inicial y su recupero. Cálculo de ingresos y costos operativos. Factibilidad financiera: prospección y evaluación de fuentes de financiamiento. Estimación del costo de capital.

Factibilidad ambiental y social. El EIA (estudio de impacto ambiental). Regulaciones que pesan sobre los proyectos. La viabilidad política. El poder público y los grupos de opinión frente a los proyectos.

Medidas de la performance financiera de un proyecto. El tiempo de repago. La tasa interna de retorno y el valor actual neto. Formulación del flujo de fondos y algoritmos para su evaluación.

<b>ACTIVIDADES PRÁCTICAS:</b>			
<p>a. A nálisis y descripción de un ambiente de trabajo en Agrimensura. 14 horas Fase 1. Elección de un gabinete profesional, de una empresa o una unidad de organización en la que se desarrollen tareas profesionales. Formulación de un plan y realización de relevamiento de fines, organización y tareas. Tarea de Campo. Fase 2. Presentación de la información relevada a modo de seminario con soporte de informe escrito. Fase 3. Análisis comparativo de los distintos ámbitos por el conjunto de los alumnos. Conclusiones. b. Análisis e interpretación de información contable. 6 horas. c. Cálculo financiero. Ocho horas. Con uso del gabinete de computación. d. Ejercitación práctica en análisis económico y financiero mediante método de casos. Los casos, sobre enunciados escritos, son analizados por los alumnos fuera de clase. Presentan un informe escrito breve y discuten la solución en clase. Los mismos casos son administrados en las evaluaciones. Se establece un mínimo de seis casos complejos. 4 horas e. Modelización de presupuesto económico financiero para una empresa de servicios. Sobre una planilla de cálculo se formulan los estados contables. 8 horas. f. Formulación de presupuestos y cotizaciones de trabajos. Análisis de costos, gastos e incidencia impositiva. 8 horas. g. Formulación y evaluación de un proyecto de inversión. Trabajo a realizar en grupos pequeños (hasta tres alumnos) a partir de la mitad del curso. Se contempla la presentación de un informe preliminar, un segundo informe con el desarrollo del proyecto y un tercer informe con la evaluación técnica, económica y social. 20 horas.</p>			
<b>METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA:</b>			
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN:</b>			
<b>BIBLIOGRAFÍA:</b>			
<p>1. VICENTE, M.A. 1993. "MARKETING DE SERVICIOS". BUENOS AIRES, MACCHI.  2. COLAIACOVO, AVARO Y OTROS. 1992. "JOINT VENTURES Y OTRAS FORMAS DE COOPERACION EMPRESARIAL". BS. AS., MACCHI.  3. SAPOROSI, G. 1991. "PASION ENTREPRENEUR". BS. AS., MACCHI.  4. MURIONI Y TROSSERO. 1992. "MANUAL DE CALCULO FINANCIERO". BS.AS., MACCHI.  5. ALOSNO, A. 1980. "ADMINISTRACION DE LAS FINANZAS DE LA EMPRESA". BS.AS., MACCHI.  6. SOLANA, R. 1993. "ADMINISTRACION DE ORGANIZACIONES". BUENOS AIRES, ED. INTEROCEANICAS.  7. MINTZBERG. 1984. "LA ESTRUCTURACION DE LAS ORGANIZACIONES". BARCELONA. ED. ARIEL.  8. MINTZBERG. 1983. "LA NATURALEZA DEL TRABAJO DIRECTIVO". BARCELONA. ED. ARIEL.  9. HERMIDA, J. Y SERRA, R. 1989. "ADMINISTRACION Y ESTRATEGIA". BS.AS. MACCHI.  10. ROBBINS, S. 1987. "COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL". MEXICO. PRENTICE HALL.  11. FOURNIES, S. 1993. "TECNICAS DE DIRECCION DE PERSONAL". MADRID, MCGRAW HILL.  12. LEGISLACION IMPOSITIVA, LABORAL Y SOCIETARIA.  13. KOTLER P. Y ARMSTRONG G. 2000. "FUNDAMENTOS DE MERCADOTECNIA". PRENTICE HALL. MEXICO.  14. MC LEOD RAYMOOND 1999 "SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL" PEARSON EDUCATION.  15. BOHLANDER, SNELL Y SHERMAN 2.000 "ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS" PRENTICE HALL. MEXICO.</p>			
<b>MATERIAL DIDÁCTICO:</b>			
El material producido por la cátedra consiste en los enunciados de los trabajos prácticos. La existencia de abundante literatura hace innecesaria la producción de "apuntes".			
<b>ACTIVIDAD LABORATORIO-CAMPO:</b>			
Nombre	Tema	Laboratorio	Días y Horarios
Descripción:			
Herramientas Utilizadas:			
Equipos y elementos de seguridad para esta tarea:			